

АНВАР ИСМАЙЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ

Бекітемін
Басшының оқу ісі
жөніндегі орынбасары
Розакулова Н.А.
20 27 ж. "тамыз"

Оқу-жұмыс бағдарламасы

Модуль/ пән: Салық және салық салу

Мамандық: 0518000– Есеп және аудит (салалары бойынша)

Біліктілік: 051803 3 – Экономист бухгалтер

Оқыту нысаны: Күндізгі, 9-сынып негізінде жалпы орта білім базасында

Жалпы сағат саны: 66

Әзірлеуші:  Рахметова Л.Н.

Оқу-әдістемелік кеңесі отырысында қаралды және мақұлданды
2022 ж. "27" тамыз № 1 хаттама

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің
отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 "25" тамыз 2022 ж.

Пән бірлестік төрайымы  Пернебаева Ж.Ж.

Ақсукеңт 2022 ж.

Түсіндірме жазба

Пән/модуль сипаттамасы:

Салық салу басқа төлем түрлерінен, мысалы, нарықтық биржалардан ерекшеленеді, өйткені салық салу келісімді қажет етпейді және қандай-да бір қызметпен тікелей байланысты емес.

Үкімет салық салуды мәжбүрлі немесе айқын күш қолдану қаупі арқылы мәжбүр етеді.

Салық салу заң жүзінде бопсалаушылықтан немесе қорғаныс ракеткасынан өзгеше, өйткені бұл мекеме жеке актерлер емес, үкімет болып табылады.

Қалыптастырылатын күзіреттілік:

- Салық мәнін талдау;
- Салықтың мөлшерін айқындау;
- Салық түрлерін талдау;
- Қойылған мақсаттарды жүзеге асыруға кедергі болатын проблемаларды шешуге дайын болу;

Постреквизиттер: «Экономика негіздері», «Қазіргі өндіріс, маркетинг және менеджмент», «Қаржылық есеп»,

Пререквизиттер: Пәнді оқу барысында алынған білім, білік және дағдылар келесі пәндерді оқып үйрену үшін қажет: «Қазіргі өндіріс және маркетинг негіздері», «Экономикалық теория негіздері».

Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар: Жұмыс оқу бағдарламасын жүзеге асыру барысында дидактикалық және көрнекі құралдарды қолдану ұсынылады: плакаттар, оқу бейнефильмдері, электронды оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар.

Оқытушының байланыс ақпараты:

Рахметова Л.Н.

тел.: +77789693397

e-mail:

Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны

№	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып)	Барлық сағат	Оның ішінде	
			Теориялық	Зертханалық-практикалық
1.	Кіріспе	2	2	
2.	Салықтардың экономикалық мәні.	2	2	
3.	Салық және салық салудың құрылым негіздері.	2	2	
4.	Салық және салық салудың құрылым негіздері, салық міндеттері.	2	2	
5.	Салық жүйесі. Салықтық реттеу	2	2	
6.	Салық жүйесі. Салықтық реттеу. Қазақстан Республикасының салық қызметінің органдары.	2	2	
7.	Салық жүйесі. Салықтық реттеу. Қазақстан Республикасының салық қызметінің органдары. Салық комитетіне бейнеэкскурсия-сабақ.	2	2	
8.	Шетелдік салықтар.	2	2	
9.	Жер салығы.	2	2	
10.	Заңды тұлғалардың жер салығын есептеуге, жеке тұлғалар салыған есептеуге өндірістік жағдайды шешу.	2	2	
11.	Мүлік салығы.	2	2	
12.	Мүлік салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, ағымдағы төлемнің есеп айрысуын толтыру.	2	2	
13.	Көлік құралдары салығы.	2	2	
14.	Көлік құралдары салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, көлік құралы салығы бойынша декларацияны толтыру.	2	2	
15.	Акциздер.	2	2	
16.	Акциздер, нарықтық бағаларды еркін есептеу, салықтық базаны анықтау.	2	2	
17.	Қосылған құн салығы.	2	2	
18.	Қосылған құн салығын есептеу, есепке алу көлемін анықтау.	2	2	
19.	Корпорациялық табыс салығы	2	2	
20.	Инвестициялық салық преференциялары	2	2	
21.	Әлеуметтік салық	2	2	
22.	Әлеуметтік салықты есептеу бойынша өндірістік жағдайды шешу, салық декларациясын толтыру.	2	2	

23.	Жеке табыс салығы.	2	2	
24.	Жеке табыс салығын есептеу міндеттерін шешу, дербес шоттарды толтыру.	2	2	
25.	Резидент емес табысқа салық салу.	2	2	
26.	Резидент емес табысқа салық салу, төлем көздеріне табыс салығын есептеуге өндіріс жағдайын шешу.	2	2	
27.	Арнаулы салық режимдері	2	2	
28.	Патент құнын, тіркелген жиынтық салықты, бірінғай жер салығын есептеу, декларацияны толтыру.	2	2	
29.	Жер қойнауын пайдаланушыларға салық салу	2	2	
30.	Жер қойнауын пайдаланушылар төлемдерін есептеу, салық декларацияларын толтыру.	2	2	
31.	Алымдар. Төлемдер. Мемлекеттік баж салығы.	2	2	
32.	Салық органдарында есепті ұйымдастыру.	2	2	
33.	Салықтың экономикалық мазмұны және маңызы. Салық салу негіздері.	2	2	
Сағат саны		66	66	

Пәннің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны

1-Тақырып. Кіріспе

Пән және оны оқыту мақсаттары. Курстың басқа арнайы пәндермен байланысы. Курстың құрылуы және курстың жеке тақырыптарының мазмұны. Курс бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру.

2-тақырып. Салықтың экономикалық мәні.

Салықтар туралы ұғым және оның әлеуметтік - экономикалық мәні. Салықтар мен салық салуды құрудың негіздері. Қаржылық қатынастар жүйесіндегі салықтардың орны. Салықтың ерекшелік белгілері. Салық көріністерінің ұйымдық формалары. Салық функциялары. Салықтардың объективті қажеттілігі. Салықтардың пайда болуына, дамуына және қолданудағы мемлекеттік рөлі.

Салықтар қызметі, ұлттық табысты қайта белгілеудегі салықтардың рөлі. Салықтардың фискальды маңызы. Салықты экономикалық ынталандыру ретінде қолдану.

3-тақырып. Салық және салық салудың құрылым негіздері.

Салық механизмінің негізі ретінде салық салуды ұйымдастыру. Салық элементтері туралы ұғым. Салық объектісі мен салық субъектісі. Салықтың инструментарийлері. Салық ставкалары. Салық ставкаларының түрлері, олардың нарықтық экономика жағдайындағы маңызы. Салық төлеудің әдістері олардың сипаттамалары. Салық жеңілдіктері оның өндірісті ынталандырудағы және табысты реттеудегі маңызы. Адам Смиттің салық салу принциптері туралы теориясы, оның салық салу жүйесін құрудағы рөлі.

4-тақырып. Салық және салық салудың құрылым негіздері, салық міндеттері.

Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған салық салу принциптері, оларға сипаттама және салық салу жүйесін құрудағы рөлі. Салық міндеттері.

5-тақрып. Салық жүйесі Салықтық реттеу.

Салық жүйесі туралы ұғым. Салықтардың классификациясы. Қазіргі салық жүйесінің сипаттамасы. Қазақстан Республикасының салық жүйесі. Қазақстан Республикасының салық жүйесінің даму кезеңдері. Салықтарды сыныптау. Тікелей және жанама салықтар, олардың өзара қатынасы. Табысқа және мүлікке салынатын салықтар. Заңды және жеке тұлғалардың салықтары. Бюджеттік жүйе бойынша салықтардың бөлінуі.

Мемлекеттік салық салықты реттеу әдістері мен формалары. Нарық жағдайында экономиканы мемлекеттік реттеу. Салықтық жоспарлау. Салықтық бақылау. Салықтың реттеу міндеттері мен мазмұны. Салық ставкаларының әсері, салық жеңілдіктері, мемлекеттік бюджет табыстарына заңды және жеке тұлғалар қызметі нәтижесіне салық санкцияларының ықпалы. Бүгінгі Қазақстан экономикасын дамытудағы мемлекеттік салықтық реттеудің ерекшеліктері.

6-тақрып. Салық жүйесі Салықтық реттеу. Қазақстан Республикасының салық қызметінің органдары.

Салық қызметі органдарының құрылымы мен міндеттері. Салық қызметі органдарының құқықтары. Салық қызметі органдарының міндеттері. Салық қызмет органдарының басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекеттестігі. Салық қызметі органдары лауазымдық тұлғалардың құқықтық және әлеуметтік қорғауы. Жергілікті салық комитеті. Оның жұмыс ерекшелігі. Салық нұсқаушысының қызметтік міндеттері.

7-тақрып. Салық жүйесі Салықтық реттеу. Қазақстан Республикасының салық қызметінің органдары. Салық комитетіне бейнеэкскурсия-сабақ.

«Салықтар мәні. Салық және салық салу негіздері. Салық жүесі» Салық комитетіне бейнеэкскурсия - сабақ. Салық қызметі органдарының міндеттері. Салық қызмет органдарының басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекеттестігі.

8-тақрып. Шетелдік салықтар.

Қазіргі еуропалық салық салу: Ұлыбритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Австрия, Швеция салығы. АҚШ, Канада салықтары. Жапония, Қытай салықтары. Қазақстанның салық салуы әлем қауымдастығында дамуы. Салықтың экономикалық табиғаты. Салық салу негіздері.

9-тақрып. Жер салығы.

Жер салығының экономикалық мәні және олардың салық жүйесіндегі рөлі мен дамуы. Жерге мемлекеттік меншіктің экономикалық жүзеге асуы ретіндегі жер үшін төлем. Жер санаттары. Жеке меншіктілігі. Жер салығын есептеудің негіздері. Жер салығын төлеушілер. Жер салығын төлеуден босату. Салық салу объектілері. Жекелеген жағдайларда салық салу объектісін анықтау. Салық базалары. Ауыл шаруашылық мақсатындағы жерлерге, елді мекен жерлеріне, өнеркәсіп жерлеріне, көлікке, байланыс пен қорғанысқа, ерекше қорғаудағы табиғат жерлеріне, орман қоры, су қоры мен жер қорларына жер салығын есептеу тәртібі. Заңды тұлғалардың салық төлеуі және есептеу. Жеке жағдайлардағы салықты есептеу ерекшеліктері. Жеке тұлғалардың салық төлеуі және есептеу тәртібі. Салық кезеңдері және салықтық декларациялар.

10-тақрып. Заңды тұлғалардың жер салығын есептеуге, жеке тұлғалар салыған есептеуге өндірістік жағдайды шешу.

Заңды тұлғалардың жер салығын есептеуге, жеке тұлғалар салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, хабарламаларды толтыру, ағымдағы төлемдер, декларация, ағымдағы төлемнің есеп айырысу бланкісін толтыру.

11-тақрып. Мүлік салығы.

Мүлік салығының экономикалық мәні құру принциптері мен функциялары. Жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлер және заңды тұлғалардың мүлік салығын төлеу. Жекелеген жағдайларда салық төлеушіні анықтау. Жеке тұлғалар, жеке *кәсіпкерлер*, заңды тұлғалар үшін салық салу объектісі. Салық базасы. Салық ставкалары. Салық ставкаларын жіктеу. Жеке кәсіпкердің және заңды тұлғалардың мүлік салығын төлеу және есептеу тәртібі. Жеке тұлғалардың салық төлеуі және есептеу тәртібі. Мүлік салығы бойынша жеңілдіктер беру тәртібі. Салық кезеңдері және салықтық есептілігі. Құрылымдық бөлімшелері бар заңды тұлғалардың салықтық есеп беру ерекшеліктері.

12-тақрып. Мүлік салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, ағымдағы төлемнің есеп айрысуын толтыру.

Мүлік салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, ағымдағы төлемнің есеп айрысуын толтыру. Салық базасы. Салық ставкалары. Салық ставкаларын жіктеу. Жеке кәсіпкердің және заңды тұлғалардың мүлік салығын төлеу және есептеу тәртібі. Жеке тұлғалардың салық төлеуі және есептеу тәртібі. Мүлік салығы бойынша жеңілдіктер беру тәртібі.

13-тақрып. Көлік құралдары салығы.

Көлік құралдарына салынатын салықтардың экономикалық мазмұны мен құру негіздері. Көлік құралдары салығының төлеушілері. Салық салу объектілері. Салық ставкалары. Двигатель көлеміне, көлік құралдары түріне байланысты салық ставкаларын жіктеу. Түзету коэффициенттерін қолдану тәртібі. Салық жеңілдіктері. Салықты есептеу тәртібі және төлеу мерзімдері. Көлік құралын тапсыру кезінде салықты есептеу тәртібі. Салық кезеңі. Салық декларациясы.

Тәжірибелік сабақ

14-тақрып. Көлік құралдары салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, көлік құралы салығы бойынша декларацияны толтыру.

Көлік құралдары салығын есептеуге өндірістік жағдайды шешу, көлік құралы салығы бойынша декларацияны толтыру. Көлік құралдары салығының төлеушілері.

15-тақрып. Акциздер.

Акциздердің шығу тарихы, маңызы және экономикалық мәні. Акциз төлеушілер. Акцизді тауарлардың тізімі және қызмет түрлері. Акциздер ставкалары. Отандық өндіріс тауарларына және шет елдерден келетін тауарларға адвалорлы және тұрақты акциздік ставкалар. Салық базасы.

16-тақрып. Акциздер, нарықтық бағаларды еркін есептеу, салықтық базаны анықтау.

Нарықтық бағаларды еркін есептеу, салықтық базаны анықтау, отандық өндіріс тауарлары бойынша, акциздік қызмет түрлері бойынша және шет елдерден келетін тауарлар бойынша акциздердің сомасын есептеу, декларация бланкілерін және барлық қызмет түрлері бойынша есеп айырысуды толтыру.

17-тақрып. Қосылған құн салығы.

Қосылған құн салығының маңызы және экономикалық мәні. Салық салу объектілері. Қосылған құн салығының салық төлеушілері. Қосылған құн салығы бойынша есепке алу талаптары. Есепке алу жері және куәлігі. Есептен алу тәртібі. Импортқа салық салу және айналымға салық салуды анықтау тәртібі. Импортқа салық салу және айналымға салық салуды түзету.

18-тақрып. Қосылған құн салығын есептеу, есепке алу көлемін анықтау.

Импортқа салынатын салық және айналымға салынатын салықты анықтауға есептерді шығару, бюджетке төлеуге тиісті қосылған құн салығын есептеу, есепке алу көлемін

анықтау, барлық қосымшалар түрлерімен декларацияны толтыру, ҚҚС қайтару туралы өтініш.

19-тақрып. Корпорациялық табыс салығы.

Заңды тұлғаға корпорациялық табыс салығының қажеттілігі және экономикалық мазмұны. Қазақстан Республикасындағы заңды тұлғалардың табыстарына салық салу жүйесінің дамуы. Бюджет табысын қалыптастырудағы заңды тұлғалардың табыстарына салық салу жүйесін дамыту. Бюджет табысын қалыптастырудағы заңды тұлғалардан корпорациялық салықтың рөлі. Заңды тұлғалардан корпорациялық салық құру негіздері. Корпорациялық табыс салығын төлеушілер. Резидент және резидент емес заңды тұлғалар ұғымы. Салық салу объектілері. Салық салынатын табыс.

20-тақрып. Инвестициялық салық преференциялары.

Салық преференциялары - ұғымы және маңызы. ҚР инвестициялық салық преференциялары. Инвестициялық салық преференцияларын қолдану тәртібі. Преференция беру. Преференция әрекетінің мерзімі. Преференция әрекетінің тоқталуы.

21-тақрып. Әлеуметтік салық.

Әлеуметтік салықтың экономикалық мазмұны. Әлеуметтік салық төлеушілер. Салық салу объектілері. Салық ставкалары. Салық төлеу және есептеу тәртібі. Мемлекеттік мекемелердің салықты төлеу ерекшеліктері. Құрылымдық бөлімшелердің салықты төлеуі және есептеу тәртібі. Құрылымдық бөлімшелер бойынша әлеуметтік салыққа есеп айырысу және салық бойынша декларация тапсыру тәртібі.

22-тақрып. Әлеуметтік салықты есептеу бойынша өндірістік жағдайды шешу, салық декларациясын толтыру.

Әлеуметтік салықты есептеу бойынша өндірістік жағдайды шешу, салық декларациясын және әлеуметтік есеп айырысуды толтыру. Салық ставкалары. Салық төлеу және есептеу тәртібі. Мемлекеттік мекемелердің салықты төлеу ерекшеліктері.

23-тақрып. Жеке табыс салығы.

Жеке тұлғалардың жеке табыс салығының әлеуметтік - экономикалық мақсаты және оның халықтан салық салудағы орны. Бюджет табыстарын қалыптастырудағы жеке табыс салығының рөлі.

Жеке тұлғалардан жеке табыс салығын құрудың негіздері. Салық төлеушілер. ҚР азаматтары - жеке тұлғалары, азаматтығы жоқ азаматтар және шетел, азаматтары. Резидент емес - жеке тұлғаларға салық салу ерекшеліктері.

24-тақрып. Жеке табыс салығын есептеу міндеттерін шешу, дербес шоттарды толтыру.

Өртүрлі жағдайлар бойынша жеке табыс салығын есептеу шешу, дербес шоттарды толтыру, декларация бланкілерін және қосымша формаларын толтыру тәртібі. Төлемдер көзіне салынбайтын табыстар: мүлік табысы, адвокаттар және жеке нотариустар салығы, жеке кәсіпкер табысына салынатын салық, басқа табыстар. Жеке табыс салығын төлеу және есептеу тәртібі. Жеке табыс салығы бойынша декларацияны ұсыну және құру тәртібі.

25-тақрып. Резидент емес табысқа салық салу.

Резидент және резидент емес туралы түсінік. Резидент емес тұрақты мекемесі. Қазақстан Республикасындағы резидент емес табыс салығы Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме арқылы қызмет асыратын резидент емес заңды тұлғалардың табысына салық салу.

Резидент емес жеке тұлғаларға салық салу тәртібі.

Халықаралық келісім - шарт бойынша арнайы жағдайлар.

26-тақрып. Резидент емес табысқа салық салу, төлем көздеріне табыс салығын есептеуге өндіріс жағдайын шешу.

Төлем көздеріне табыс салығын есептеуге өндіріс жағдайын шешу. Резидент емес тұрақты мекемесі. Қазақстан Республикасындағы резидент емес табыс салығы.

27-тақрып. Арнаулы салық режимдері.

Шағын және орта бизнес үшін арнаулы салық тәртібін орнатуды маңызы мен қажеттілігі. Арнаулы салық режимі: экономикалық мазмұны мен аумағы. ҚР шағын және орта бизнесті реттеу. Шағын және орта бизнес заңнамалық база. Арнаулы салық режимдерін қолдану ерекшеліктері Арнаулы салық режиміне кірмейтін қызмет түрлері.

28-тақрып. Патент құнын, тіркелген жиынтық салықты, бірыңғай жер салығын есептеу, декларацияны толтыру.

Патент құнын, тіркелген жиынтық салықты, бірыңғай жер салығын есептеу, декларацияны толтыру. ҚР шағын және орта бизнесті реттеу. Шағын және орта бизнес заңнамалық база.

29-тақрып. Жер қойнауын пайдаланушыларға салық салу.

Жер қойнауын пайдаланушыларға салық салу, арнайы төлемдерді қолдану салалары және экономикалық мазмұны. Жер пайдаланушыларға арнайы төлемдер құру ерекшеліктері инвестициялық процестерді ынталандырудағы рөлі.

30-тақрып. Жер қойнауын пайдаланушылар төлемдерін есептеу, салық декларацияларын толтыру.

Жер қойнауын пайдалану шартының салық тәртібінің моделі. Салық сараптамасы. Бонустар, роялтилер, жоғарғы пайдаға салық, өнімді бөлу бойынша Қазақстан Республикасының үлесі, өнімді бөлу туралы келісім-шарт бойынша қызметін жүзеге асыратын жер қойнауын пайдаланушының қосымша төлемі.

31-тақрып. Алымдар. Төлемдер. Мемлекеттік баж салығы.

Алымдардың ерекше сипаттамалары және мәні. ҚР жерінде қолданыстағы алымдар түрлері. Мемлекеттік тіркеулер алымы: заңды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер, қозғалмайтын мүлік құқығы және онымен мәміле жасау, жоғарғы жиілік құрылымы және радиоэлектрондық құралдар, механикалық көлік құралдары мен прицептер, теңіз, өзен, және кіші көлемді судалар, азаматтық, әуе ссудалары, судна ипотекалары, дәрі құралдары, ҚР жерінде автокөлік құралымен өтуіне алымдар, аукциондық алымдар, жеке қызмет түрлерімен шұғылдану құқығына лицензиялық алымы, телевизиялық және радиохабарлау ұйымдарының радиожілігі спектірін қолдану рұқсатын беру алымы. Төлешілер, алымды төлеу және есептеу тәртібі. Салық декларациясы.

32-тақрып. Салық органдарында есепті ұйымдастыру.

Салықтарды есептеу және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер. Салықтар түсіміне және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер есебін ұйымдастыру. Салық есебінің мақсаттары мен міндеттері. Салық есебін жүргізу тәртібі. Құжаттар, оның негізінде салықтар есебі және бюджетке төленетін басқа төлемдер жүргізіледі. Кітаптар мен карточкаларда дербес шоттарды жүргізу тәртібі: төлемдер және есептелген салықтар соммасының есебі, салықтан түскен түсімдер есебі, есеп айырысу мен қайтарулар есебі, дербес шоттар карточкаларына қорытынды жүргізу, дербес шоттарды тексеру.

33-тақрып. Салықтың экономикалық мазмұны және маңызы. Салық салу негіздері.

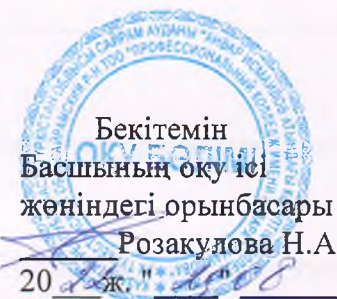
Қаржы ғылымдары бөлімінің арналған салықтар туралы ілімі. Салықтар мен салық салудың механизм мәнінің теориялық негізі-мемлекеттік қаржы туралы ілімі. Салықтарды үйрену қажеттілігі және оны ұйымдастыру. Салық және салық салуды оқып - үйрену барысындағы

тарихи және логикалық әдістер маңызы. Салық салудың пайда болуы мен дамуы. «Салық және салық салу» оқу пәні ретінде, оның арнайы оқу курстары және жалпыкәсіптік пәндер мен байланысы. «Салық және салық салу» оқу пәнінің құрылымы, оның салық органдары үшін мамандарды даярлаудағы маңызы.

Әдебиеттер тізімі және оқыту құралдары

1. ҚР Азаматтық кодексі
10. ҚР орман кодексі
11. ҚР су кодексі
12. Сборник по разъяснению основных положений кодекса РК "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" - Астана "БИКО Принт" 2002г.
13. «Салық және салық салу» Т.Н.Крамаренко, А.М. Қомбарова
2. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Заң
3. (Салық кодексі) 12.06.01 № 210-Н (ақырғы енгізілерімен)
4. "ҚР кеден ісі туралы" Заң
5. ҚР "Бюджеттік жүйесі туралы"
6. "Жеке кәсіпкерлік туралы" 19.06.1997ж.
7. "ҚР ұлттық банкі туралы"
8. ҚР "Жер туралы" заңы
9. ҚР Президенттінің жарлығы "О приоритетах и региональных программах поддержки и развития малого предпринимательства в РК" от 07.07.1997г.

АНВАР ИСМАИЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ



Оқу-жұмыс бағдарламасы

Модуль/ пән: Қаржылық есеп

Мамандық: 0518000– Есеп және аудит (салалары бойынша).

Біліктілік: 051803 3 – Экономист бухгалтер.

Оқыту нысаны: Күндізгі, 9-сынып негізінде жалпы орта білім базасында.

Жалпы сағат саны: 81

Әзірлеуші: Ж.Ж. Пернебаева Пернебаева Ж.Ж.

Оқу-әдістемелік кеңесі отырысында қаралды және мақұлданды
2022 ж. "27" тамыз № 1 хаттама

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің
отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 "26" тамыз 2022 ж.

Пән бірлестік төрайымы Ж.Ж. Пернебаева Пернебаева Ж.Ж.

Ақсукуент 2022 ж.

Түсіндірме жазба

Пән/модуль сипаттамасы:

Қаржылық есеп беру – бұл кәсіпорынның есепті кезеңдегі қаржы-шаруашылық қызметіне сипаттама беретін белгілі нысандарға топтастырылған көрсеткіштер жүйесі.

Қазіргі нарықтық қатынастар жағдайында есеп беру көрсеткіштерінің рөлі басқару шешімдерін қабылдау кәсіпорынның нарықтағы жағдайын анықтау кезінде өте маңызды

Қалыптастырылатын күзіреттілік:

- қаржылық есепті талдау;
- қаржылық есептің мәнін түсіну;
- қаржылық есептің бағдарламаларын талдау;
- Қойылған мақсаттарды жүзеге асыруға кедергі болатын проблемаларды шешуге дайын болу;

Постреквизиттер: «Нарықтық экономика негіздері», «Қазіргі өндіріс, маркетинг және менеджмент»

Пререквизиттер: Пәнді оқу барысында алынған білім, білік және дағдылар келесі пәндерді оқып үйрену үшін қажет: «Қазіргі өндіріс және маркетинг негіздері», «Экономикалық теория негіздері».

Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар: Жұмыс оқу бағдарламасын жүзеге асыру барысында дидактикалық және көрнекі құралдарды қолдану ұсынылады: плакаттар, оқу бейнефильмдері, электронды оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар.

Оқытушының байланыс ақпараты:

Пернебаева Ж.Ж.

тел.: +77071585080

e-mail:

Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны

№	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып)	Барлық сағат	Оның ішінде
			Теориялық
1.	Кіріспе	2	2
2.	Қаржылық есепті ұйымдастырудың мақсаттары мен қағидалары	2	2
3.	Ақшалай қаражаттар, несиелік қатынастар есебі	2	2
4.	Ақшалай аударымдар есебі	2	2
5.	Банк несиелерінің есебі	2	2
6.	Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы	2	2
7.	Негізгі құралдардың тозу есебі	2	2
8.	Материалдық емес активтер есебі	2	2
9.	Материалдық емес активтер амортизациясының есебі	2	2
10.	Материалдық қорлар есебі	2	2
11.	Тауарлы-материалды құндылықтардың есебі	2	2
12.	Материалдық құндылықтардың қоймадағы есебі	2	2
13.	Еңбек және оның төлемақысының есебі	2	2
14.	Төлемақы төлеу тәртібі, депонирленген сомалардың есебі	2	2
15.	Жинақтау зейнетақы қорларына және әлеуметтік салық қорларының есебі	2	2
16.	Өндіріс шығындарының есебі	2	2
17.	Шығындар түрлері	2	2
18.	Өндірістік жоғалтулар есебі	2	2
19.	Шығындар есебінің нормативті әдісі	2	2
20.	Өнімні өзіндік құнының калькуляциясы	2	2
21.	Дайын өнім және оны сату есебі	2	2
22.	Сатып алушылармен есеп айырысу есебі	2	2
23.	Қаржылық нәтижелер есебі	2	2
24.	Меншікті капитал есебі	2	2
25.	Сыртқы экономикалық қызмет есебі	2	2
26.	Тауарлар, жұмыстар және қызметтер импорты мен экспорт операцияларының есебі	2	2
27.	Ұйымның есеп саясаты	2	2
28.	Ұйымның қаржылық есеп беруі	2	2

29.	Есеп беру кезеңі және қаржылық есеп беру мерзімдері	2	2
30.	Қаржылық есептің салалық ерекшеліктері	2	2
31.	Ауыл шаруашылығы ұйымдарының есебі	2	2
32.	Ауыл шаруашылығындағы өндірістің жіктелуі	2	2
33.	Мал шаруашылығындағы өндірілген өнімнің есебі	2	2
34.	Егін шаруашылығы өнімдерінің есебі	2	2
35.	Қаржылық есептің туристік компаниялардағы ерекшеліктері	2	2
36.	Автокөлік ұйымдарындағы қаржылық есептің ерекшеліктері	2	2
37.	Сауда кәсіпорындарындағы қаржылық есеп	2	2
38.	Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарындағы қаржылық есеп	2	2
39.	Құрылыстағы қаржылық есепті ұйымдастыру	2	2
40.	Құрылыс өндірісінің шығындарының есебі	2	2
41.	Ұйымның есеп саясаты	1	1
Сағат саны		81	81

Пәннің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны.

1-Тақырып. Кіріспе

Пән және оны оқыту мақсаттары. Курстың басқа арнайы пәндермен байланысы. Курстың құрылуы және курстың жеке тақырыптарының мазмұны. Курс бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру.

2-тақырып. Қаржылық есепті ұйымдастырудың мақсаттары мен қағидалары

Қаржылық есептің мақсаттары. Ұйымда қаржылық есепті ұйымдастырудың негізгі қағидалары. Басқару жүйесіндегі қаржылық есептің алатын орны. ҚР Президентінің «Бухгалтерлік есепке алу және қаржылық есеп беру туралы» Жарлығы, қаржылық есептің халықаралық стандарттары. Қаржылық есеп шоттарының үлгі жоспары жәе оның құрылымы

3-тақырып. Ақшалай қаражаттар және несиелік қатынастар есебі

Ақшалай қаражаттар, есеп айырысу және несиелік қатынастар есебінің мақсаттары. Банктердегі ұлттық валютадағы ағымдағы корреспонденттік шотының операциялар есебі. Банктегі ұлттық валютадағы ағымдағы корреспонденттік шотты ашу тәртібі және құжатты операцияларын рәсімдеу.

4-тақырып. Ақшалай аударымдар есебі (2 сағат теория) Ақшасыз есеп айырысу формалары. Ақшалай аударымдар есебі. Банктердегі басқа арнайы шоттар бойынша операциялар есебі. Банктердегі шетелдік валютадағы ағымдағы корреспонденттік шоты бойынша операциялар есебі. Бағамдық айырма түсінігі және есебі. Кассадағы ұлттық және шетел валюталарындағы операцияларды құжаттық рәсімдеу, есеп беруі және есебі.

5-тақырып. Банк несиелерінің есебі

Алғашқы құжаттарды, кассалық және аванстық есептерді толтыру. Банк несиелері, құнды қағаздар, ақшалай құжаттар, дебиторлармен кредиторлармен есеп айырысу есебі, кассадағы есепті сома есебі, ағымдағы банк шотындағы теңге және валюталық әрекеттер есебі бойынша шоттар корреспонденциясын құру.

6-Тақырып. Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы

Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы мен бағалануы. Негізгі құралдардың түсуі және пайдаланылуын құжатты есебін рәсімдеу. Негізгі құралдардың құрылу көздері. Ғимараттар мен құрылғыларды мердігерлік және шаруашылық әдістермен салу есебі.

7-Тақырып. Негізгі құралдардың тозу есебі.

Негізгі құралдар қозғалысы бойынша алғашқы құжаттарды толтыру. Негізгі құралдарды жөндеу түрлері, орындау әдістері және есебі. Негізгі құралдардың амортизациясын есептеу, негізгі құралдардың келіп түсуі және шығу әрекеттеріне байланысты шоттар корреспонденциясын құру.

8-Тақырып. Материалдық емес активтер есебі.

Материалдық емес активтердің түсінігі, маңызы, түрі және бағалануы. Материалдық емес активтердің түсуі, құрылуы және шығу себебі Материалдық емес активтер амортизациясының есебі.

9-Тақырып. Материалдық емес активтер амортизациясының есебі.

Материалдық емес активтердің түсінігі, маңызы, түрі және бағалануы. Материалдық емес активтердің түсуі, құрылуы және шығу себебі Материалдық емес активтер амортизациясының есебі.

10-Тақырып. Материалдық қорлар есебі.

Материалдық қорлар, олардың жіктелуі, бағалануы және есебінің мақсаты. Материалдарды қоймаға қабылдау және оларды өндіріске босатуын құжаттау. Материалдық құндылықтардың қоймадағы есебін ұйымдастыру.

11-Тақырып. Тауарлы-материалдық құндылықтар есебі.

Материалды-жауапты тұлғалардың есебі. Материалдық құндылықтарды сатып алу және жабдықтаушылармен есеп айырысу. Сатып алынған материалды құндылықтар бойынша қосылған құн салығы және акциздер есебі. Материалдық құндылықтардың бухгалтериядағы есебі. Өндіріске жұмсалған материалдарды бағалау тәсілдері. Тауарлы-материалды құндылықтарды мүліктік түгендеу және қайта бағалау. Мүліктік түгендеу қорытындысын рәсімдеу. Тауарлы-материалды құндылықтарды мүліктік түгендеу және қайта бағалау нәтижелерін есепте көрсету.

12-Тақырып. Материалдық құндылықтардың қоймадағы есебі.

Материалдық қорлар, олардың жіктелуі, бағалануы және есебінің мақсаты. Материалдарды қоймаға қабылдау және оларды өндіріске босатуын құжаттау. Материалдық құндылықтардың қоймадағы есебін ұйымдастыру.

13- Тақырып. Ұйымдардағы еңбек және төлемақы есебі.

Ұйымдардағы еңбек және төлемақы есебінің мақсаттары. Төлемақы нысандары мен түрлері. Тарифтік тор және оның разрядтары. Жұмыс уақытының есебі. Еңбек және оның төлемақысын құжаттау. Кесімді және мерзімді төлемақы бойынша алғашқы құжаттар. Есеп-төлем ведомосін құру,

14-Тақырып. Төлемақы төлеу тәртібі, депонеттелген сомалардың есебі.

Ұйымның төлемақы бойынша қаржылық есеп мәліметтерінің есептемедегі көрсетілуі. Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелі. Есеп-төлем ведомосы, есеп регистрлері. Төлемақының әр түрлі жүйесінде төлемақыны есептеу. Ауырғаны туралы қағаз, кезекті демалыс уақыты үшін жәрдемақы және сыйақы есептеу бойынша есеп жүргізу. Есеп-төлем

ведомосын құру. Төлемақы есебімен байланысты операцияларға шоттар корреспонденциясын құру, бухгалтерлік есептің есеп регистрлеріне жазу.

15-Тақырып. Жинақтау зейнетақы қорларына және әлеуметтік салық қорларының есебі.

Төлемақы нысандары мен түрлері, тарифтік жүйе туралы. Жеке табыс салығы және төлемақыдан ұсталынатын басқа да ұсталынымдар туралы. Жинақтау зейнетақы қорына аударымдар және әлеуметтік салық туралы

16-Тақырып. Өндіріс шығындарының есебі.

Нарықтық экономика жағдайындағы өндіріс шығындары есебі мен бақылауының мақсаттары. Өндіріс шығындары есебін ұйымдастырудың негізгі принциптері және өндірістік есеп шоттарындағы өнімнің өзіндік құнының калькуляциясы.

17-Тақырып. Шығындар түрлері.

Тура шығындар құрамы мен сипаттамасы және олардың негізгі өндіріс шығындары элементтерінің шоттарында көрсетілу тәртібі. Үстеме шығындар, олардың құрамы мен сипаттамасы. Үстеме шығындарды тарату тәсілдері және есебі. Көмекші өндіріс және шығындар түрлері, олардың есебі мен көмекші өндіріс қызметтерін тарату.

18-Тақырып. Өндірістік жоғалтулар есебі.

Негізгі өндіріс шығындары есебімен және өнім өндірумен байланысты көмекші өндіріс, үстеме шығындар, өндірістік жоғалтулар есептерінің операцияларына шоттар корреспонденцияларын құру, осы операцияларды есеп регистрлерінде бейнелеу. Өнім және ақаудан болған жоғалтулар калькуляциясын құру.

19-Тақырып. Шығындар есебінің нормативті әдісі

Шығындар есебінің нормативті әдісінің мәні. Өндіріс шығындары есебінің негізгі әдістері. Өндіріс шығындары және өнімнің өзіндік құны калькуляциясы есебінің қайта өңдеу әдісін қолдану объектілері және сипаттамасы. Өндіріс шығындары және өнімнің өзіндік құны калькуляциясы есебінің процестік әдісі. Әлеуметтік сфера шығындарының түрі, мағынасы және есебі. Жалпы және әкімшілік шығындарының есебі.

20-Тақырып. Өнімнің өзіндік құнының калькуляциясы.

Калькуляция ұғымы, мәні және калькуляция объектілері. Өндіріс шығындары есебінің негізгі әдістері. Өндіріс шығындары және өнімнің өзіндік құны калькуляциясы есебінің қайта өңдеу әдісін қолдану объектілері және сипаттамасы. Өндіріс шығындары және өнімнің өзіндік құны калькуляциясы есебінің процестік әдісі. Әлеуметтік сфера шығындарының түрі, мағынасы және есебі. Жалпы және әкімшілік шығындарының есебі.

21-Тақырып. Дайын өнім және оны сату есебі.

Дайын өнім есебінің мақсаттары. Дайын өнімді бағалау. Дайын өнімнің қозғалысы, оны тиеу және сатуды құжаттау. Дайын өнімнің қоймадағы есебін ұйымдастыру. Дайын өнімнің бухгалтериядағы есебі. Дайын өнімді сату есебі.

22-Тақырып. Сатып алушылармен есеп айырысу есебі.

Дайын өнімді сату шығындарының есебі. Сатып алушылармен есеп айырысу есебі. Қосылған құн салығы бойынша бюджетпен есеп айырысу есебі. Тауар алмасу (бартерлік) кезіндегі дайын өнімді сату есебі. Дайын өнімді мүліктік түгендеу және оның нәтижелерін есепте көрсету

23-Тақырып. Қаржылық нәтижелер есебі.

Қаржылық нәтижелердің құрылу тәртібі. Табыс, жиынтық табыс, негізгі қызметтен түскен табыс (зиян), негізгі емес қызметтен түскен табыс (зиян), салық салынатын табыс және таза табыс ұғымы, қалыптасуы және есебі. Қосымша төленген капитал есебі. Резервті капитал есебі. Жиынтық табыс (зиян) есебі. Таратылмаған табыс (жабылмаған зиян) есебі.

24-Тақырып. Меншікті капитал есебі.

Меншікті капитал есебі. Жарғылық капиталдың құрылу тәртібі және есебі. Акционерлік қоғамдардағы жарияланған, шығарылған және айналымдағы акциялар. Төленбеген капитал есебі. Заңды тұлғамен сатылып алынған акциялар. Қайтарылып алынған капитал. Акция иеленушілердің құқықтары. Жай және артықшылығы бар акциялар бойынша дивидендтер төлеу және есебі.

25-Тақырып. Сыртқы экономикалық қызмет есебі.

Нарықтық экономика қатынастарындағы сыртқы экономикалық қызметтің негізгі бағыттары. Сыртқы саула операциялары: экспорт, импорт, реэкспорт. Сыртқы экономикалық қызметтің құжатты рәсімделуі. Тасымалдау шарттарының түрлері. Экспорт және импорт лицензиялау. Тауарлар, жұмыстар және қызметтер экспорты операцияларының есебі. Экспортерда және делдалдағы өнімді сату бойынша операцияларды көрсету.

26-Тақырып. Тауарлар, жұмыстар және қызметтер импорты мен экспорты бойынша операциялар есебі.

Тауарлар, жұмыстар және қызметтер импорты бойынша операциялар есебі. Өкелімнің кедендік құнын анықтау әдістері. Тауарлар реимпорты операцияларының есебі. Толлингтік операциялар есебі. Келісім- шарт, мәмілелер. Экспорт және импортқа лицензиялар, кеден декларациялары

27-Тақырып. Ұйымның есеп саясаты.

Есеп саясатының ұғымы және құрылуы. Қаржылық есеп стандарты. Қаржылық есеп стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізу тәсілдерін таңдау. Бухгалтерлік есептің ұйымдастыруын, техникасын және формаларын таңдау. Есеп саясатын ашу

28-Тақырып. Ұйымның қаржылық есеп беруі

Экономикалық ақпарат жүйесіндегі қаржылық есеп берудің мағынасы. Ұйымның қызметі туралы қаржылық ақпаратты сыртқы және ішкі пайдаланушылар. Қаржылық есеп берудің құрамы. Бухгалтерлік баланс. Қаржы-шаруашылық қызметтің нәтижесі туралы есеп беру. Ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп беру. Түсіндірме жазба. Қаржылық есеп стандарттары

29-Тақырып. Есеп беру кезеңі және қаржылық есеп беру мерзімдері.

Есеп беру кезеңі және қаржылық есеп беру мерзімдері. Жылдық қаржылық есеп беруді құрудың дайындық жұмыстары: негізгі құралдарды, тауарлы-материалдық құндылықтарды, ақша қаражаттары мен есеп айырысуларды мүліктік түгендеу нәтижелерін есепте көрсету; жинақтау және талдау есептері мәліметтерін салыстыру; баланс баптарын бағалауды тексеру. Қорытынды баланс және қаржылық есеп берудің басқа формаларын құру.

30- Тақырып. Қаржылық есептің салалық ерекшеліктері.

Ауыл шаруашылығы ұйымдары есебінің мақсаттары. Ауыл шаруашылығы өндірісінің негізгі ерекшеліктері және олардың бухгалтерлік есептің әдістемесі мен ұйымдастырылуына ықпалы.

31-Тақырып. Ауыл шаруашылығы ұйымдары есебі.

Ауыл шаруашылығы ұйымдары есебінің мақсаттары. Ауыл шаруашылығы өндірісінің негізгі ерекшеліктері және олардың бухгалтерлік есептің әдістемесі мен ұйымдастырылуына ықпалы.

32-Тақырып. Ауыл шаруашылығындағы өндірістің жіктелуі.

Ауыл шаруашылығындағы өндірістің жіктелуі. Ауыл шаруашылығындағы негізгі құралдар құрамы және есебінің ерекшеліктері. Негізгі табынды құру есебі. Негізгі табыннан шығарылған малдардың есебі. Ауыл шаруашылығындағы негізгі құралдарға салық салу есебінің ерекшеліктері.

33-Тақырып. Мал шаруашылығындағы өндіріс шығындары және өндірілген өнімдерінің есебі.

Мал шаруашылығының өндіріс шығындары және өндірілген өнімдерінің есебі. Ауыл шаруашылығы кәсіпорындарындағы көмекші өндіріс шығындары және жұмыстары мен қызметтерінің, өнімнің өзіндік құнын есептеу ерекшеліктері. Осы жұмыстар мен қызметтердің құнын тарату және шығару тәртібі.

34-Тақырып. Егін шаруашылығы өнімдерінің есебі

Егін шаруашылығы өнімдерінің өзіндік құнын (калькуляциялау) есептеу және оны сату. Өндірісті ұйымдастыру және басқару шығындары. Үстеме шығындар құрамы және оларды есептеу және тарату тәртібі. Егін шаруашылығының өндіріс шығындары және өндірілген өнімдерінің есебі. Егін шаруашылығы өнімдерінің өзіндік құнын (калькуляциялау) есептеу.

35-Тақырып. Қаржылық есептің туристік компаниялардағы ерекшеліктері

Туристік қызмет көрсетулер мен олардың мәні. Туристік бизнес ұйымдарындағы бухгалтерлік есепті ұйымдастыру. Турөнімінің бағасының қалыптасу саясаты. Туристік оператормен құрылған турөнімінің өзіндік құнынның шығындар құрамы және калькуляциялау. Турөнімін сатудан кірістер мен шығыстар есебі. Туристік агенттік қызмет.

36-Тақырып. Автокөлік ұйымдарындағы қаржылық есептің.

Автокөліктік қызмет көрсетулер мен олардың мәні. Автокөлік ұйымдарындағы бухгалтерлік есепті ұйымдастыру. Негізгі құралдар есебі. Тауарлы-материалдық қорлар есебі. Автокөліктік қызмет көрсетулерден кірістер мен шығыстар есебі.

37-Тақырып. Сауда кәсіпорындарындағы қаржылық есеп.

Саудадағы қаржылық есептің ұйымдастырылу ерекшеліктері. Сауда ұйымдарының түрлері. Көтерме тауар айналымының есебі. Бөлшек сауда айналымының есебі. Консигнацияға алынған және консигнацияға берілген тауарларды сату есебі.

38-Тақырып. Қоғамдық тамақтандыру ұйымдарындағы қаржылық есеп.

Тұрғылықты халықтан комиссияға алынған тауарлар есебі. Экспорт және импорт операцияларының есебі. Қоғамдық тамақтандыру есебінің ерекшеліктері. Сауда шығындарының есебі және жіктелуі. Қаржылық нәтижелер есебі.

39-Тақырып. Құрылыстағы қаржылық есепті ұйымдастыру.

Құрылыс өндірісінің ұйымдастырушылық-техникалық ерекшеліктері, құрылыстағы өндіріс шығындарының қалыптасуы. Орындалған құрылыс-монтаждық жұмыстар көлемінің есебі және құжатты рәсімделуі. Құрылыстағы өндіріс шығындарының есебі, ақау есебі.

40-Тақырып. Құрылыстағы өндіріс шығындарының есебі.

Құрылыс өндірісінің ұйымдастырушылық-техникалық ерекшеліктері, құрылыстағы өндіріс шығындарының қалыптасуы. Орындалған құрылыс-монтаждық жұмыстар көлемінің есебі және құжатты рәсімделуі. Құрылыстағы өндіріс шығындарының есебі, ақау есебі.

41-Тақырып. Ұйымның есеп саясаты.

Есеп саясатының мазмұны белгіленген жағдайда ұйым әкімшілігінің басқару процесін қандай дәрежедегі тиімділікке жеткізгендігі, ұйымның қаржы жағдайы мен мұның өзгеріске түсуін, сондай-ақ шаруашылық қызметінің нәтижесін шындық және сенімді әдістермен дайындау үшін қолданылатын есеп принциптерін таңдап алу бағытында ашылды.

Әдебиеттер тізімі және оқыту құралдары

Негізгі әдебиеттер:

1. Молдахметова А.Б.Өтебаев М.Ө.Қазіргі заман экономикасы 2004ж
2. Сатыбалдыұлы С., Б. Байтанаев Маркетинг және менеджмент негіздері, 2007ж
3. Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента 1998ж
4. Кречевсий Р. Если вы руководитель.М, 1993ж
5. Бекбосынова А. Салық жүйесінің негіздері, Фолиант,2011.
6. Айдарханов М.Х. Макроэкономика, оқу құралы,Фолиант,2013.
7. Нұрпейіс Е.Макроэкономика негіздері. Фолиант,2013.
8. Елшібаев Р.Қ. Кәсіпкерлік.Фолиант,2014.
9. Мадыханова К.А. Төлем жүйесі.2013.
10. Темірбекова А.Б. Экономикалық теория негіздері.2011.

АНВАР ИСМАИЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ



Оқу-жұмыс бағдарламасы

Модуль/ пән: Қаржы және несие

Мамандық: 0518000– Есеп және аудит (салалары бойынша)

Біліктілік: 051803 3 – Экономист бухгалтер

Оқыту нысаны: Күндізгі, 9-сынып негізінде жалпы орта білім базасында.

Жалпы сағат саны: 12

Әзірлеуші:  Тажибеков М.И.

Оқу-әдістемелік кеңесі отырысында қаралды және мақұлданды
2022 ж. "27" тамыз № 1 хаттама

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің
отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 "25" тамыз 2022 ж.

Пән бірлестік төрайымы  Пернебаева Ж.Ж.

Ақсукеңт 2022 ж.

Түсіндірме жазба

Пән/модуль сипаттамасы:

Экономика мен қаржы өзара байланысты, бір-біріне ақпарат беріп, әсер етеді. Инвесторларға экономикалық мәліметтер маңызды, өйткені олар нарықтарға үлкен дәрежеде әсер етеді. Инвесторлар үшін экономика мен қаржыға қатысты «немесе / немесе» аргументтерден аулақ болу маңызды; екеуі де маңызды және жарамды қосымшаларға ие.

Жалпы, экономикаға, әсіресе макроэкономикаға назар аудару табиғат, мысалы, елдің, аймақтың немесе нарықтың қалай жұмыс істейтіні сияқты үлкен көрініске айналады. Экономика сонымен қатар мемлекеттік саясатқа назар аудара алады, ал қаржының фокусы жеке, компанияға немесе салаға байланысты болады.

Қалыптастырылатын құзіреттілік:

- Қаржы есебін талдау;
- Дағдарыс көзі және оның салдарын түсіну;
- Қаржы және несиесін талдау;
- Қойылған мақсаттарды жүзеге асыруға кедергі болатын проблемаларды шешуге дайын болу;

Постреквизиттер: «Экономика негіздері», «Қазіргі өндіріс, маркетинг және менеджмент»

Пререквизиттер: Пәнді оқу барысында алынған білім, білік және дағдылар келесі пәндерді оқып үйрену үшін қажет: «Қазіргі өндіріс және маркетинг негіздері», «Экономикалық теория негіздері».

Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар: Жұмыс оқу бағдарламасын жүзеге асыру барысында дидактикалық және көрнекі құралдарды қолдану ұсынылады: плакаттар, оқу бейнефильмдері, электронды оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдар.

Оқытушының байланыс ақпараты:

Тажибеков М.И.

тел.: +77782995252

e-mail:

Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны

№	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып)	Барлық сағат	Оның ішінде	
			Теориялық	Зертханалық-практикалық
1.	Кіріспе	2	2	
2.	Қаржылық есепті ұйымдастырудың мақсаттары мен қағидалары	2	2	
3.	Ақшалай қаражаттар, несиелік қатынастар есебі	2	2	
4.	Ақшалай аударымдар есебі	2	2	
5.	Банк несиелерінің есебі	2	2	
6.	Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы	2	2	
Сағат саны		12	12	

1. Пәннің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны.

1- тақырып. Кіріспе.

(Пән және оны оқыту мақсаттары. Курстың басқа арнайы пәндермен байланысы. Курстың құрылуы және курстың жеке тақырыптарының мазмұны. Курс бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру.

2-тақырып. Қаржылық есепті ұйымдастырудың мақсаттары мен қағидалары.

Қаржылық есептің мақсаттары. Ұйымда қаржылық есепті ұйымдастырудың негізгі қағидалары. Басқару жүйесіндегі қаржылық есептің алатын орны. ҚР Президентінің «Бухгалтерлік есепке алу және қаржылық есеп беру туралы» Жарлығы, қаржылық есептің халықаралық стандарттары. Қаржылық есеп шоттарының үлгі жоспары жәе оның құрылымы.

3-тақырып. Ақшалай қаражаттар және несиелік қатынастар есебі.

Ақшалай қаражаттар, есеп айырысу және несиелік қатынастар есебінің мақсаттары. Банктердегі ұлттық валютадағы ағымдағы корреспонденттік шотының операциялар есебі. Банктегі ұлттық валютадағы ағымдағы корреспонденттік шотты ашу тәртібі және құжатты операцияларын рәсімдеу.

4-тақырып. Ақшалай аударымдар есебі.

Ақшасыз есеп айырысу формалары. Ақшалай аударымдар есебі. Банктердегі басқа арнайы шоттар бойынша операциялар есебі. Банктердегі шетелдік валютадағы ағымдағы корреспонденттік шоты бойынша операциялар есебі. Бағамдық айырма түсінігі және есебі. Кассадағы ұлттық және шетел валюталарындағы операцияларды құжаттық рәсімдеу, есеп беруі және есебі.

5-тақырып. Банк несиелерінің есебі.

Алғашқы құжаттарды, кассалық және аванстық есептерді толтыру. Банк несиелері, құнды қағаздар, ақшалай құжаттар, дебиторлармен кредиторлармен есеп айырысу есебі, кассадағы есепті сома есебі, ағымдағы банк шотындағы теңге және валюталық әрекеттер есебі бойынша шоттар корреспонденциясын құру.

6-тақырып. Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы.

Негізгі құралдар, олардың қаржылық есептегі топтасуы мен бағалануы. Негізгі құралдардың түсуі және пайдаланылуын құжатты есебін рәсімдеу. Негізгі құралдардың құрылу көздері. Ғимараттар мен құрылғыларды мердігерлік және шаруашылық әдістермен салу есебі.

Әдебиеттер тізімі және оқыту құралдары

Негізгі әдебиеттер:

1. Молдахметова А.Б.Өтебаев М.Ө.Қазіргі заман экономикасы 2004ж
2. Сатыбалдыұлы С., Б. Байтанаев Маркетинг және менеджмент негіздері, 2007ж
3. Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента 1998ж
4. Кречевсий Р. Если вы руководитель.М, 1993ж
5. Бекбосынова А. Салық жүйесінің негіздері, Фолиант,2011.
6. Айдарханов М.Х. Макроэкономика, оқу құралы,Фолиант,2013.
7. Нұрпейіс Е.Макроэкономика негіздері. Фолиант,2013.
8. Елшібаев Р.Қ. Кәсіпкерлік.Фолиант,2014.
9. Мадыханова К.А. Төлем жүйесі.2013.
10. Темірбекова А.Б. Экономикалық теория негіздері.2011.

№ 6.1. нысан.
Форма № 6.1.

ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№ р/с п/п	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Атаулы кітап бойынша нөмірі Номер по поименной книге	Туған күні, айы және жылы Число, месяц и год рождения	Мекенжайы Домашний адрес	Қосымша мәліметтер Дополнительн е сведения
1	Абдиқадиров Х		15.11.2004	Ақсу 2.Заречное 2	
2	Абдиләхмедов Ю		9.01.2004	Манкент ул. Ахметов көш	
3	Абдусаматов А		06.08.2004	Қарабулақ аул. Молда 12/2	
4	Абдураффиқов Л		8.08.05	Қарашұрт №55	
5	Амарматов Э		30.12.04	Манкент. Жібекжолы	
6	Бегмад Ә		28.11.04	Қарашұрт С.Юлдашев	
7	Ержинов Э		08.10.04	Қарашұрт. Мұсағалиев	
8	Ерсейт Ә		7.08.04	Машат. Жаңбыл №31	
9	Исламжанов У		6.07.04	Қарасу 2.Текеш	
10	Мұрадашев З		29.05.03	Қарашұрт үй №7	
11	Нартаев Ә		21.07.04	Ақсуқент №28	
12	Нурпадинов Р		21.10.04	Ақсуқент №58	
13	Оқайбек Н		19.01.05	Қонсаря аул. Айнабек №11	
14	Рахматуллаев Ә		09.01.05	Манкент. Абдураффиқов 2/1	
15	Сәидрахматов Ж		09.04.05	Талтөле маңы ж	
16	Сәидқарашов О		25.10.04	Қарабулақ. Ахметов көш	
17	Сатимов К		10.05.05	Қарашұрт. Р.Досметов	
18	Сынтаков У		25.09.04	Қарашұрт. Досметов	
19	Тұрсыматов М		14.11.03	Ақсуқент Б.Қастаубай	
20	Тұрсынбаев А		08.07.04	Ақбай ауд. Қазақстан 65	
21	Умаров Ш		28.06.02	Манкент. Жаңбыл 10-19	
22	Ғаналиев А		1.07.04	Ақсуқент. Мавлюков 61	
23	Юлдашбеков А		12.12.04	Манкент	
24	Юлдашев Х		11.08.05	Ақбай. А.Наваий 65	
25	Юнусов Ш		20.08.05	Ақсуқент. Г.Батышев	

6.2 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ
 № 6.2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Модульдің индексі (пән атауы)

КМ 01.08

Индекс модуля (наименование дисциплины)

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы Өндірістік практика (маласу пр.

Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики

Р/с № № п/п	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Күні Дата																
		17.10.22	17.10.22	17.10.22	17.10.22	18.10.22	18.10.22	18.10.22	19.10.22	19.10.22	19.10.22	20.10.22	20.10.22	21.10.22	21.10.22			
1	Абдуллаев А	76		76		74		74		71		70		70		70		70
2	Абдулмашов Ю	78		78		76		75		75		75		72		70		
3	Абдулмашов А		70			72		72		72		72		72		72		72
4	Абдулмашов А	74		74		74		74		74		74		74		74		74
5	Ахметов Я	80		80		80		80		80		80		80		80		80
6	Алиев Б		70		71		72		70		70		70		70		70	
7	Ерликов А	78		75		76		78		80		80		75		75		75
8	Ерсеит Д		75		74		72		72		72		70		70		72	
9	Исмаилов И	76		75		75		74		74		74		74		70		70
10	Ахметов З		70		70		70		70		70		70		70		70	
11	Жартаев Б	76		75		72		72		72		72		70		72		70
12	Жуналиев Р	74	74		74		74		74		74		74		74		74	
13	Жаппаров Жарбаған	75		72		70		70		70		70		70		70		70
14	Рахметов Д		74		74		74		74		74		74		74		74	
15	Сайдахметов Ә	74		74		74		74		74		74		74		74		74
16	Сәидқариев О		70		70		70		70		70		70		70		70	
17	Сәлимов К	90		87		85		85		85		82		80		80		80
18	Сейтаков У		70		71		70		70		70		70		70		70	
19	Турсунмаев А	75		72		72		72		74		74		71		71		71
20	Турсунмаев А		75		75		75		75		75		75		75		75	
21	Умаров Ш	75		71		72		70		70		70		70		70		70
22	Ханжолдасов А		75		74		74		74		74		70		70		70	
23	Юсупов А	74		74		74		74		71		71		74		74		74
24	Юсупов А		75		72		70		70		70		70		70		70	
25	Юсупов Ш	70				70				70				70				70

п.р.)

Сабақ күні Дата заняятий	Сабақтар саны Количество часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производствен- ного обучения
70 17.10	2	Анам тағмай ою	
70 17.10	2	Дімкен жұмыстағы әреуі	
72 17.10	2	Жұмыстарда матау	
80 17.10	2	Жұмыста қорытандылар қоры.	
70 18.10	2	Ет тағмай түйірі	
75 18.10	2	Анам дайындау	
70 18.10	2	Суретін созу	
70 19.10	2	Анам бетіне өң-сәтті түйірі	
70 19.10	2	Анам тағмайда ою	
70 19.10	2	Дімкен жұмыстағы әреуі	
74 19.10	2	Жұмыстарда матау	
70 20.10	2	Жұмыста қорытандылар қоры.	
74 20.10	2	Жүрек сәттер	
74 20.10	2	Анам дайындау	
70 21.10	2	Суретін созу	
80 21.10	2	Анам бетіне түйірі	
70 21.10	2	Анам тағмайда ою	
71 21.10	2	Дімкен жұмыстағы әреуі.	
70			
70			
71			
70			
70			

Өндірістік оқыту шебері
Мастер производственного обучения

ҚОЛЫ
ПОДПИСЬ

0)

Сабақ күні Дата занятий	Сағаттар саны Количество часов	Сабактын тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
31.10.2022	75	24.10. Жұмыстарды ластау	
31.10.2022	76	25.10. Жұмысты қорытындылау және қоры.	
74	78	26.10. Әсімізді тектес өнеттерді ою	
80	79	27.10. Ағашты дайындау	
70	80	28.10. Сурет созу	
		29.10. Ағашты бетіне терсіру	
72		30.10. Ағашты тастайды ою	
70		31.10. Ағашты жұмысты әлеу	
70		01.10. Жұмыстарды ластау.	
70		02.10. Жұмысты қорытындылау және қоры ұйым	
70		03.10. Әсімізді тектес өнеттерді ою	
72		04.10. Ағашты дайындау	
		05.10. Сурет созу	
74		06.10. Ағашты бетіне терсіру	
		07.10. Ағаш тастайды ою.	
70		08.10. Ағашты жұмысты әлеу	
		09.10. Жұмыстарды ластау	
70		10.10. Жұмысты қорытындылау және қоры жұм.	
74			
70			
74			
70			

Оқыту шебері
 Производственного обучения

КОЛЫ
 ПОДПИСЬ

№	Сабак күні Дата Месят	Сабақтар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
71	4.11.22			
5	31.10	2	Ұйымдастыру жұмыстары бауынсыздік.	
	31.10	2	Теректі материалдар мектепке қаб.	
	1.11	2	Шекізім мат. оқуы технологиясы	
32	1.11	2	Асхана бұйымдарын қолдану тәсілдері	
	1.11	2	Анализ дайындау	
0	1.11	2	Сервет созу	
	2.11	2	Анализ бетіне түсіру	
5	2.11	2	Анализ тақтада ою	
	2.11	2	Анализ жұмыстың әреу	
0	2.11	2	Жұмыстарды латтау	
	3.11	2	Жұмыстың қорытындылар беру	
2	3.11	2	Тосақ түсірі	
	3.11	2	Анализ дайындау	
4	3.11	2	Серветін созу	
	4.11	2	Анализ бетіне түсіру	
4	4.11	2	Анализ тақтада ою	
	4.11	2	Анализ жұмыстың әреу	
2	4.11	2	Жұмыстарды латтау.	
72				
73				
74				
75				

Өндірістік оқыту шебері
Мастер производственного обучения

КОЛЫ
ПОДПИСЬ

Ақпараттық технологиялар пәнінің оқыту шеберінің қолы

11.11.22

74

80

71

75

74

72

72

71

75

4

Сабақ күні Дата жестий	Сағаттар саны Количество часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
7.11	2	Жұмыста қорғандық қоры.	
7.11	2	Ең тартымды түрлері	
7.11	2	Анаш дайындау	
7.11	2	Аяқтең созу	
8.11	2	Тартымды бетіне ою-өрнектің	
8.11	2	Анаш тартымды ою	
8.11	2	Жіпкең жұмыста әлеу	
8.11	2	Жұмыста қорғандық қоры	
9.11	2	Анаштан жасалған үй жаб.	
9.11	2	Анашты дайындау	
9.11	2	Аяқтең созу	
10.11	2	Тартымды бетіне созу.	
10.11	2	Анаш тартымды ою.	
10.11	2	Жіпкең жұмыста әлеу.	
11.11	2	Жұмыста қорғандық қоры	
11.11	2	Жұмыста қорғандық қоры.	
11.11	2	Аяқтең созу.	

Өндірістік оқыту шебері
Мастер производственного обучения

ҚОЛЫ
ПОДПИСЬ

Ақпараттық технологиялар және дизайн факультеті
 Дизайн және интерьерді жасау кафедрасы
 Дизайн және интерьерді жасау кафедрасының оқытушыларының тізімі

Сабақ күні Дата занятий	Сағаттар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
14.11	2	Анақтау дайындау	
14.11	2	сурет сазу	
14.11	2	Артмай бетіне түсіру	
14.11	2	Анақтау дайындау ою	
15.11	2	Артмай бетіне түсіру	
15.11	2	Анақтау дайындау	
15.11	2	Анақтау дайындау	
15.11	2	Анақтау дайындау	
15.11	2	Анақтау дайындау	
16.11	2	Анақтау дайындау	
16.11	2	сурет сазу	
16.11	2	Артмай бетіне түсіру	
16.11	2	Анақтау дайындау ою	
17.11	2	Артмай бетіне түсіру	
17.11	2	Анақтау дайындау	
17.11	2	Анақтау дайындау	
17.11	2	Анақтау дайындау	
18.11	2	Анақтау дайындау	
18.11	2	Анақтау дайындау	
18.11	2	Анақтау дайындау	

	Сабақ күні Дата занятий	Сағаттар саны Количество часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
	21.11	2	Сурет созу	
	21.11	2	Нартмай бетіне түсіру	
	21.11	2	Анаи тартмайда ою	
	21.11	2	Әр түрлі бұйымдар келі-келісін	
	22.11	2	Анаи дайындау	
	22.11	2	Сурет созу	
	22.11	2	Нартмай бетіне түсіру	
	22.11	2	Анаи тартмайда ою	
	23.11	2	Жіткен жүйелесті әреу	
	23.11	2	Жүйелестіріп лалтау	
	23.11	2	Жүйелесті біріктіріліп көру.	
	23.11	2	Жүйелестіріп	
	23.11	2	Анаи тартмайдау	
	23.11	2	Сурет созу.	
	24.11	2	Нартмай бетіне түсіру.	
	25.11	2	Анаи тартмайда ою	
	25.11	2	Жіткен жүйелесті әреу	
	25.11	2	Жүйелестіріп лалтау.	

Өндірістік оқыту шебері
 Производственного обучения

КОЛЫ
 ПОДПИСЬ

11.11.22
 10
 80
 80
 73
 72
 73
 74
 73

Сабақ күні Дата занятий	Сағаттар саны Количество часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производствен- ного обучения
21.11.22	2	Жуықта қорытандық қору жұмысы	
22.11.22	2	Жебеле білімі.	
23.11.22	2	Ағаш дайындау	
24.11.22	2	Сурет сазу	
25.11.22	2	Ағаштай бітіме түсіру.	
26.11.22	2	Ағаш тоқтатыла ою	
27.11.22	2	Жеткен жуықта эрлеу	
28.11.22	2	Жуықтада қалтау	
29.11.22	2	Жуықта қору қору	
30.11.22	2	Жау. ұяттау бұл ағаштар. Ағаш.	
30.11.22	2	Ағаш дайындау	
30.11.22	2	Сурет сазу	
1.12.22	2	Ағаштай бітіме түсіру	
1.12.22	2	Ағаш тоқтатыла ою	
1.12.22	2	Жеткен тақтатыла ою	
2.12.22	2	Жеткен жуықта эрлеу.	
2.12.22	2	Жуықтада қалтау.	
3.12.22	2	Жуықта қорытандық қору.	

№ п/п	Сабак күні Дата занятий	Сағаттар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы Тема занятия	Өндірістік оқыту шеберінің қолы Подпись мастера производственного обучения
	5.12	2	Айыз үй сүйелінің мәреті уау	
	5.12	2	Анашты дәйелдеу	
	5.12	2	Сурет созу	
	5.12	2	Анашты бетіне түсіру	
	6.12	2	Анаш тартайда ою	
	6.12	2	Бетпен әуелестік әреу	
	6.12	2	әуелестерде кертәу.	
	6.12	2	Кейіңі сүйелінің мәреті мәң орау	
	7.12	2	Анашты дәйелдеу	
	7.12	2	сурет созу.	
	7.12	2	Анашты бетіне түсіру	
	7.12	2	Анаш тартайда ою	
	7.12	2	бетпен әуелестік әреу	
	8.12	2	әуелестерде кертәу.	
	8.12	2	Қолданыс бүйіші.	
	9.12	2	Анашты дәйелдеу	
	9.12	2	сурет созу	
	9.12	2	Анашты бетіне түсіру	