



Кітапхана жұмысының 2022-2023 оқу жылына жылдық жоспары

I. 2022-2023 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Эмоционалды, адамгершілік, ақыл ойды дамытуға жағдай жасай отырып, жан-жақты тұлғаны дамытуға барлық әдіс-тәсілдерді қолдану.
2. Педагогтер мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық-кітапхана арқылы және оқу – тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
3. Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Студенттердің оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
4. Студенттерді ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
5. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.
6. Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
7. Мұғалімдердің педагогикалық, әдістемелік шеберліктерін көтеруді педагогикалық әдебиеттерді насихаттау арқылы әсер ету.
8. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
9. Әлемдік және отандық мәдениеттердің байлығын оқушыларға таныстыру.
10. Колледж ұжымына, кітапханаға, отбасына байланысты, ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

II. Кітапхананың негізгі функциялары

1. *Ақпараттық* – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік* – мектепке, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттік* – студенттердің эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. *Білім беру* – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және колледжді дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.

III. Кітапхана қызметінің бағыттары

№	Жұмыстар мазмұны	Орындалу уақыты
I. Кітапхана қорын қалыптастыру		
1	Оқу әдебиеттерін қорымен жұмыс	
	Қор қызметіне қорытынды жасау	Қыркүйек-қазан
	2022-2023 оқу жылына оқу әдебиеттері мен оқулықтармен студенттерді қамтудың диагностикасы	
	АББ-не колледждің оқу процессін оқыту-тәрбиелеу бойынша анықтамаларды жазу	
	Студенттерге оқулықтарды беру және қабылдау	Қыркүйек - мамыр
	Тапсырыстың орындалғанын бақылау	Жыл бойы
	Келген оқулықтарды өңдеу және қабылдау, тіркеу	Жыл бойы
	Оқу әдебиеттерін сақтау бойынша жұмыстар: топтар бойынша оқулықтарды тексеру	Қазан, желтоқсан, сәуір
	Оқу бағдарламасын ауыстыру және көнергендерін есептен шығару	Қараша - желтоқсан
	Қордың жаңа басылымдарын негіздеу	Келуіне қарай
	Есепке алу журналын түзету. Оқулықтарды беру журналын жүргізу	Қыркүйек, мамыр Жыл бойы
	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу	Үнемі
	«Оқулыққа ұзақ өмір тілейміз» тексеру (жалпы колледждік – жартыжылда 1 рет)	Қазан, сәуір
	Оқу әдебиеттерімен жұмыс және оларды пайдалану ережесі туралы колледж сағаттарында, ата-аналар жиналысында, кітапханалық дәрістерде ұжымдық кеңес жүргізу;	Қазан, сәуір
	Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс	Жыл бойы
	Қордың құрамымен танысу	Қаңтар
	Жаңа түсірілімдерді тіркеу және техникалық өңдеу, жүйелеу, уақытында қабылдау	Жыл бойы
	Кітапхана қорын есепке алу	Жыл бойы
	Оқырмандарға басылымдарды беру	Үнемі
	Сөрелерге қорларды дұрыс қоюды сақтау	Үнемі
	«Ашық сөрелер» ұйымдастыру	Жыл бойы
	Оқырмандар үшін жайлы жағдай жасау және қолдау	Үнемі
	Кітапхана белсенділерінің күшімен кітаптарға «жедел көмек» ұйымдастыру	Жарты жылдықта 1 рет
	Кітаптар қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу	Үнемі
	Мерекелерге, мерейтой даталарына, рефераттарға, хабарламаларға, топтар сағаттарына оқырмандар өтінімін өтініштері бойынша жоспарлау, ұсыныстар тізімін құру	Өтінім бойынша
II. Оқырмандармен жұмыс		
	Жеке жұмыс	
	Оқырмандарды қайта тіркеу (келуі/ кетуі, топтарды қайта тіркеу)	Қыркүйек
	1-курс студенттерін колледж кітапханасына тіркеуді	Үнемі
	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету	Үнемі
	Кітап таңдау кезінде ұсыныстар беру	Үнемі

	Оқылғандар туралы кеңес	Үнемі
	Колледж кітапханасына жаңадан түскендерге жарнамалық кеңес жүргізу	Үнемі
	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау	Үнемі
	Колледж кітапханасы мүшелерінің отырысы Стандартқа сәйкес оқулықтар тізіміндегі оқулықтарды	Қыркүйек
	Топтар ұжымын қамтудың диагностикасы Оқулықтарды сақталу деңгейі	Желтоқсан
	Жартыжылдықта оқылғандарға талдау қорытындысы	мамыр
	Колледж кітапханасындағы көп оқылатын кітаптарды анықтау бойынша сауалдар	ақпан
	2022-2023 оқу жылына оқулықтардың сақталу деңгейін анықтау	Мамыр
	Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Үнемі
	Жаңадан түскен оқу-әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Үнемі
	Жаңа оқу жылында оқыту құралдары мен студенттердің таңдауына бағыт бере отырып, ӘБ пән мұғалімдеріне ақпараттық жұмыс	Үнемі
	Сабаққа әдістемелік көмек көрсету	Үнемі
	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік басылымдарды іздеу. Колледж газетін дайындау үшін пәндер апталығына материалдар жинақтау	Үнемі
	Мұғалімдерді бірлесіп өткізетін іс-шараға тарту	Үнемі

Кітапхананың 2022 - 2023 оқу жылында өткізілетін іс-шаралар жоспары

Қыркүйек

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапханамен таныстыру	саяхат	Жыл бойы	Р.Нарботаева
2	«Ата Заңым-Алтын қазығым»	баяндама	қыркүйек	-//-
3	«Тіл – ел қазынасы»	Кітап көрмесі	қыркүйек	-//-
4	«Жаңа Қазақстан: жаңару мен жаңғыру жолы» ҚР Президентінің жолдауы	Кітап көрмесі	қыркүйек	-//-
5	Педагогикалық ұжыммен жұмыс	пікіралысу	Жыл бойы	-//-

Қазан

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	«Ұстазым менің мәңгілік, жанымда қалар жаңғырып»	Мәнерлеп оқу	қазан	Р.Нарботаева
2	«Қарттарым- асыл қазынам»	Кездесу, жүздесу	қазан	-//-
3	«Кітап- ең сабырлы ұстаз»	тренинг	қазан	-//-

Қараша

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақтың ұлы жазушысы, қоғам қайраткері, ғұлама ғалым, Қазақстан ғылым академиясының академигі, филология ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР-нің еңбек сіңірген ғылым қайраткері Мұхтар Омарханұлы Әуезовтің туғанына 125 жыл	өмірдеректі әңгіме	қараша	Р.Нарботаева
2	«Ардақты ана» музейі	саяхат	қараша	-//-

3	Қоғам қайраткері, лингвист, жазба әдебиеттің реформаторы А.Байтұрсыновтың 150 жылдығы	Тарихи-танымдық сағат	қараша	-//-
---	---	-----------------------	--------	------

Желтоқсан

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Жазушы Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл	Тұлғатану сағаты	желтоқсан	Р.Нарботаева
2	ЖИТС-ке жол бермеу денсаулықты сақтау	Ақпараттық сағат	желтоқсан	-//-
3	«Тәуелсіздік – бақыт жолы!»	Патриоттық сағат	желтоқсан	-//-

Қаңтар

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Өзімді сақтау – менің байлығым	Ақпараттық шоу	қаңтар	Р.Нарботаева
2	«Салауатты өмір-Заман талабы»	Танымдық сағат	қаңтар	-//-
3	Мерейлі күнтізбек - 2023	Тұрақты кітап көрмесі	қаңтар	-//-

Ақпан

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	«Мен өмірді жырлау үшін келгенмін» (М.Мақатаев-92жыл)	Поэзия сағаты	ақпан	Р.Нарботаева
2	Кітап оқи білеміз бе?	Кітап көрмесі	ақпан	-//-
3	Денсаулық-зор байлық	Дәрігер кеңесі	ақпан	-//-

Наурыз

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	1 наурыз-Алғыс айту күні	Достық сағаты	наурыз	Р.Нарботаева
2	Қыз бала – өмір көркі	Тәрбие сағаты	наурыз	Р.Нарботаева
3	«Ұлыс күні - Наурыз келді»	Мерекелік кеш	наурыз	-//-

Сәуір

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	«Асыл досымыз-Кітап»	Әдеби сағат	сәуір	Р.Нарботаева
2	Мамандық алу-мақтанышым	Библиографиялық сабақ	сәуір	Р.Нарботаева
3	Табиғатты қорғау -қасиетті іс	Баяндама	сәуір	-//-

Мамыр

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні	Мерекелік кеш	мамыр	Р.Нарботаева
2	7 мамыр – ҚР Отан қорғаушылар күні	Тақырыптық	мамыр	Р.Нарботаева

		көрме		
3	Мәңгі желбіре -Жеңіс алауы!	Кітап көрмесі	мамыр	-//-

Маусым

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Кітап-білімнің қайнар көзі	Оқулықтармен жұмыс	маусым	Р.Нарботаева
2	Жасай бер, жаса Тәуелсіз елдің Рәміздері!	Танымдық сағаты	маусым	Р.Нарботаева
3	Жылдық жұмыстың қорытындысын дайындау		маусым	-//-

Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.

Кітап студент үшін қуаныштың күші емес жан-жақты тәрбиенің қайнар көзі. Ол ұрпақты айналадағы өмірмен таныстырады, адамгершілік қарым қатынасты, жақсылық пен жамандықты, шындық пен әділдік жөнінде түсініктерін қалыптастырады. Кітапқа деген сүйіспеншілік одан алған білімін өмірде қолдана білу балаға өзінен-өзі келе қоймайды. Бұл жерде кітапханашының, мұғалімнің, ата-ананың көмегі керек. Жан азығы кітапты жас ұланды «Балалық» деп аталатын балғын шақтан тәрбиелеген абзал. Кейбір кітап оқымай топтың студенттерінің ата-аналарымен педсоветте топ жетекшілеріне айту, ұйымдасқан түрде талқылау, экскурсияға шығу және тағы басқа әдістерді қолдана білу арқылы мектепте бірден – бір оқымайтын студент болдырмау үшін жүйелі түрде жұмыс жүргізу керек. Студенттерді кітапханаға тарту мақсатында олармен жүргізлетін көпшілік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуге болады.

1. Кітап көрмесі.
2. Әңгіме.
3. Дауыстап оқу.
4. Оқырмандар коференциясы.
5. Библиографиялық шолулар

Активтермен жұмыс

Активтермен жұмыс нағыз оқырмандар коллективі тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында студентпен әртүрлі көпшілік жұмыстарын өткізу барысында жүзеге асырылып отырады. Актив оқырмандар арқылы көптеген студенттерді кітаппен жұмыс істеуге үйретіп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады.

1. Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу.
2. Активтердің күн сайын кітапханаға кезекшілік етуін қамтамасыз етіп отыру.
3. Кітапхана жұмысын активтерге таныстырып оларға жұмыстарын беріп отыру.

Кітапханашы: Р.Т.Нарботаева