

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2018 жылғы «2» қарашадағы  
№ 611 бұйрығына  
5- косымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2018 жылғы 28 қантардағы  
№ 93 бұйрығына  
5- косымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі  
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы келісім шарт №386**

Ақсукент

20 20 жылғы «03» 09

16.06.2017 ж. алынған № KZ 65 LAA 00009507 лицензиясы негізінде әрекет етуші  
(құрылтайшы құжастардың реквизиттері)

Исмаилова Гулчехра Камаловна бұдан әрі «білім беру үйымы» деп аталатын  
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  
«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестік

атынан, бір жағынан 131040024471 (білім беру үйимның атаяуы)  
негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжастардың реквизиттері)

С. Зиттаев (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  
бұдан әрі «кәсіпорын (үйым)» деп аталатын “Хураді апа” ЖШС атынан,

(кәсіпорынның атаяуы)

Жеке төлкүжаттың туу туралы куәліктің ЖСН 020104601445-2014 жылғы «20» 10,  
берген, бұдан әрі «білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен  
(білім алушы кәмелетке толмаган жағдайда)

Асатова Ринебар Аништамовна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Жеке төлкүжаттың ЖСН \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_»,  
берген, үшінші жақтан, бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білім беру үйимдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

**1. Дуалды оқыту туралы шарттың мәні**

1. Осы дуалды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қантардағы Қазақстан  
Республикасы Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
министрінің 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының  
нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген)  
бекітілген дуалды оқытуды үйимдастыру қағидаларына және кәсіпорын (үйимның  
жарғысының тармағына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 20 20 жылы түсінен 0101000-Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту  
(мамандықтың коды және атаяуы)

Мамандығының (біліктіліктің) 010101 3- Мектепке дейінгі үжымдардың тәрбиешісі

Макшанда дегенде тәрбие және білім беру бағдарламасы (біліктіліктің атаяуы)  
(білім беру бағдарламасының атаяуы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының окуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (үйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру  
бағдарламасының бейніне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс  
орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті  
орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру  
бағдарламаларын менгереді.

## **2.Дуалды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі**

5. Дуалды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

6. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуалды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бүйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

## **3. Білім алушының құқықтары және міндеттері**

7. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген улгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бүйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

8. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практиканы өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практиканы өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқыту және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оку орнындағы сабакқа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оку орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқига болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анықтаманы жіберуге міндетті.

## **4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері**

9. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

10. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқыту және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды менгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық қүнтізбелік кесте, дуалды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушыға дуалды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) қүнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқынадар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуалды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қараша.

#### 11. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;

3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4) білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді женуге көмек көрсету;

5) білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қараша, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6) білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындаудын талап ету;

7) білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;

8) білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9) білім алушыға пікір жазу.

#### 5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

#### 12. Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

#### 13. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуалды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтізбелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бүйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқигаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бүйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шакқандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (үйімдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

## 6. Өтемақы толемдерін төлеу

14. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (үйім) өтемақы төлеуі мүмкін.

15. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (үйімнің) үйғаруы бойынша белгіленеді.

## 7. Еңбекті қоргау

16. Кәсіпорын (үйім) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

17. Кәсіпорын (үйім) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қоргау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибелі қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

18. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қоргау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

## 8. Тараптардың жауапкершілігі

19. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

## 9. Дауларды шешудің тәртібі

20. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

21. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

22. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша тоłyқтырып өзгертулі мүмкін.

23. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

24. Тараптардың заңды мекен жайлары және банктік реквизиттері:

<p><b>Білім беру үйімі:</b>  <u>«Анвар Исмаилов атындағы</u>  <u>кәсіптік колледжі» ЖШС</u>  <u>(білім беру үйімнің атауы)</u>  <u>Түркістан облысы, Сайрам</u>  <u>ауданы, Аксукент, Н.Юлдашев</u>  <u>к-сі № 113 В</u>  <u>(заңды мекен-жайы)</u>  <u>8-725-31-24-819</u>  <u>(қала коды көрсетілген байланыс</u>  <u>телефоны, факс нөмірі)</u>  <u>Білім беру үйімнің басшысы</u>    <u>Исмаилова А.К.</u>  <u>(Тегі аты, экесінің аты</u>  <u>(бар болған жағдайда) қолы)</u>  <u>Мэр (мемлекеттік мекемелер</u>  <u>үшін),</u>  <u>(жеке менишік мекемелерде болған</u>  <u>жағдайда)</u> </p>	<p><b>Білім адусы:</b>  <u>Джатова Р.А.</u>  <u>(Тегі, аты, экесінің аты (бар</u>  <u>болған жағдайда))</u>  <u>04.01.2002</u>  <u>(Туган куні, ЖСН; қуәлік №,</u>  <u>қашан және кіммен берілді)</u>  <u>Жарабұлақ ауд. Қаскындар 26</u>  <u>(Түркіилькты мекен-жайы,</u>  <u>телефон)</u>  <u>8702 685 83 47</u>  <u>(қолы)</u>  <u>Занды әмлі (ата-ана)</u>  <u>Джатов А.</u>  <u>(Тегі, аты, экесінің аты (бар</u>  <u>болған жағдайда))</u>  <u>1966. ш. 18. 10</u>  <u>(Туган куні, ЖСН; қуәлік №,</u>  <u>қашан және кіммен берілді)</u>  <u>Жарабұлақ ауд. 10</u>  <u>(Түркіилькты мекен-жай,</u>  <u>телефон)</u>  <u>Алжанғар</u>  <u>(қолы)</u> </p>	<p><b>Кәсіпорын (үйім):</b>  <u>“Хурай ана” Өбінше</u>  <u>(Кәсіпорынның, мекеменің,</u>  <u>үйімнің және тағы басқа)</u>  <u>Жарабұлақ ауд. 10</u>  <u>Джатов Р.А.</u>  <u>(заңды мекен-жайы)</u>  <u>8702 688 16 58</u>  <u>(қала кодын көрсетіп байланыс</u>  <u>телефон, факс нөмірі)</u>    <u>Басшы</u>  <u>Эштаев С.</u>  <u>(Тегі, аты, экесінің аты (бар</u>  <u>болған жағдайда), қолы</u>    <u>Мэр (мемлекеттік мекемелер</u>  <u>үшін), (жеке менишік</u>  <u>мекемелерде - болған жағдайда)</u>  </p>
--	---	---