

«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС

Педагогикалық кеңес отырысында
мақұлданды және бекітілді
Төрағасы Г.К.Исмаилова
Хаттама № 1 «31» 08.2023жыл



**2023 – 2024 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша)
жұмыс жоспары**

МАЗМҰНЫ

1.	Колледж туралы қысқаша анықтама	3
2.	Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	6
3.	Колледж жұмысының негізгі бағыттары:	
3.1	Оқу жұмысы	7
3.2	Тәрбие жұмысы	12
3.3	Оқу-әдістемелік жұмысы	30
3.5	Кәсіби бағдар беру жұмысы.	38
4.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	40
5.	Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	43
6.	Өндірістік бөлімінің жұмыс жоспары	47
7.	Гуманитарлық бөлімінің жұмыс жоспары	56
8.	Медициналық бөлімінің жұмыс жоспары	61
9	Жас мамандар мектебінің жылдық жұмыс жоспары	65
10	Кітапхананың жұмыс жоспары	67
11	Пәндік циклдік комиссияларын (ПЦК) жұмыс жоспарлары	69
12	Студенттік кеңсенің жұмыс жоспары	87
13	Медициналық қызметтің жұмыс жоспары	90
14	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	91
15	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	96

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Білім беру қызметін жүргізу лицензия және лицензияға қосымша	№ KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж. лицензияға қосымша № KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж.	
	Лицензия бойынша мамандықтар коды және атауы	Біліктіліктер коды және атауы
	01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	3W01120101 Тәрбиешінің көмекшісі 4S01120102 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі
	01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі 4S01140102 Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі
	01140500 Дене тәрбиесі және спорт	4S01140501 Дене тәрбиесі мұғалімі 4S01140503 Спорт жаттықтырушысы - оқытушы
	01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	4S01140601 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі
	01140800 Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	4S01140801 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар)
	02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн	4S02110304 Графикалық дизайнер
	02120100 Интерьер дизайны	3W02120101 Көркем-дизайнерлік жұмыстарды орындаушы
	02120200 Киім дизайны	3W02120201 Техникалық және көркемдік эскиздерді орындаушы 4S02120203 Киім дизайнері
	02140100 Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері (бейін бойынша)	3W02140102 Көркемөнер бұйымдарын дайындаушы 4S02140104 Сәндік қолданбалы өнер суретшісі
	04110100 Есеп және аудит	4S04110102 Бухгалтер
	07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші
	07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану	3W07320104 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері 3W07320105 Құрылыс-әрлеу жұмыстарының шебері
	09110100 Стоматология	4S09110102 Дантист
	09120100 Емдеу ісі	4S09120101 Фельдшер
	09130100 Мейіргер ісі	4S09130103 Жалпы практикадағы мейіргер
	09130200 Акушерлік іс	4S09130201 Акушер
	10130200 Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру	3W10130201 Даяшы

	10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспазшы
	07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	3W07230101 Тігінші
	07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161303 Автомобиль көлігін жөндеу шебері
	07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161302 Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик
	07140400 Робототехника және кірістірілетін жүйелер (салалар бойынша)	4S07140403 Мобильді робототехника технигі
	06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы
	06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы
оқу процесін ұйымдастыру үшін оқу - өндірістік шеберханалардың, зертханалардың, полигондардың, оқу - өндірістік базалардың болуы	Жалпы білім беретін кабинеттер саны	17
	Жалпы кәсіптік және арнайы пән бойынша кабинеттер саны	38
	Зертханалар саны	9
	Шеберханалар саны	17
	Оқу полигондарының саны	2
	Спорт залы	1
	Спорт алаңының саны	2
	Акт залы	1/120 орын
	Жатақхана	50 орын
	Асхана	1/120 орын
	Кітапхана	бар
	Мед.пункт	1
Магистр, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар саны	Жалпы педагогтар саны	108
	Оның ішінде колледж негізгі жұмыс орны болып табылатын	99
	Жоғары санатты, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің саны	6
	Бірінші санатты, педагог-сарапшылардың саны	14
	Магистрлер саны	13
	Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар саны	1
	Сапалық құрам, %	34,3%
	Институционалдық және	Институционалдық 0105000 Бастауыш білім беру

мамандандырылған аккредитациядан лицензиялары	0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	№ VET-SA-000116, 30.05.2019
	0103000 Дене тәрбиесі және спорт	№ VET-SA-000117, 30.05.2019
	0104000 Кәсіптік білім беру	№ VET-SA-000118, 30.05.2019
	0111000 Негізгі орта білім	№ VET-SA-000120, 30.05.2019
	0402000 Дизайн	№ VET-SA-000121, 30.05.2019
	0413000 Сәндік қолданбалы өнер және халықтық кәсіптілікөнері	№ VET-SA-000122, 30.05.2019
	0518000 Есеп және аудит	№ VET-SA-000123, 30.05.2019
Мемлекеттік аттестация	Техникалық және гуманитарлық мамандықтар	№ 447, 13.03.2023ж.
	Медициналық мамандықтар	№ 11-1-11/3406, 04.04.2023ж.
Студенттер контингенті туралы	Жалпы студенттер саны	2811
	Мемлекеттік тапсырыс бойынша	1094
	Ақылы негізде	1717
Білім беру ұйымына арналған веб -сайттың болуы, әлеуметтік желілер	Телеграм	https://t.me/pkai_kz
	Домен сайт	pkai.edu.kz
	Эл.почта	oko_aksukent_gpk@mail.ru
	Youtube	www.youtube.com/c/pkai_kz
	Facebook	https://facebook.com/pkai.kz
	ВКонтакте	https://vk.com/pkaikz
	Twitter	https://twitter.com/pkai_kz

2. Колледждің миссиясы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 1) Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;
- 3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- 4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- 5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; қазақ, орыс, шет тілдерін меңгеру;
- 6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
- 7) білім беру ұйымдарының дербестігін, дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;
- 8) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;
- 9) кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгертін қажеттіліктеріне тез бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;
- 10) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;
- 11) білім беруді, ғылымды және өндірісті интеграциялау;
- 12) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;
- 13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық дамуын қамтамасыз ету;
- 14) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау болып табылады.

3. КОЛЛЕДЖ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

3.1 ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру	1 қыркүйекке дейін, 29 қаңтарға дейін	Бұйрық, есеп	Студенттік кеңсе Оқу бөлімі
2.	Жоғары тұрған ұйым басшыларының тапсырмалары, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру	Жыл бойы	Бұйрық, есеп	Басшының жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев
3.	ҚР «Білім туралы» Заңының 6-бабының 22-2-тармағына сәйкес жергілікті атқарушы органдар Ұлттық білім беру деректер қоры (бұдан әрі-ҰБДҚ) болып табылатын білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісінде әкімшілік деректерді жинауды жүзеге асыру.	Дер кезінде	Директор жанындағы әкімшілік жиналыста есеп	Басшының жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Нартаев Ф.М. Кадр бөлімі меңгерушісі Бексентова К.Р Әдіскер Исмагуллаева А.М
4.	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету	Қыркүйек, қаңтар	ОӘК мәлімет	Басшының жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер Исмагуллаева А.М
5.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Рейтинг нәтижелері, талдау анықтамасы	Оқу бөлімі
6.	Қорытынды аттестаттау бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын ұйымдастыру	Ақпан		Басшының жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. ПБ төрағалары
7.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде	Жыл бойы		Бөлімдер ПБ төрағалары

	білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту			
8.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Жыл бойы		Бөлімдер ПБ төрағалары, мамандар бөлімі
9.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру	Жыл бойы		Әдіскер Исмагуллаева А.М ПБ төрағалары
10.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы		Директор Исмаилова Г.К Директор орынбасарлары
11.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі.	Жыл бойы		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исмагуллаева
12.	Кәсіпорындардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағылымдама енгізу.	Жыл бойы		Директор Исмаилова Г.К
13.	Өндірістен мамандарды тарту бойынша өңір кәсіпорындарымен жұмыс жүргізу	Жыл бойы		Бөлім меңгерушілері
14.	Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу, демонстрациялық емтихандарды тапсыру және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Бөлім меңгерушілері
15.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру»	Жыл бойы		Әдіскер Исмагуллаева А.М Бөлім меңгерушілері

	ұлттық жобасы шеңберінде 2025 жылға дейін салалық талаптарға сәйкес келетін WorldSkills құзыреттілік орталықтар тізіміне ену.			
16.	Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағлымдамалардан өткізу.	Жыл бойы		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер Исматуллаева А.М Бөлім менгерушілері
17.	Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы		Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары
18.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы		Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары
19.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы		Мобильдік топ мүшелері
20.	Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану	Жыл бойы		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исматуллаева
21.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру	Жыл бойы		Әдіскер А.М.Исматуллаева
22.	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру	Жыл бойы		Ақпараттық бөлім
23.	Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге	Жыл бойы		Әдіскер А.М.Исматуллаева

	асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеу			
24.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту	Жыл бойы		Колледж ұжымы
25.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы		Әдіскер А.М.Исмагуллаева Пән оқытушылары
26.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы		Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері
27.	Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу	Жыл бойы		Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері
28.	Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету	үнемі		Кітапхана қызметі
29.	Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау	Жыл бойы		Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары
30.	Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жаратқандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жаратқандыруды жоспарлау.	Жыл бойы		Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары

31.	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру.	үнемі		Колледж әкімшілігі
-----	---	-------	--	--------------------

3.2 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлықпен

әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмірсалтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

№	Қаралатын жұмыстардың атауы	мәселелердің, Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Қыркүйек				
1.	Қазақстан Республикасының оқу-ағарту министрлігінің № 130 бұйрығының өзгерістер мен толықтыруларына сәйкес және «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» негізінде 2023-2024 оқу жылының жылдық тәрбие жоспарын бекіту.	қыркүйек	Колледж сайтына салу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова
2.	1 қыркүйек – білім күні «Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» - тәрбие сағаттары;	қыркүйек	ҚР Оқу-ағарту министрлігіне қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова
3.	Топ жетекшілердің жоспарларын, психологтың, медициналық қызметкердің, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысының, кітапханашының, жатақхана тәрбиешілерінің жоспарларын нормативке сәйкес бекіту.	қыркүйек	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер ӘБ, Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, әскери жетекші
4.	ҚР БжҒ министрлігінің 12.01.2016 жылғы № 18 бұйрығына сәйкес топ жетекшілерін бекіту, тәлімгерлерді	қыркүйек	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

	тәрбие жұмысы ережесімен таныстыру және әдістемесін үйрету.			Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер ӘБ
5.	«Қауіпсіздік және алғашқы көмек» жобасы: Студенттерді колледждің ішкі тәртібімен таныстыру және қауіпсіздік техникасы ережелерімен танысу жұмыстарын жүргізу: -қауіпсіздік ережелерімен таныстыру (жол қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі, терроризм бойынша нұсқаулық ережелер)	қыркүйек	Хаттама (әлеуметтік желіге жариялау)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, педагог-психолог
6.	«Психологиялық әл-ауқат және стресске төзімділік жобасы: «Бестерек» жобасы бойынша студенттердің арасында сараптамалық жұмыстар жүргізіп, әр студенттің жекелей отбасылық әлеуметтік тұрмыстық жағдайларын анықтау	қыркүйек	Педагог-психолог пен әлеуметтік педагогтың зерттеу қорытындылары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мед. бике, топ жетекшілер
7.	«Өзін-өзі басқару» жобасы: Старосталар құрамын, студенттер парламенті, жастар істері бойынша комитеттің құрамын қалыптастыру және олардың жұмыстарын жоспарлау: -«Саналы ұрпақ»; -Өзін-өзі басқару; -Әр бағыттар бойынша парламент фракциялары;	қыркүйек	Хаттама, баяндама бейне жазбалар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, жастар ісі жөніндегі инспектор
8.	«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы: «12- қыркүйек Отбасы күні, «Отбасы-бақыт мекені» тәрбие сағаттары.	қыркүйек	Тәрбие сағатының жоспары бейнебаян, хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер
9.	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	қыркүйек	Хаттамалық материалдар	Топ жетекшілер, Тіл мамандары
10.	«Отбасылық дәстүрлер» («Экранға тәуелділік: заманауи жаман әдет» жобасы) ата-аналар жиналысын өткізу: -үш жақты келісімшарттарды таныстырып, қол қою.	қыркүйек	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, ата-аналар жиналысының хаттамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мед.

	-міндеттемелерді жауапкершілікке алу;			бике, топ жетекшілер
11.	«Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» жобасы: Колледж студенттері арасында «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар өткізу: - А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы іс-шаралар;	қыркүйек	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар	Топ жетекшілер, Тіл мамандары
12.	«Спорт және мен» жобасы: Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Колледж спортшылар апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция	қыркүйек	Спорттық кесте және хаттамалары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова Топ жетекшілер, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
13.	Үйірмелер мен клубтардың жоспарларын келісу және бекіту	қыркүйек	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, үйірме жетекшілері
14.	«Ар-ұят және жауапкершілік» жобасы: Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары" атты Қазақстан халқына Жолдауы бойынша студенттерге түсіндіру.	қыркүйек	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Колледж пед. құрамы
15.	«Денсаулық және дұрыс тамақтану мәдениеті» жобасы: Ыстық тамақ, жатақханаға орналастыруды жүзеге асыру үшін мемлекеттік қызметке сәйкес құжаттарды қабылдау.	қыркүйек	Жолдамалар, құжаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жатақхана меңгерушісі
16.	«Қатенің ең үлкені- осыған дейін өзі жасаған қателіктерін түзетуге тырыспауы» топтардың тәрбие сағаттары.	қыркүйек	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
17.	«Мінез- құлық пен ақыл- адамшылық қасиеттің көрінісі» топтардың тәрбие сағаттары.	қыркүйек	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік	Топ жетекшілер

			желілерге жариялау	
18.	«Бала өсіргін келсе, дана жүректі қатты ұста, үйрет білім, ізетті.» топтардың тәрбие сағаттары.	қыркүйек	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
ҚАЗАН-АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ				
19.	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) көркем әдебиеттерді оқу байқауы.	қазан	Бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Кітапхана меңгерушісі, топ жетекшілер
20.	«Ейбегі адал жас өрен» жобасы: «Үздік топ» және «Үздік топ жетекшісі» байқауларын өткізу.	қазан	Бейнежазбалар, хаттамалар, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер ӘБ.
21.	«Тарихқа құрмет» жобасы: Алаш арыстары мен ұлы ақын-жазушылардың жастарға арналған тәрбиелік макалаларын іске асыру. Колледжде білім алушылардың қызығушылықтары бойынша үйірмелер санының өсуін қамтамасыз ету.	қазан	Хаттамалар, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, кітапханашы
22.	«Отаншылдық және оның мәні» жобасы: Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл, Мәшһүр-Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл, Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165жыл, Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135жыл, Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл, С.Торайғыровтың туғанына 130 жыл, Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл толған қоғам қайраткерлеріне әр топ бойынша ашық тәрбие сағаттарын өткізу.	қазан	Хаттамалар, бейнеролик, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, кітапханашы
23.	«Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» жобасы:	қазан	Тексеру қорытындылары және бақылау парақтары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова,

	Тәрбие жұмысының жағдайына бақылау жүргізуді ұйымдастыру және оны жүзеге асыру (колледж ішлік бақылау)			Топ жетекшілер ӨБ
24.	Колледж басшысына, басқармаға есептер, ақпараттар тапсыру	қазан	Жинақталған материалдар мен есептер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, кітапханашы
25.	«Этикалық құндылықтарды дамыту» жобасы: Колледжде әр студенттің психологиясына, жүріс-тұрысына зерттеу жұмыстарын жүргізу. Психологиялық карта ашу	қазан	Сауалнамалық қорытындылар	Педагог-психолог, топ жетекшілер
26.	Колледждің әлеуметтік паспортын құрастыру: -барлық студенттердің әлеуметтік статустарын анықтау, баға беру	қазан	Әлеуметтік-сауалнамалық қорытындылар	Әлеуметтік-педагог, топ жетекшілер
27.	«Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) мамандықтары бойынша жеткен жетістіктерін таныстыру.	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
28.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда ...» («Оқуға құштар колледж» жобасы) -ұстаздар мерекесіне орай мәдени іс-шара өткізу;	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, кітапханашы
29.	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») -колледж ішкі тәртіп ережесінен алынған студенттер орындайтын жеті қағида бойынша өзін-өзі бағалау сайыстарын өткізу;	қазан	Рейтинг қорытындылары, апталық, айлық қорытындылар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, педагог-психолог, жастар инспекторы, студенттер парламенті
30.	«Қауіпсіздік және алғашқы көмек» жобасы: «Жеке қауіпсіздік», «Үлкенге құрмет», «Өзін-өзі қорғау» нұсқаулықтары аясында бейнеролик челленджі ұйымдастыру	қазан	Бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, студенттер парламенті

31.	«Құқықтық мәдениет және оның маңызы» жобасы: «Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг» тақырыбында заң қызметкерлерімен семинар – кездесу өткізу.	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, Топ жетекшілер, педагог-психолог, жастар инспекторы, колледж инспекторы
32.	«Мұғалім- мектептің жүрегі» /топтардың тәрбие сағаттары/	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
33.	«Диқанның бақшасын көр, жемісін тат, Адал еңбек еткеннің көңілі шат» топтардың тәрбие сағаттары.	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
34.	«Ақыл - Алланың бергені, Білім- адамның тергені.» топтардың тәрбие сағаттары.	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
35.	«Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылық» /тәрбие сағаттары/	қазан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
ҚАРАША-ПОЭЗИЯ АЙЫ				
36.	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» жобасы: Колледж сайтында, әлеуметтік желілерде колледж тыныс-тіршілігінің ақпараттарын жаңарту.	қараша	Барлық колледж жарнамалық есептерді жаңғырту	Сайтқа жауапты мамандар
37.	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» жобасы: БАҚ, ТВ және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру тақырыбында мақалалар мен ақпараттар жариялау.	қараша	Барлық колледж жарнамалық есептер, бейнероликтер, хаттамалар	Комлаенс қызметіне жауапты маман колледж кадр меңгерушісі К.Р.Бексеитова
38.	«Қоғамдық игілікке қызмет ету» жобасы: Колледждің оң имиджін құру үшін ата-аналармен, студенттермен	қараша	Өтініштер мен ұсыныстар, қабылданған шешімдер	Колледж дирекциясы

	жұмыс жасау.			
39.	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» жобасы: Колледж студенттері үшін қолжетімді инфрақұрылым құру.	қараша	Өтініштер мен ұсыныстар, қабылданған шешімдер	Колледж дирекциясы
40.	«Еңбек елдің мұраты» жобасы: Білім алушылардың еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шараларын өткізу: -үлгілі бөлме; -үлгілі аула; -үлгілі жас маман иелері:	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі
41.	«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы: «Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн» бейнероликтер түсіру.	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, студенттер парламенті
42.	«Қолөнер шеберханасы» жобасы: «WORLD SKILLS» мамандықтар әлеміне саяхат: -мамандықтар бойынша үздік жобаларды қорғау презентациясын ұйымдастыру;	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер және өндірістік оқыту шеберлері
43.	«Ұлттық ойындар» «Ұлттық колледж лигасы» жобасы бойынша сайыстар өткізу:	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене тәрбиесі мамандары, топ жетекшілер
44.	«Студенттік парламенттік басқару аптасы» жобасы: Колледжде студенттерге өзі-өзіне қызмет жасайтын «Саналы ұрпақ» ақпараттық орталығының жұмысын жандандыру.	қараша	Тіркеу журналдары, хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті
45.	Тәрбие жұмысы бойынша біліктілік арттыру курстарынан өту.	қараша	Сертификаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, колледж әдіскері
46.	«Зиянды әдеттерден аулақ бол» жобасы: Студенттердің дін істері, ішкі саясат мәселелері жөніндегі басқарма өкілдерімен діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу және алдын алу бойынша кездесулерін ұйымдастыру.	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы

	жұмыс жасау.			
39.	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» жобасы: Колледж студенттері үшін қолжетімді инфрақұрылым құру.	қараша	Өтініштер мен ұсыныстар, қабылданған шешімдер	Колледж дирекциясы
40.	«Еңбек елдің мұраты» жобасы: Білім алушылардың еңбекке баулуға тәрбиелеу іс-шараларын өткізу: -үлгілі бөлме; -үлгілі аула; -үлгілі жас маман иелері:	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі
41.	«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы: «Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн» бейнероликтер түсіру.	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, студенттер парламенті
42.	«Қолөнер шеберханасы» жобасы: «WORLD SKILLS» мамандықтар әлеміне саяхат: -мамандықтар бойынша үздік жобаларды қорғау презентациясын ұйымдастыру;	қараша	Суреттер, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер және өндірістік оқыту шеберлері
43.	«Ұлттық ойындар» «Ұлттық колледж лигасы» жобасы бойынша сайыстар өткізу:	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене тәрбиесі мамандары, топ жетекшілер
44.	«Студенттік парламенттік басқару аптасы» жобасы: Колледжде студенттерге өзі-өзіне қызмет жасайтын «Саналы ұрпақ» ақпараттық орталығының жұмысын жандандыру.	қараша	Тіркеу журналдары, хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті
45.	Тәрбие жұмысы бойынша біліктілік арттыру курстарынан өту.	қараша	Сертификаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, колледж әдіскері
46.	«Зиянды әдеттерден аулақ бол» жобасы: Студенттердің дін істері, ішкі саясат мәселелері жөніндегі басқарма өкілдерімен діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу және алдын алу бойынша кездесулерін ұйымдастыру.	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы

47.	«Студенттік парламенттік басқару аптасы» жобасы: «Ашық жүрек» студенттер парламентінің алты бағыттағы еріктілер қозғалысын дамыту аясындағы акциялар: «Азамат»-дебат сайысы; «Жігер»- спорт сайысы; «Жалын»-өнер сайысы; «Сымбат»-қыздар кеңесі; «Шебер»-үздік мамандар; «Айбын»-жас патриот;	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы
48.	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы: Қазақстан Республикасы «Колледждердің үздік 100 студенті» республикалық жобасына қатысу	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы
49.	«Өнер мен құндылықтар» жобасы: Халықаралық студенттер күніне арналған мерекелік іс-шара: Бітіруші топтардың жаңадан қабылданған топтарға арналған тәрбиелік, танымдық, шығармашылық жаңа форматтағы жастар кешін ұйымдастыру. /Студенттер қатарына қабылдау рәсімі/	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы
50.	«Парасатты адам- қайрымды адам. Ол -жақсылық жасауға асығып, жамандықтан қашып жүретін адам» /тәрбие сағаттары/	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
51.	«Даналықтың үш қабілеті туындайды: ұтқыр шешім, қателеспейтін сөз, нәтижелі әрекет» /тәрбие сағаттары/	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
52.	«Студенттік өмір көтеріңкі көңіл» /тәрбие сағаттары/	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
53.	«Білімді болу үшін оқу керек, бай болу үшін кәсіп керек, күшті болуға бірлік керек» /тәрбие сағаттары/	қараша	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
ЖЕЛТОҚСАН– «ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»				

54.	«Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілік» жобасы: <i>«Шындық-ең жақсы саясат!» топтардың тәрбие сағаттары.</i>	желтоқсан	Топ сценарийі, хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы
55.	«Таным. Тағылым. Тәрбие» <i>«Еңбегі адал жасөрен» жобасы бойынша колледж зейнеткерлермен кездесу өткізу.</i>	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, кітапханашы
56.	«Дебат қозғалысы» жобасы: Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша жетістікке жеткен білім алушылармен ауданның ардагер спортшылармен кездесу ұйымдастыру.	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, дене тәрбиесі мамандары
57.	<i>Өңірдің талантты мамандарымен және Тәуелсіздік құрдастарымен кездесулер ұйымдастыру және өткізу.</i>	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, кітапханашы
58.	<i>АҚТҚ/ЖҚТБ-ның алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (акциялар, сауалнама жүргізу және т. б.)</i>	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, дене тәрбиесі мамандары
59.	ҚР-ның Тәуелсіздігінің 32 жыл олуына орай салтанатты жиын мерекелік бағдарламаны дайындау : <i>«Тәуелсіздік –азаттығым, бақ күнім» / тәрбие сағаттары/</i>	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, топ жетекшілер
60.	<i>«Қош келдің-Жаңа жыл!» Жаңа жылдық Бал маскарад: меркесін өткізу.</i>	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар

				инспекторы, топ жетекшілер
61.	Студенттерді қысқы каникулға техника қауіпсіздік ережелерімен таныстыру;	желтоқсан	Техника қауіпсіздігі журналына қол қойдыру.	Топ жетекшілер, өндірістік оқыту шеберлері
62.	«Ақылды туған кісінің ақымақ болса баласы, Ақылдымын деп айтуға келе де бермес шамасы» /тәрбие сағаттары/	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
63.	«Сау дене, азат ақыл, адал көңіл, Үшеуімен бақытты болар өмір» /тәрбие сағаттары/	желтоқсан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
ҚАҢТАР– «ҰЛТТЫҚ КОД» АЙЫ				
64.	Туған өлке ақындарының шығармалары: -эссе жазу байқауы -көркем сөз оқу байқауы («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	қаңтар	Эссе қорытындылары; Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, тіл мамандары, топ жетекшілер
65.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» пікір-талас («Ата-аналар мектебі» жобасы)	қаңтар	Хаттамалар, бейнеролик, әлеуметтік желіге салу	Жастар инспекторы, тіл мамандары, топ жетекшілер
66.	Отбасылық таланттар» «Ата-аналар мектебі» жобасы) отбасылық өнер сайысы; -отбасылық спорт сайысы;	қаңтар	Хаттамалар, бейнероликтер, кестелер, әлеуметтік желіге жариялау.	Жастар инспекторы, Дене тәрбиесі мамандары, топ жетекшілер
67.	Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	қаңтар	Хаттамалар, бейнероликтер, кестелер, әлеуметтік желіге жариялау.	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
68.	ҚР БЖҒ министрлігінің 12.01.2016 жылғы № 18 бұйрығына сәйкес бірінші жарты жылдық қорытындысы бойынша топ жетекшілері мен тәрбиешілерден тәрбие жұмысының есебін қабылдау: мәтіндік, өткізілген іс-шараларының бағдарламалары, тәрбие жұмысының «портфолиосы»	қаңтар	Хаттама, анықтамалар	Колледж әкімшілігі
69.	Оқу жылының бірінші жарты жылдығындағы жұмыстарының үйірме есебін	қаңтар	Хаттама, анықтамалар	Колледж әкімшілігі

	талдау, кемшіліктер жетістіктерді саралау. мен			
70.	Спорттық іс-шаралар өткізу үстөл ойындары, мини футбол т.б/	қаңтар	Хаттамалар, бейнероликтер, кестелер, әлеуметтік желіге жариялау.	Дене тәрбиесі мамандары
71.	Студенттер парламентімен бірлесіп бөлінген мектептер бойынша кәсіби-бағдардың жоспарына сәйкес колледж қызметкерлерін бөлінген мектептерге жұмылдыру, мамандығының көшбасшы студенттерімен дайын жобалар бойынша үгіт-насихат жасау.	қаңтар	Бейнероликтер, кестелер, әлеуметтік желіге жариялау.	Пед. қызметкерлер, жастар инспекторы, студенттер парламенті
72.	«Жатақхана өмірі - тұра білсең көңілді» -жатақхана студенттерінің бөлмелеріне «Үздік жатақхана студенттері» байқауын өткізу.	қаңтар	Комиссия құрамының қорытынды хаттамасы, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жатақхана тәрбиешілері мен студенттері
73.	«Менің мамандығымның әлемі» әр мамандық бойынша мамандық қорғау презентациясын өткізу.	қаңтар	Комиссия құрамының қорытынды хаттамасы, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
74.	«Өз болашағыңның архитекторы өзің бол» /тәрбие сағаттары/	қаңтар	Комиссия құрамының қорытынды хаттамасы, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
75.	« Өмір- теңіз, жүзем онда деменіз, Ізгіліктен жасалмаса кемеңіз» тәрбие сағаттары/	қаңтар	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
АҚПАН–ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ				
76.	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы) -мақал-мәтел сайысы; -қазақтың мақал-мәтелдерінің мағынасын ашу;	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Тіл мамандары, топ жетекшілер
77.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	ақпан	Хаттама, бейнероликтер,	Жастар инспекторы

	-құқықтық сайыс; -пікір-сайыс; -дөңгелек үстел;		әлеуметтік желіге жариялау	
78.	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы) -тәрбие сағаттары;	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер
79.	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жасөрен» сы)	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
80.	«Оқу жылының бірінші жарты жылдығын қалай аяқтадым?» атты топ және ата-аналар жиналыстарын өткізу.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, тіл мамандары, топ жетекшілер
81.	«Менің жетістігім» оқу жылының жарты жылдығының нәтижелеріне арналған жалпы колледжішілік әр топ бойынша колледж әкімшілігімен кездесу-сұхбат өткізу.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі
82.	Жоспарлы колледж студенттері мен ішкі істер органдарының қызметкерлерімен кездесуді ұйымдастыру.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі Педагог-психолог, колледж инспекторы
83.	«Жігіт сұлтаны-2024» жігіт сұлтаны байқауын өткізу.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі Педагог-психолог,
84.	Ауған ардагерлерімен кездесу кешін өткізу «Адам болу – қасиет, Азамат болу- міндет, Патриот болу - парыз.» /тәрбие сағаттары/	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, топ жетекшілер
85.	Колледж «Ұлдар кеңесі» отырысын өткізу. Ер балалардың бойындағы намыс, рух пен күш қасиеттерін дұрыс бағытқа қолдануға арналған әңгімелер өткізу. Ақиқат, дұрыс әрекет, ешкімге қиянат жасамау құндылықтарды басшылыққа алу.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова жастар инспекторы, топ жетекшілер
86.	«Абай, Шәкәрім, Мұқағали өлеңдерін жатқа білу» әдеби кеш өткізу.	ақпан	Хаттама, бейнероликтер,	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

			әлеуметтік желіге жариялау	Ұ.О.Абзелова, жастар инспекторы, топ жетекшілер
87.	«Көрген сайын сіз десіп, сыйласқанға не жетесіп, Шашылғанды бірлесіп, жинасқанға не жетесіп» /тәрбие сағаттары/	ақпан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
88.	«Мақтаңға салынба, мансаптың тағы үшін, Нәпсіге билетпе, басыңның бағы үшін» /тәрбие сағаттары/	ақпан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
89.	«Адамды бақытты ететін үш қасиет: Ыстық қайрат, нұрлы ақыл, жылы жүрек» /тәрбие сағаттары/	ақпан	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ – ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ АЙЫ				
90.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас ерен» жобасы) -кездесу кеші;	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, кітапханашы, топ жетекшілер
91.	«Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы) -8 - наурыз - Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты жиналыс, мерекелік бағдарлама. Аналарға көрсетілетін риясыз махаббат пен сүйіспеншілік, дұрыс әрекет, парыз туралы іс-шараларды, топ сағаттарды өткізу, аналарды шақыру, құрмет көрсету.	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова, кітапханашы, топ жетекшілер
92.	«Қарияға қамқорлық» волонтерлік көмек	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы
93.	Алғыс айту күніне орай спорттық мәдени іс-шаралар өткізу /спорттық ойындар волейбол /	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене тәрбиесі мамандары

94.	«Ана-ардақты есім» /тәрбие сағаттары/	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер
95.	Жоспарлы медицина қызметкерлерімен кездесу өткізу: 1.Қыздарға-терапевт гинеколог,инфекционист,дермотолог. 2.Ұлдарға-терапевт,уролог, инфекционист.	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер , медицина қызметкерлері
96.	Дәстүрлі «Көктем аруы-2024» атты интеллектуалды және өнерлі қыздар арасында сайыс ұйымдастыру. «Бұрымды қыз», «Қазақтың инабатты қызы», «Бүгінгі қазақ қыздары», «Мен болашақ анамын», т.б қыз тәрбиесіне арналған іс-шаралар,сайыстар мен пікір алмасуды ұйымдастыру,өткізу.	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, топ жетекшілер , жастар инспекторы
97.	«WORLD SKILLS» Барлық мамандықтар бойынша мұражайға және облыстық байқауларға көрме бұйымдарын жасауды ұйымдастыру.	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі
98.	«Бақ-берекем, құт- берекем, өз – Наурыз!» колледжішілік мерекелік бағдарламалар мен ашық тәрбие сағаттарын өткізу.	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Гуманитарлық бөлім, Өндірістік бөлім, Медицина бөлімі
99.	Кәсіби-бағдар тобының мамандықтар бойынша үгіт-насихат айлығы	наурыз	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке бөлінген мамандар
100.	«Көңіл аудар даналардың сөзіне, Адал жанды өнеге тұт өзіңе» /тәрбие сағаттары/	наурыз	Хаттамалар, бейнероликтер,әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
101.	«Өнер алды- бірлік, ырыс алды - тірлік» /тәрбие сағаттары/	наурыз	Хаттамалар, бейнероликтер,әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ				
102.	«Достық көмекпен мықты» тәрбие сағаттары.	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер
103.	«Ұлттық киім–ұрпаққа мұра» («Ана аналар мектебі»жобасы) -көрме байқауы;	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер

	<i>дефиле көрсету;</i>			
104.	«Қоқысты қайта өңдеу процессі» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) -жаңа мамандықтар бойынша дебат байқауы;	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті
105.	Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізін «Ата-аналар мектебі» жобасы) -Аспазшы топтарымен ашық есік күнін өткізу; -Колледж асханасында ата-аналармен бірге шебер класс өткізу;	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандар М.А.Таймолдаева Тұрғын Д
106.	«Жас сарбаз» атты дәстүрлі облыстық әскери слет сайысын ұйымдастыру.	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Әскери жетекші, топ жетекшілер
107.	«Жасыл әлем» көктемгі сенбіліктерге т салысу, колледж ауласын, көшелерді азалату, көшет егу, гүл егу, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру.	сәуір	Бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, өндірістік оқыту шеберлері, жастар инспекторы, студенттер парламенті
108.	Спорттық іс-шаралар өткізу кросс, жеңіл атлетика /	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене шынықтыру мамандары, топ жетекшілер
109.	«Өнерлі қыз, өнегелі ана» қыздар синалысы.	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Қыздар ұйымы, топ жетекшілер
110.	Дәстүрлі көктемгі облыстық колледждер арасында спорттық қолдастық кездесу өткізу	сәуір	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене шынықтыру мамандары, топ жетекшілер
111.	Облыстық студенттер арасында дәстүрлі көркемөнерпаздар фестивалін өткізу.	сәуір	Сценарий, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж ұжымы
112.	«Мөлдір болса, жан-дүниенің әлемі, Көрінеді көлеңке де әдемі» тәрбие сағаттары/	сәуір	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
113.	«Дұшпаныңды көбейтпе, бірі де аздық етпейді, Ал достарың неше мың, болса дағы жетпейді» /тәрбие сағаттары/	сәуір	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер

114.	«Киелі қара шаңырақ» /тәрбие сағаттары/	сәуір	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
МАМЫР-БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ				
115.	Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» «Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ел бірлігі күніне іс-шара өткізу; -Бірлік күніне тәрбие сағатын өту;	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, Көркемдік жетекші
116.	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) -дөңгелек үстел өткізу; -дебат өткізу;	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті, көркемдік жетекші
117.	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы») -көркем әдебиет оқу байқауы: -әдебиеттегі кейіпкерлермен жұмыс;	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер студенттер парламенті, кітапхана меңгерушісі
118.	Ұлы Жеңіс күні мен ҚР Отан қорғаушылар мерекелеріне арналған салтанатты жиналыс пен мерекелік бағдарлама. Жеңіс күніне арналған тәрбиелік іс-шараларды оқу топтарында өткізу: ашық тәрбие сағаттары, шығармалар сайысы, өлеңдер мен әндер байқауы т.б.	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, Көркемдік жетекші
119.	«Айбын» атты дәстүрлі әскери-патриоттық 5- күндік әскери оқу дала жиыныны мен әскери-спорттық сайысты өткізу: Сапқа тұру, жүру, ән орындау, автоматты құрастыру, жинау, спорттық жарыстар, алғашқы дәрігерлік көмек көрсету, топтың «портфолиосы» т.б.	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Әскери жетекші, топ жетекшілер, жастар инспекторы, көркемдік жетекші, дене шынықтыру мамандары
120.	«Мен бір оқу жылында колледжде не үйрендім?» тақырыбында 1 курс студенттер арасында дәстүрлі ауалнама өткізу, топ жетекшілерінің семинарында талқылау, талдау.	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, жастар инспекторы, студенттер парламенті
121.	Талапкерлер және ата-аналармен мамандықтар бойынша үгіт- насихат	мамыр	Хаттама, бейнероликтер,	Колледж ұжымы

	жұмыстары ашық есік күнінде тілшілермен баспасөз мәслихатын ұйымдастыру.		әлеуметтік желіге жариялау	
122.	31 мамыр – ҚР саяси қуғын-үргіндерді еске алу күніне арналған іс-шаралар өткізу. «Үш арыс-елімнің мақтанышы» /тәрбие сағаттары/	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Топ жетекшілер, өндірістік оқыту шеберлері
123.	«Колледждің жылдық қорытындысы» оқу жылының үздіктері мен жас мамандарды марапаттау жылды қорыту.	мамыр	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі, көркемдік жетекші
124.	«Мен патриотпын» /тәрбие сағаттары//	мамыр	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
125.	«Адамның басына қонған бақыттың тұрақты болуы жақсы мінез-құлыққа байланысты» /тәрбие сағаты/	Мамыр	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
МАУСЫМ– АЙЫ				
126.	Жыл қорытындысы бойынша жатақхана кеңесін өткізіп, үздік жатақхана студенттерін марапаттау.	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж әкімшілігі, көркемдік жетекші
127.	Жастарға патриоттық тәрбие беру мақсатында ҚР Мемлекеттік рәміздерге арналған аудандық, колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру.	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті, топ жетекшілер, көркемдік жетекші
128.	«Ел рәміздері - еліміздің мақтанышы» /тәрбие сағаттары/	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Жастар инспекторы, студенттер парламенті, топ жетекшілер, көркемдік жетекші
129.	Спорттық іс-шаралар өткізу /футбол, волейбол /	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Дене шынықтыру мамандары, топ жетекшілер
130.	Әдеби кеш өткізу	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Кітапхана меңгерушісі,

				топ жетекшілер, көркемдік жетекші
131.	Талапкерлер және ата-аналармен мамандықтар бойынша үгіт- насихат жұмыстарын жүргізіп ашық есік күнін өткізу.	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж ұжымы
132.	Оқу жылының қорытындысы: тәрбиесінің есебін қабылдау, талдау.	маусым	Хаттама, анықтам а, бұйрық	Колледж әкімшілігі
133.	«Жолың болсын - Жас маман-2024» колледж бітірушілерге диплом тапсыру рәсімін өткізу, үздік бітірушілерді марапаттау.	маусым	Хаттама, бейнероликтер, әлеуметтік желіге жариялау	Колледж ұжымы
134.	Студенттердің жазғы демалысындағы техника қауіпсіздік ережелерін түсіндіру.	маусым	Тех. қауіпсіздік журналына қол қойдыру	Топ жетекшілер, өндірістік оқыту шеберлері
135.	«Әйел- үйдегі ырысың, Ұл- барлы қылышың, Қыз - түздегі ісің, Келін- кеңейген тынысың» тәрбие сағаттары/	маусым	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
136.	«Жаратылыстың мақсаты: көрінісін білу, үйренгенін басқаларға үйрету» тәрбие сағаттары/	маусым	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер
137.	«Уақытыңды басқара білу - бірінді басқара білу.» тәрбие сағаттары/	маусым	Хаттамалар, бейнероликтер, әлеуметтік желілерге жариялау	Топ жетекшілер

3.4 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Білім сапасы жүйесін жетілдіру және инновациялық даму қажеттіліктеріне сәйкес білім беру нәтижелерін бағалау.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау.

Міндеттер: Колледжде БМЖС талаптарына сәйкес жасалатын білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету;

- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу;
- Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, Маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;
- Негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- Білім беру процесінің, педагогтардың кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- 1.Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарында өз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.
- 2.Оқу - әдістемелік кеңес
- 3.Әдістемелік семинарлар
- 4.Жас педагог мектебі жұмысы.
- 5.Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау.
- 6.Оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
- 7.Педагогикалық шеберлік байқаулары.
- 8.Пәндік олимпиадалар.
- 9.Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)
- 10.Пәндік циклдік комиссия жұмысы.

11. Worldskills ұлттық чемпионаты колледж ішілік ,
 облыстық, республикалық, халықаралық көлемінде іс-шаралар ұйымдастыру.
 12. Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының
 ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / соңы нәтиже	Орындауға жауаптылар
Ұйымдастырушылық жұмыстар				
1	2023-2024 оқу жылына жұмысшы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын бекіту.	Тамыз	Жоспар	Директор
3	2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар	Директор
4	2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын бекіту.	Тамыз	Жоспар	Директор
5	Білім туралы № 319-III. 01.09.2022 Педагог мәртебесі туралы № 293-VI. 03.05.2022 Оқулықтар, ОӘК, ЭО және ҚОӘ шығаруға қойылатын біліктілік талаптар № 171. 23.07.2013 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары № 83. 12.11.2021 Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының тізбесі № 514. 17.08.2022 Президенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу № 99. 07.04.2020 Студенттер және оқушылар лигаларын қалыптастыру № 549. 25.01.2016 ОӘЖ және ҒӘЖ ұйымдастыру № 583. 06.05.2021 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын № 12. 09.08.2022 Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары № 50. 18.05.2021 ТЖКБ мамандықтары бойынша ҮОЖ мен ҮОБ № 384. 22.01.2016 нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.	Жыл бойы	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер
6	Педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130. 27.08.2022 1. Жұмыс оқу бағдарламалары 2. Сабақ жоспарларының рәсімделуі. 3. Оқу журналының жүргізілуі.	Тамыз	Әдістемелік кеңестің хаттамасы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер

	4.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарының түзілуі, оқытушының ыңғайлы жұмыс жүргізуі үшін, ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу.			Пәндік циклдік комиссия төрағалары
7	Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізуге ұсыныстар.	Тамыз	ЖОБ Әдістемелік кеңестің хаттамасы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер Пәндік циклдік комиссия төрағалары
8	Білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар	Тамыз	ЖОБ, ЖОЖ п ц к хаттамасы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер Пәндік циклдік комиссия төрағалары
9	Жас маман мектебінің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар	Әдіскер
10	ПЦК ашық сабақ жоспарларын мерзімін анықтау, ұсыныс беру, бекіту.	Қыркүйек	Өткізу кестесі.	Әдіскер Пәндік циклдік комиссия төрағалары
11	Оқытушылардың облыстық деңгейде «Апталық медиа» жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар	Әдіскер Пәндік циклдік комиссия төрағалары
12	Колледж оқытушыларының облыстық деңгейде семинар конференцияларға қатыстыру туралы жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар.	Әдіскер
13	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар.	Әдіскер
14	Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту	Тамыз	Жоспар.	Әдіскер ПБ төрайымдары
15	Медицина, жұмысшы мамандықтар бойынша үлгілік бағдарламаларды өзгеруіне ұсыныс беру.	Қыркүйек	Ұсыныс	Директордың іс-оқу істері

				жөніндегі орынбасары Әдіскер
16	Оқу кабинеттері жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру.	Тамыз	Кабинеттер паспорттары	Директордың іс-оқу істері жөніндегі орынбасары Пцк төрағалары Кабинет меңгерушілері
17	Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу	Тамыз	Сараптама Қорытындысы Педагогикалық кеңестің хаттамасы	Кабинет меңгерушілері
18	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жыл бойы	Есеп	Пцк төрағалары
20	Оқу кабинеттерінің техникалық оқу-құралдарымен жұмыстарының жоспарын бекіту.	Тамыз	Жоспар	Кабинет меңгерушілері
21	Кітапханада мамандық бойынша оқулықтар, әдістемелік құралдар, электронды оқулықтарына талдау жүргізу, ұсыныс беру.	Қыркүйек	Ұсыныс	Кітапханашы
22	Барлық мамандықтар бойынша электронды оқулықтарды өңдеу.	Жыл бойы	Электрондық оқулықтар	Пән оқытушылары Кітапханашы
Оқу-әдістемелік жұмыс				
23	Таңдау пәні бойынша білім беру жұмыстарының сапасын арттыру. Оқу үрдісін 2023-2024 жж. талап етілген стандарттарына сәйкес қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер Пцк төрағалары
24	Білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау.	Жыл бойы	Жоспар, талдау анықтамасы.	Әдіскер
25	Оқытушылардың өзара сабаққа енуін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Жоспар, есеп.	Әдіскер Пцк төрағалары
26	Ынтымақтастық педагогикасы	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер

27	Замануи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытушының және студенттердің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу.	Жыл бойы	Мониторинг анықтамасы.	Әдіскер
28	Оқу үрдісін ақпараттандыру	Жыл бойы	Жоспар мәлімет.	Әдіскер Пік төрағалары
29	Теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес, ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану.	Жыл бойы	Жоспар мәлімет.	Әдіскер Пік төрағалары
30	Болашақ мамандардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған өндірістік тәжірибелік жұмыстарын жетілдіру	Жыл бойы	Жоспар	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
31	Оқытушылардың ОӘЖ, ЖОБ, КТЖ құжаттарының сапасын тексеру.	Тамыз Қыркүйек Сәуір Мамыр	Мониторинг	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
32	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тиімді тәсілдерді пайдалану	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
33	Білім алушылардың сапалық мониторингі.	Сәуір	Мониторинг	Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
34	Арнайы оқу пәндерінен мониторинг - білім сапасының талдауын ұйымдастыру.	Қаңтар Мамыр	Мониторинг	Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
35	Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру	Жыл бойы	Сабаққа жоспары ену	Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
36	Студенттердің техникалық шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар	Сәуір	Жоспар	ПБ төрайым, төрағалары

	ұйымдастыру.Көрме.			
37	«Мобильді кітапхана» - кітап көрмесі	Ақпан	Жоспар	Кітапханашы
38	Пән бірлестік апталықтарын ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Жоспар	ПБ төрайым, төр ағалары
39	ОӘБ әрбір оқу пәні бойынша жұмыс оқу жоспарларын, тақырыптық жоспарларын әзірлеу және орындау бойынша бірыңғай әдістемелік нұсқаулар әзірлеу және енгізуді бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Жоспар	Колледж оқытушылары
40	Курстық жұмыстарды сапалы орындау бойынша қойылатын талаптарды көрсетіп нұсқаулықтар әзірлеу және «Анти плагиат» бағдарламасында тексеру.	Кесте бойынша	Жоспар	Әдіскер
41	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандығы бойынша мемлекеттік тілде оқулықтар мен әдістемелік құралдар жандандыру	Жыл бойы	Оқу құралдар	Арнайы пән оқытушылары
42	Мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және жасау процедурасына қойылатын бірыңғай талаптарды бақылау	Қыркүйек Қазан	Жоспар	Пцк төрағалары
43	ПБ және оқытушылар студенттердің өзіндік жұмысы үшін жұмыс және формаларды күшейту, сараланған тапсырмаларды құру.	Жыл бойы	Жеке жұмыс жоспар	Колледж оқытушылары
44	Облыстық көлемде ғылыми-әдістемелік конференция ұйымдастыру.	Наурыз	Конференция	ПБ төрайым, төр ағалары
45	ББ оқытушылары ерекше дарынды студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дарынды студенттермен жұмыс жоспары жасау.	Қараша Желтоқсан	Жоспар конференциялар	Жетекшілер
46	Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	Қараша	Жоспар	Жетекшілер
47	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Наурыз	Конференция	ПБ төрайым, төр ағалары
48	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Жыл бойы	Мақала шығару	Колледж оқытушылары

49	Педагогикалық идеялар панорамасы»	Жыл бойы	Конкурс	Колледж оқытушылары
50	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу: -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Жыл бойы байқауларға қатысу. Марапаттау: қаңтар, мамыр	Байқау	Әдіскер
51	Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту. Жетекшілер дайындау. Оқу процесінде инновациялық білім технологияларын енгізу, өзекті тақырыптар бойынша семинар сабақтар өту.	Қараша	Инновациялық сабақ	Кесте бойынша бекітілген оқытушылар
52	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Байқау, бақылау.	Әдіскер
53	Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
54	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау	Жыл бойы	Сабаққа ену жоспары	Әдіскер
55	Worldskills – 2023 республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар Конкурс	Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары
56	Worldskills – 2024 облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар Конкурс	Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары
57	«Мамандық жетістік мерейің»-атты көрменің жобасын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар	Әдіскер

58	«Үздік педагог» конкурсын ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Конкурс	Әдіскер
59	Оқу-әдістемелік қызмет және ПБ әдістемелік нұсқаулықтарды, электронды оқулықтарды және ISBN ұсынымдарын дайындау бойынша жұмысты жандандыру.	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайымдар ы
60	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша сабақтардың түрлері мен формалары үшін әр түрлі әдістер мен тәсілдерді анықтау.	Жыл бойы	Жоспар Семинар	Әдіскер Колледж оқытушылар ы
Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру				
61	Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
62	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Курстар	Әдіскер
63	Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу	Жыл бойы	Тәжірибе алмасу	Әдіскер
64	Колледжішілік екінші біліктілік санатқа көтеретін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу	Желтоқсан	Жоспар	Әдіскер
65	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	Желтоқсан	Ұсыныс беру	Әдіскер
66	Облыстық Білім басқармасына біліктілік санатына көтеру немесе қайта бекіту аттестация материалдарын дайындау	Желтоқсан	Ұсыныс беру	Әдіскер

3.5. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоспары

Мақсаты: Мектеп оқушыларының қызығушылықтары мен еңбек нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмысының тиімді жүйесін құру. Оқушыларды, ата-аналарды мамандық бойынша керекті мәліметтер және ақпараттармен қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Оқушыларға ақыл-кеңес беріп, кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін ескеріп, денсаулықтарына байланысты, аймақтағы мамандарға сұрастың қажеттілігін негізге алып мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру;
- Кәсіби білім беру аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;
- Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, кәсіби бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Кәсіби бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.

№	Іс-шара аталуы	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1.	2023-2024 оқу жылына талапкерлерді тарту бойынша жауапты мамандарды тарту жұмыстарын ұйымдастыру	9-13 қаңтар аралығы	Әкімшілік
2.	2023-2024 оқу жылына талапкерлерді тарту бойынша кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоспарын жасау, бекіту	16-18 қаңтар аралығы	Жауапты хатшы
3.	2023-2024 оқу жылының қабылдау комиссиясының құрамын анықтау	9-13 қаңтар аралығы	Педагогикалық кеңес
4.	Аудан мектептеріндегі бітіруші сыныптардың тізімдерін анықтау, алу	6-8 ақпан аралығы	Аймақтарға жауапты мамандар
5.	Жарнама материалдарын дайындау, басып шығару	6-8 ақпан аралығы	Жауапты хатшы
6.	«Мамандықты дұрыс таңдау – аймақтық нарықтық еңбек» тақырыптарында аудан мектептерінде үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу	9 ақпан 20 наурыз аралығы	Мобильдік топ мүшелері
7.	Аудан бойынша жалпы мектепішілік жиналыстарға қатысу	Кезінде	Мектептерге жауапты мамандар
8.	Аудандық мектептердің кәсіптік бағдар беру жұмыстарына жауапты мамандармен кездесу ұйымдастыру	20-28 ақпан аралығы	Жауапты хатшы
9.	Аудандағы мектептердің оқушыларын шақырып, экскурсия, ашық есік шарасын ұйымдастыру	Ақпан-наурыз	Аймақтарға жауапты мамандар
10.	Кәсіби бағдар беру жұмысын тиімді жүргізу мақсатында әр мамандыққа қатысты студент еріктілер тобын құру	Ақпан	Жастар комитеті

11.	Интернет желілері арқылы әр мамандық бойынша жарнамалық проспектілер, видео ролик және слайдтармен үгіт-насихат жұмыстарын жандандыру	Ақпан-сәуір	Еріктілер
12.	Колледж сайтына мамандықтар жайлы қабылдау комиссиясының жұмыс тәртібі жайлы ақпараттар орналастыру	Мамыр	Жауапты хатшы
13.	Қабылдау комиссиясының ережесімен таныстыр	Мамыр	Әкімшілік

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Оқу – тәрбие үрдісінің сапасын жақсартуды қарастыру. Оқу – тәрбие үрдісін жетілдіру мақсатында педагогикалық ұжымның теориялық және практикалық деңгейін көтеру

Міндеттері:

- Колледждің стратегиялық дамуын және оның материалдық - техникалық базасын заман талабына сай нығайту;
- Оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, қызмет мониторингін және педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаты мен міндеттерін анықтау;
- Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс жасай алатын құзыретті мамандарды дайындау сапасын қадағалау;
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жалпылау және бөлісу;
- Оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық әдістерді ұйымдастыруды енгізу;
- Әлеуметтік серіктестіктерді дамыту, практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- Қазіргі қоғамға бейімделген және әлеуметтік жетістікке дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты мамандар
<i>I отырыс</i>			
1.	2023 – 2024 оқу жылына педагогикалық кеңес төрағасын, кеңес мүшелерін ашық дауыс беру арқылы анықтау	тамыз	Колледж директоры, басшылық құрам, ұжым, әлеуметтік серіктестер, ата-аналар комитетінің төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару комитет.
2.	2023 – 2024 жылдарға арналған колледждің стратегиялық даму жоспары. Оқу жылына қойылатын талаптар.		Колледж директоры Г.К.Исмаилова
3.	Колледждің құрылымын бекіту. Педагог кадрлардың сапалық құрамын бекіту.		Мамандар бөлімінің меңгерушісі
4.	2023 – 2024 оқу жылына арналған мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын және оқу процесінің кестесін бекіту		Директордың ОӘІ бойынша орынбасары;
5.	2023 – 2024 оқу жылы бойынша оқытушылардың педагогикалық жүктемелерінің бөлінуі, педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты, функционалдық міндеттері, жұмыс оқу жоспарлары, күнтізбелік – тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс жоспарларын жасау, бекіту.		Директордың ОӘІ бойынша орынбасары; Бөлім меңгерушілері; Мамандар бөлімі; Колледж әдіскері.
6.	Оқу процесіне тікелей байланысты нормативтік – құқықтық құжаттармен таныстыру		Директордың ОӘІ бойынша орынбасары
7.	Студенттердің қозғалысы туралы есеп және жаңа оқу жылына контингент.		Студенттер кеңсесінің меңгерушісі
8.	Кабинеттердің, шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігі:		Бөлім меңгерушілері

	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарлық жағдайлары; • Аудиториялық қор; • Оқу-бағдарламалық құжаттама; • Жабдықтар және құрылғылар; • Оқу-әдістемелік әдебиеті 		
9.	Түрлі мәселелер		
II отырыс			
1.	Тамыз айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есебі.	қазан	Бөлім меңгерушілері; ПЦК төраға-төрайымдары.
2.	Оқытушылардың біліктілігін көтеру бойынша аттестация комиссиясының құрамын бекіту		Колледж әдіскері
3.	Колледждің ПЦК бойынша ашық сабақтар кестесін бекіту		Бөлім меңгерушілері;
4.	Студенттердің әлеуметтік мониторингісі және мекемеге дағдылануының қорытындысы		Психолог, әлеуметтік педагог
5.	Семестр бойынша сынақ – емтихан сессиясына әзірлік: <ul style="list-style-type: none"> • Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, бекіту; • Міндетті бақылау жұмыстарының кестесін жасау, бекіту; • Сынақ-емтихан ведомостарын дайындау; • Курстық жұмыстардың тақырыптарын, кестесін бекіту; • Дипломдық жұмыстардың тақырыптарын бекіту; 		Бөлім меңгерушілері
6.	2023 – 2024 оқу жылы бойынша қабылдау комиссиясының есебі		Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
7.	Дуалдық оқыту жүйесін дамыту және қазіргі кездегі жағдайы		Директордың ОӨІ бойынша орынбасары
8.	Тәрбие жұмыстарының барысы туралы мәліметтер. Іс – шаралар жоспарлары.		Тәрбие істері бойынша директор орынбасары
9.	Колледждің 2023-2028 жылға арналған стратегиялық даму жоспарын бекіту		Директордың ОІ бойынша орынбасары
10.	Түрлі мәселелер		
III отырыс			
1.	Қазан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп	желтоқсан	Бөлім меңгерушілері; ПЦК төраға-төрайымдары.
2.	Қысқы сынақ-емтихан сессиясына дайындық жұмыстарының есебі		Бөлім меңгерушілері
3.	I семестр бойынша студенттер құрамы, сабаққа қатысуы туралы есебі		Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары
4.	Бітіруші курс студенттерімен атқарылатын іс - шаралар		ПЦК төраға- төрайымдары
5.	I семестр 2,3,4 курс студенттерінің іс – тәжірибе бойынша есебі		Директордың ОӨІ бойынша орынбасары
6.	Колледж ішілік мамандықтар бойынша Worldskills құзыреттіліктерінің талаптары негізіндегі атқарылып жатқан жұмыстардың есебі		Директордың ОӨІ бойынша орынбасары; Колледж әдіскері

7.	Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын реестрге енгізуге дайындау		Директордың ОІ бойынша орынбасары; ПЦҚ төрағалары
8.	Түрлі мәселелер		
IV отырыс			
1.	Желтоқсан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп	ақпан	Бөлім меңгерушілері; ПЦҚ төраға-төрайымдары
2.	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы бойынша талдама есеп, оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының орындалуы бойынша есеп		Бөлім меңгерушілері; ПЦҚ төраға-төрайымдары
3.	«Дизайн және өнер» пән бірлестігі бойынша мамандықтардың дипломдық жұмыстарының орындалу барысы туралы есеп		ПЦҚ төрайымы
4.	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарымен таныстыру		Менеджерлік бөлім
5.	Оқытушылардың біліктілік санаттарын көтеру бойынша аттестация комиссиясының қорытынды ұсынысы		Комиссия төрағасы
6.	Оқу бағдарламаларын бойынша реестрге енгізу		
7.	Түрлі мәселелер		
V отырыс			
1.	Ақпан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп	сәуір	Бөлім меңгерушілері ПЦҚ төраға-төрайымдары
2.	Мемлекеттік емтихан комиссиясының құрамын, емтихан кестесін, консультация кестесін, сұрақтарын бекіту		Директордың ОӘІ бойынша орынбасары
3.	Жазғы сынақ-емтихан сессиясына дайындық жұмыстарының есебі. Сынақ-емтихан кестесін, сұрақтарын, тапсырмаларын бекіту, ведомосттарын дайындау.		Бөлім меңгерушілері
4.	2024 – 2025 оқу жылына қабылдау комиссиясының құрамын бекіту		Колледж директоры Г.К.Исмаилова
5.	ПЦҚ қарасты үйірме жұмыстарының және өткізілген қоғамдық жұмыстардың жылдық есебі		Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары
6.	Түрлі мәселелер		
VI отырыс			
1.	Сәуір айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп	маусым	Бөлім меңгерушілері ПЦҚ төраға-төрайымдары
2.	Қорытынды аттестация мемлекеттік емтихан қорытындысы туралы есеп		Директордың оқу-әдістеме істері бойынша орынбасары
3.	Студенттердің жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытынды есебі, курстан курсқа көшіру бойынша мәлімет		Бөлім меңгерушілері
4.	Бөлім меңгерушілерінің, пән бірлестіктерінің, әдістемелік кабинеттің жылдық талдама есептері		Бөлім меңгерушілері; ПЦҚ төраға-төрайымдары; Колледж әдіскері
5.	Тәрбие жұмыстарының 2023 – 2024 оқу жылына талдама есебі		Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары
6.	Іс – тәжірибе жұмыстары бойынша 2023 – 2024 оқу жылына талдама есебі		Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары
7.	Түрлі мәселелер		

5. 2023 – 2024 оқу жылына арналған

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/нәтиже
№1 отырыс				
1	2023-2024, оқу жылына оқу жұмыс жоспарлары мен оқу бағдарламаларын қарау және мақұлдау.	29.08.23ж	ПБ төрайымдары	Бағдарламалар ұсыныс беру.
2	2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жоспарын қарау және мақұлдау.		Әдіскер	Жоспар
3	Жас маман мектебінің жұмыс жоспарын бекіту		Әдіскер	Жоспар
4	2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын қарау және мақұлдау.		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер	Жоспар
5	Пән апталықтарын, ашық сабақтардың жоспарларын, әдістемелік семинарларды өткізу кестелерін бекіту		Әдіскер, ПБ төрайымдары	Ашық сабақтар кестесі.
6	Білім туралы № 319-III. 01.09.2022 Педагог мәртебесі туралы № 293-VI. 03.05.2022 Оқулықтар, ОӘК, ЭО және ҚОӨ шығаруға қойылатын біліктілік талаптар № 171. 23.07.2013 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары № 83. 12.11.2021 Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының тізбесі № 514. 17.08.2022 Президенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу № 99. 07.04.2020 Студенттер және оқушылар лигаларын қалыптастыру № 549. 25.01.2016 ОӘЖ және ҒӘЖ ұйымдастыру № 583. 06.05.2021 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын № 12. 09.08.2022 Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары № 50. 18.05.2021 ТЖКБ мамандықтары бойынша УОЖ мен УОБ № 384. 22.01.2016		Әдіскер ПБ төрайымдары	Нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.

	нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.			
7	Арнайы пән оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін талқылау, ұсыныстар.		Бөлім меңгерушілер, пән бірлестік төрайымдары, арнайы пән оқытушылар.	Педагогикалық жүктеме
8	Worldskills – 2024 қ кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру		ПБ төрайымдары	Дайындық жоспары. бұйрық, тізім.
9	Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту. Жетекшілер дайындау		Исмагуллаева Ә.М	Іс-шара жоспары
№2 отырыс				
10	Оқу-жоспарлау құжаттаманы рәсімдеу сапасын тексеру қорытындылары	27.10. 2023 ж.	Исмагуллаева Ә.М	Хаттама
11	2023-2024 оқу жылында біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің аттестацияға дайындығы		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
12	Ашық сабақтардың және сабақтардың сапасын талдау мониторингі		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары Пән оқытушылар	Мониторинг анықтамасы
13	Оқытушылардың онлайн түрде және офлайн түрде конкурстарға қатысуы.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
14	Оқытушылардың онлайн түрде және офлайн түрде олимпиадаларға ,конференцияларға қатысуы.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
№3 отырыс				
15	Колледж бойынша білім алушылардың рейтингін анықтау мониторинг көрсеткіші	28.12. 23ж	Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
16	Білім беру мазмұнының жаңартылуы жағдайларында жалпы білім беру пәндерінің сабақтарын ұйымдастырудың тиімді әдістері.		Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
17	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сұрақтары бойынша жұмыс беруші әлеуметтік серіктестермен өзара ынтымақтасу.		Директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
18	Worldskills – 2024 облыстық кәсіби шеберлік конкурсының дайындық жұмыстары		Колледждің іс-тәжірибе ісі жөніндегі орынбасар	Жоспар Есеп Хаттама

			Пцк төрағалары Жауапты сарапшылар	
19	Инновациялық жұмыстарының қорытындысы		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
20	Пән бірлестіктер облыстық деңгейде өткізген ашық медиа сабақтарының қорытындысы		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
21	Жас мамандар мектебі жұмысының қорытындысы.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
22	Оқытушылардың жарты жылдық есептерін қабылдау		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
23	Оқытушылардың сабақ беру сапасы бойынша мониторинг көрсеткіші		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
24	Педагог кадрларды аттестаттау және біліктілігін арттыру, өндірісте тағылымдамадан өту.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
№4 отырыс				
25	Пән олимпиадаларын өткізу.	28.02.24ж	Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
26	Жалпы пән оқытушыларының «Білім берудің жаңартылған мазмұнының бағдарламасы» бойынша ұсынымдары		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
27	Педагогикалық ұжымның кәсіби бағдарлау бойынша жұмыстар		Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Есеп Хаттама
28	Колледж ішілік ғылыми-практикалық жұмысты ұйымдастыру, жоспарын талқылау.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
29	Педагог кадрлардың өзін-өзі жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
30	Ашық сабақтардың өтілу барысын талқылау.		Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
№5 отырыс				
31	«Мамандық жетістік мерейің»- атты көрме іс-шарасы.	30.04.23ж	Исмагуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама

32	Оқытушылардың авторлық бағдарлама ISBN ,УДК оқу - әдістемелік құралдарын талқылау.		Исматуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
33	Оқытушылардың сабақ өту сапасын тексеру, мониторинг шығару.		Исматуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
34	Оқытушылардың ОӘЖ, ЖОБ, КТЖ құжаттарының сапасын тексеру.		Исматуллаева Ә.М Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
35	Білім алушылардың сапалық мониторингі.		Пцк төрағалары	Есеп Хаттама
36	Сабаққа ену , жас мамандармен жұмыс.		Исматуллаева Ә.М Пцк төрағалары Бөлім меңгерушілері.	Сабақты талдау нәтижелері Есеп Хаттама
№ 6 отырыс				
37	2023-2024 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстарды қорытындылау	10.06.23ж	Исматуллаева Ә.М	Есеп Хаттама
38	Пцк төрағаларының 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарының есебі		ПБ төрайымдары	Есеп Хаттама
39	2023-2024 оқу жылына оқу - әдістемелік жоспарды ұсыну.		Исматуллаева Ә.М	Жоспар

6. ӨНДІРІСТІК БӨЛІМНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйыдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- ПЦК төрағалары және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті жалғастыру.
- Колледж кітапханасының кітап қорын қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.

№	Жұмыс, іс-шара	Уақыты	Жауапты	Орындал-ғаны туралы белгі
1. Ұйымдастыру кезеңі				
1.1	Өндірістік мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспарын құру, талқылау және бекіту.	Тамыз	Саипова М.Ф	
1.2	2023-2024 оқу жылына дайындық бойынша ПЦК төрағаларымен жиналыстар өткізу, жоспарлау құжаттарын жүргізу.	Тамыз	Саипова М.Ф	
1.3	Бақылау жұмыстары, оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПЦК төрағаларымен жиналыс өткізу, есептерін алу: • Курстық, бақылау және дипломдық жұмыстар • Ағымдағы емтихан және сынақтар • Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау.	Кесте бойынша	Саипова М.Ф	
1.4	Оқу топтарын топтастыру критерийлерін есепке ала отырып, мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, сақталуын қамтамасыз ету	Тамыз	Саипова М.Ф НартаевФ.М	

1.5	2023–2024 оқу жылына бекітілген іс-қағаздар номенклатура құжаттарын ретке келтіру	Жыл бойы	Сайпова М.Ф	
1.6	2023–2024 оқу жылында топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру, бақылау.	Жыл бойы	Сайпова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
1.7	2023– 2024 оқу жылына қабылданған, ауысып келген 1-4 курс студенттері бойынша сынақ кітапшаларын толық ашылып, тіркелуін қалағалау	Қыркүйек-қаңтар	Сайпова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Топ тәлімгерлері	
1.8	Оқу процесінің кестесіне сай іс-тәжірибеге және сессияларға студенттерді ұйымдастырып жіберу.	Жұмыс жоспар бойынша	СайповаМ.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Оқу бөлімі	
1.11	Топ жетекшілеріне тәрбие сағаттарын өтуі	01.09.2023ж.	Топ тәлімгерлері	
2. Оқу - әдістемелік жұмыс				
2.1	Оқу процесіне жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды орындалуын қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Розакулова Н.А Сайпова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
2.2	Күндізгі оқыту формаларын бірыңғай оқу процесінің сабақ кестесін құру.	Тамыз	Розакулова Н.А.	
2.3	2023-2024 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу процесін кабинеттермен қамтамасыз ету және жауапты тұлғалар тағайындау, бекіту.	Қыркүйек	Розакулова Н.А Сайпова М.Ф Жанабаева.Ж	

			Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Топ кураторлары	
2.4	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілерін тағайындау. Өдістемелік көмек.	Қыркүйек	ПЦК оқытушылары	
2.5	Оқу бөлімінің мәселелері бойынша ПЦК төрайымдарымен жиналыстар өткізу.	Айына бір рет	Саипова М.Ф	
2.6	Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру және өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру. Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмыстарды жалғастыру.	Жыл бойы	Саипова М.Ф	
2.7	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПЦК - ды қамтамасыз ету.	Қыркүйек қаңтар	Саипова М.Ф	
2.8	Емтихан, сынақтарды (семестірлік және қорытынды) бітіру біліктілік емтихандарын, дипломдық жобаларды қорғау кестелерін құрастыру.	Қараша- Желтоқсан Сәуір	Саипова М.Ф	
2.9	Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту, сұрақтар мен тапсырмаларын жинақтау.	Қыркүйек	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Пән оқытушылары	
2.10	2023-2024 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құру және бекіту.	Қыркүйек Қаңтар	Саипова М.Ф	
2.11	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып топтастыру бұйрығын студенттік кеңседен алу, топ журналдарын арнау, курстан-курсақ өткізу, сессияларға жіберу.	Қаңтар	Саипова М.Ф	
2.12	Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар дайындау	Жыл бойы	Саипова М.Ф	

			Тоғусова А.А ТоймолдаеваМ.А Топ кураторлары	
2.4	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілерін тағайындау. Әдістемелік көмек.	Қыркүйек	ПЦК оқытушылары	
2.5	Оқу бөлімінің мәселелері бойынша ПЦК төрайымдарымен жиналыстар өткізу.	Айына бір рет	Саипова М.Ф	
2.6	Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру және өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру. Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмыстарды жалғастыру.	Жыл бойы	Саипова М.Ф	
2.7	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПЦК - ды қамтамасыз ету.	Қыркүйек қаңтар	Саипова М.Ф	
2.8	Емтихан,сынақтарды (семестірлік және қорытынды) бітіру біліктілік емтихандарын, дипломдық жобаларды қорғау кестелерін құрастыру.	Қараша- Желтоқсан Сәуір	Саипова М.Ф	
2.9	Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту, сұрақтар мен тапсырмаларын жинақтау.	Қыркүйек	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тоғусова А.А ТоймолдаеваМ.А Пән оқытушылары	
2.10	2023-2024 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құру және бекіту.	Қыркүйек Қаңтар	Саипова М.Ф	
2.11	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып топтастыру бұйрығын студенттік кеңседен алу, топ журналдарын арнау, курстан-курсқа өткізу, сессияларға жіберу.	Қаңтар	Саипова М.Ф	
2.12	Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар дайындау	Жыл бойы	Саипова М.Ф	

2.13	Тәуелсіздіктің 31-жылдығына орай Алтын күз тақырыбында көрме және дефиле ұйымдастыру.	Кесте бойынша		
2.14	«Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы негізінде «Digital agent» мобильді қосымшасы туралы семинар өткізу.	Кесте бойынша		
2.15	«Үздік аспаз-2024», «Үздік кондитер-2024» байқауын өткізу.	Кесте бойынша	Топ тәлімгерлері	
3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау				
3.1	2023-2024 оқу жылына педагогикалық жүктемелерін дайындау. Тарификациялауға өткізу.	Тамыз, қаңтар	СаиповаМ.Ф ПЦК төрайымдары.	
3.2	ПЦК-тер арасында сағаттарды орындалуы туралы материалдарды жинау, тексеру.	Жыл бойы	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
3.3	Мамандықтар бойынша бірыңғай сабақ кестелерін құру.	Қыркүйек Қаңтар	СаиповаМ Ф Наушабаева Х.	
3.4	Сынақ-емтихан сессия кестесін құру, сессияға қатысты тиісті құжат айналымдарын түгелдеу.	Желтоқсан Сәуір	Саипова М Ф	
3.5	Аудиториялық қорды жоспарлау және бөлу. Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңарту жөніндегі жұмыстарды жоспарлау.	Тамыз Желтоқсан	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
Инновациялық сабақтар				
1	Оқытудың инновациялық әдістерінің пайдасы.	18.10.2023ж	СалибековаН.И Камбыл Ұ.Р	Дизайн
2	Модульдік кредиттік оқыту технологиясы.	20.11.2023ж	Пернебаева Ж.С ТурдалиевН.	Кәсіптік оқыту
3	Ақпараттық технологияны қолдану.	15.12.2023ж	Мирзаметов Ж.М	Кәсіптік оқыту

4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарды бақылау				
4.1	ПЦК-нің оқу процесінің кестесі бойынша оқу жұмыстарын орындалуын бақылау.	Жыл бойы	Саипова М.Ф Наушабаева Х	
4.2	Оқу жұмысының сабақ кестесін оқытушылар және студенттер сақталуын бақылау, нәтижесін қорыту (рейтинг, мониторинг).	Кестеге сай	Саипова М.Ф Наушабаева Х	
4.3	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек Ақпан	Розакулова Н.А Саипова М.Ф.	
4.4	Студенттік кеңсе және сыртқы бөлімімен байланыс орнату, академиялық қарыздардың жойылуын бақылау, академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау	Қыркүйек Ақпан	Саипова М.Ф	
4.5	Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын бақылау	Ай сайын	Саипова М.Ф	
4.6	Көрме-семинар, шеберлік сыныптар мен байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Кестеге сай	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.7	ПЦК оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы, модульдік бағдарлама бойынша оқыту	Қыркүйек Ақпан	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.8	ПЦК оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуі және ашық сабақтар .	Кестеге сай	Саипова М.Ф Нартаев Ф.М ПЦК төрайымдары. Топ тәлімгерлері	

4.9	2022-2023 оқу жылының білім бойынша НОБД құжаттарын толық талсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Жыл бойы	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Топ ғалімгерлері	
4.10	2023-2024 оқу жылында өндірістік мамандықтар бойынша облыстық Wordskills-ка білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Саипова М.Ф Исмагуллаева А.М Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Пән оқытушылары	
4.11	Колледжішілік спорттық эстафета ұйымдастырып, өткізу.	Қазан	«Дене тәрбиесі және спорт» пән бірлестігі	
4.12	2023-2024 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен медсанитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау	Кестеге сай	Саипова М.Ф	
4.13	Колледжішілік оқытушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру.	Ақпан	Саипова М.Ф Әдіскер Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.14	Қорытынды аттестаттау бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын жүргізу.	Ақпан- Мамыр	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.15	Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/ шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру.	Қаңтар Маусым	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А	

			ТоймолдаеваМ.А	
4.16	4 курс студенттерінің мемлекеттік емтиханға дайындығын бақылау. Кәсіптік практика қорытынды және ашық есепті қорғау конференциясына қатысу.	Ақпан Маусым	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.17	ПЦК төрағалары мен төрайымдарының жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай дайындалуын және орындалуын қадағалау.	Желтоқсан Сәуір	Саипова М.Ф	
4.18	«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» ПЦК оқытушылардың сапалық құрамының көрсеткішін арттыру, оқытушылардың тәжірибе алмасудан өтуін, білім деңгейінің пайызын арттыру және түлектердің мамандық бойынша жұмысқа орналасу пайызын арттыру мақсатында жұмыс жүргізу.	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Пернебаева Ж	
4.19	«Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері », «Дизайн» мамандығы оқытушыларының сапалық құрамы пайызын арттыру және өндірістік шеберлерді жұмысқа тарту оқытушылардың өндірістік таығлымдамадан (стажировка) өту білім деңгейінің пайызын арттыру және түлектердің мамандық бойынша жұмысқа орналасу пайызын арттыру мақсатында жұмыс жүргізу.	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Тогусова А.А Мырзаев М	
4.20	ПЦК және арнайы пән оқытушылары пәннің ерекшелігі бойынша теориялық және практикалық сабақтар сағаттарын ұтымды бөлуді жоспарлау. ЦКБ және оқытушылар жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды жандандыру. Әдістемелік қызмет пен оқытушыларға колледж туралы ақпаратты БАҚ-та (ТВ, радио, баспа басылымдары), әлеуметтік желілерде белсенді орналастыру.	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А Пән оқытушылары	
4.21	Мамандықтар бойынша семинар сабақтарға және практикалық сабақтарды өткізуге әлеуметтік серіктестерден мамандарды тарту.	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А	

			ТоймолдаеваМ.А	
4.22	Жаңадан іске қосылатын шеберханаларды салтанатты ашылуын ұйымдастыру.	1 жарты жылда	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.23	Колледж шеберханаларында «Жаттығу лагерлері» жұмысын ұйымдастыру. Еңбекке бейімдеу мақсатында лагерге мектептер мен жасалған меморандум негізінде мектеп оқушыларын тарту.	1 жарты жылда	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.24	«Студенттік дүкен» жұмысын ұйымдастыру.	1 жарты жылда	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.25	Кәсіптік бағдар беру негізінде аудандағы мектеп оқушыларының еңбек сабақтарын семинар, практика сабақтарын колледж шеберханаларында өткізуді ұйымдастыруды жоспарлау мақсатында мектептермен меморандум жасау.	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	
4.26	Шет елдерден және және жақын шет елден жоғары білікті шетелдік мамандарды тарту	Оқу жылы барысында	Саипова М.Ф Халмурадов Ш.Р	
4.26	Өндірістік бөлімінің жылдық есебін дайындап, өткізу.	маусым	Саипова М.Ф	
4.27	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау.	маусым	Саипова М.Ф Жанабаева.Ж Тогусова А.А ТоймолдаеваМ.А	

ГУМАНИТАРЛЫҚ БӨЛІМНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерінің асыру, оқу процесінің ұйымдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
2. 2. Инновациялық тәжірибелердің сараптамасын критерилейрин өңдеу, инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
3. 3. Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылау үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
4. 4. ПЦҚ-төраға (төрайым) және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
5. 5. Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту.
6. 6. Колледж кітапханасының кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық түріндегі, заманға сай оқу-әдістемелік есебінен толтыру.
7. 7. Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті күшейту.

№	Іс – шара аталуы	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1. Ұйымдастыру кезеңі			
1.	Гуманитарлық мамандықтар бөлімнің жұмыс жоспарын құру, талқылау және бекіту	Тамыз	Бекмурзаева Н.Ж.
2.	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ПЦҚ төрайымдарымен жиналыс өткізу, жоспарлау құжаттарын жүргізу	Тамыз	Бекмурзаева Н.Ж.
3.	Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПЦҚ төрайымдармен жиналыс өткізу міндетті 1. Курстық, бақылау жұмыстар. 2. Ағымдағы емтихан және сынақтар. 3. Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау.	Кесте бойынша	Бекмурзаева Н.Ж.
4.	Оқу топтарын толтыру критерийлерін есепке ала отырып мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, сақталуын қамтамасыз ету	Тамыз	Бекмурзаева Н.Ж. Нартаев Ф.М.
5.	2023-2024 оқу жылына бекітілген іс-қағаздар (номенклатура) құжаттарын ретке келтіру	Жыл бойына	Бекмурзаева Н.Ж.
6.	2023-2024 оқу жылындағы топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру, бақылау.	Жыл бойына	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
7.	2023-2024 оқу жылына қабылданған, ауысып келген 1-4 курс студентері бойынша сынақ кітапшаларының толық ашылып, тіркелуін қадағалау	Қыркүйек қантар	Бекмурзаева Н.Ж. Нартаев Ф.М. Топ тәлімгерлері

8.	Оқу процесінің кестесіне сай іс-тәжірибеге және сессияларға студенттерді ұйымдастырып жіберу.	Жұмыс жоспар бойынша	Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары
9.	Топ жетекшілеріне тәрбие сағаттарын өтуі	01.09.2023ж	Топ тәлімгерлері
2. Оқу-әдістемелік жұмыс			
10.	Оқу процесіне жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды кестелермен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Розакулова Н.А. Бекмурзаева Н.Ж.
11.	Күндізгі оқыту формаларын бірыңғай оқу процесінің сабақ кестесін құру	Тамыз	Розакулова Н.А.
12.	2023-2024 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу кабинеттерін қамтамасыз ету және бекіту.	Қыркүйек	Розакулова Н. А. Бекмурзаева Н.Ж.
13.	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілерін тағайындау. Әдістемелік көмек.	Қыркүйек	ПЦК оқытушылары
14.	Тілдер мерекелерін атап өту	10.09..2023ж	Онгарбаева А
15.	Оқу бөлімнің мәселелері бойынша ПЦК төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Айына бір рет	Бекмурзаева Н.Ж.
16.	Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру мен өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж.
17.	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПЦК терді қамтамасыз ету.	Қыркүйек Қантар	Бекмурзаева Н.Ж.
18.	Емтихан, сынақтарды (семестрлік және қорытынды), бітіру біліктілік емтихандарын, дипломдық жобаларды қорғау кестелерін құрастыру.	Қараша Желтоқсан Сәуір	Бекмурзаева Н.Ж.
19.	Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту. сұрақтар мен тапсырмаларын жинақтау	Қыркүйек	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
20.	2023-2024 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құру және бекіту.	Қыркүйек Қантар	Бекмурзаева Н.Ж.
21.	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып топтастыру, бұйрығын студенттік кенседен алу, топ журналдарын арнау, курстан -курсқа өткізу, сессияларға жіберу.	Қантар	Бекмурзаева Н.Ж.
22.	Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар жасау.	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж.
23.	«Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пән бірлестігінің апталығы	Кесте бойынша	Шонкебаева М Исмагуллаева А
24.	«Жалпы білім беру» пән бірлестігінің апталығы	Кесте бойынша	Хидирбаев У

25.	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі» атты іс-шара	Кесте бойынша	Топ тәлімгерлері
3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау			
26.	Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістер беру 130,553,381,125,345,502,604,500 бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамаларымен жүргізу	Тамыз, қантар	Бекмурзаева Н.Ж.
27.	«Студенттер қатарына қабылдау» салтанатты іс-шараға қатысу	Кесте бойынша	Розакулова Н.А. Абзелова У Бекмурзаева Н.Ж. Топ тәлімгерлері
28.	«Деңсаулық зор байлық» атты іс-шара дайындық		
Инновациялық сабақтар			
29.	Эстафеталық көпсайыс	2.10.2023ж	Усманов Б, Абдрахимов А
30.	Сабақта жаңартырылған бағдарлама тәсілдерін қолдану.	23.10.2023ж	Ахмедова Р.А, Қалдыбай А.С
31.	Сабақта демонстративті әдістерді қолдану.	30.10.2023ж	Хидирбаев Ұ.О, Бейсембай Ж.
32.	Сабақ тренинг әдістерін қолдану	Кесте бойынша	Кулахметова Н.Абиш Ш
33.	Интерактивті оқыту технологиялары	13.11.2023	Ахназарова Н Ибрагимжанова Д
34.	Полиглот ойыны	27.11.2023	Бекенова Х Рахматуллаева С
35.	ПЦК -тер арасында сағат қорын тарату және сағаттап қосымша істеуші оқытушылардың сағаттары орындалғаны туралы материалдарды жинау	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
36.	Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай сабақ кестесін құру	Қыркүйек Қантар	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
37.	Сынақ-емтихан кестесін құру, тиісті құжат айналымдарын түгелдеу	Сәуір	Бекмурзаева Н.Ж.
38.	Аудиториялық қорды жоспарлау және стандартқа сәйкестендіру	Тамыз Желтоқсан	Бекмурзаева Н.Ж.
39.	Аралық және мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Қараша Желтоқсан Сәуір Мамыр	Розакулова Н.А. Бекмурзаева Н.Ж.
40.	2023-2024 оқу жылы қабылданған бойынша топтардағы студенттерге жеке оқытушылар картасын дайындау алдыңғы жылдардағы студенттердің қозғалысын бұйрықпен беру.	Қыркүйек қантар	Бекмурзаева Н.Ж. ПЦК төрайымдары . Топ тәлімгерлері

41.	Қазақстан халқы ассамблеясында қазақ халқының салт дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер ме оқытушыларды қатыстыру	Қараша Сәуір	Бекмурзаева Н.Ж. Топ тәлімгерлері ПЦК төрайымдары
42.	Wordskills чемпионатына «МДО» және «БСО» пән бірлестігінің студенттерін және сарапшысын қатыстыру	Кесте бойынша	Бекмурзаева Н.Ж. Исматуллаева А.М.
Облыстық деңгейде ашық медиа сабақтар			
43.	Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі ПЦК.	Кесте бойынша	Исматуллаева А Бекенова Х Рахматуллаева С Кулахметова Н
44.	Жалпы пәндер ПЦК.	Кесте бойынша	Хидирбаев Ахназарова Н
45.	Дене тәрбиесі және спорт ПЦК.	Кесте бойынша	Сайтмурадов Д
Инновация			
46.	Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі дайындық	Кесте бойынша	Бекенова Х Рахматуллаева С Балабек Ж
47.	Жалпы пәндер	Кесте бойынша	Нурметова Д Уразматова А Әбдігаппарова Г
48.	Дене тәрбиесі және спорт	Кесте бойынша	Усманов Б Хадиметов Ш
Авторлық жоба			
49.	Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі ПЦК.	Кесте бойынша	Бекенова Х Шонкебаева М
50.	Жалпы білім беру ПЦК.	Кесте бойынша	Ахназарова Н Жұмабаева И
51.	Дене тәрбиесі және спорт ПЦК	Кесте бойынша	Сайтмурадов Д Усманов Расилев Е
Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарын бақылау			
52.	ПЦК-дің оқу процесінің кестесі бойынша жұмыстарын орындау бақылау	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
53.	Оқу жұмысының сабақ кестесін оқытушылар және студенттер сақталуын бақылау, нәтижесін қорыту (рейтинг, мониторинг)	Кестеге сай	Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
54.	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс - директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек Ақпан	Н.А. Розакулова Н.Ж. Бекмурзаева
55.	Студенттік кеңсе және сыртқы бөлімімен байланыс орнату , академиялық қарыздардың жойылуын бақылау, академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау.	Қыркүйек Ақпан	Бекмурзаева Н.Ж.

56.	Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын бақылау	Ай сайын	Бекмурзаева Н.Ж.
57.	Көрме-семинар, шеберлік сыныптар және байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. Рахматуллаева С Хидирбаев Ұ
58.	ПЦК оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы. модульдық бағдарлама бойынша оқыту	Қыркүйек Қантар	Розакулова Н.А. Исмагуллаева А.М. Бекмурзаева Н.Ж.
59.	ПЦК оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар	Кестеге сай	Бекмурзаева Н.Ж. Исмагуллаева А.М..
60.	2023-2024 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. ПЦК төрайымдары, төрағалары. Топ тәлімгерлері
61.	2023-2024 оқу жылында гуманитарлық мамандықтар бойынша облыстық Wordskills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. Исмагуллаева А.М. ПЦК төрайымдары Арнайы пән оқытушылары
62.	Колледжішілік спорттық эстафета ұйымдастырып, өткізу.	Қазан	«Дене тәрбиесі және спорт» пән бірлестігі
63.	2023-2024 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен медсанитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау.	Кестеге сай	Бекмурзаева Н.Ж.
64.	Оқытуда заманға сай әдістерді енгізу және оқыту сапасын бақылау /факультатив және үйірме жұмыстарының орындалуын бақылау. КИО олимпиадаларына оқытушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Бекмурзаева Н.Ж. ПЦК төрайымдары Исмагуллаева А.М.
65.	Студенттер арасында пәндік олимпиаданы колледжішілік ұйымдастырып өткізілуіне әдістемелік көмек беру.	Кесте бойынша	Бекмурзаева Н.Ж. Исмагуллаева А.М. ПЦК төрайымдары
66.	МЕ және МАК хаттама және ведомостарының дайындалуын бақылау	Қантар маусым	Бекмурзаева Н.Ж. Розакулова Н.А. ПЦК төрайымдары
67.	Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру	Қантар Маусым	Бекмурзаева Н.Ж. ПЦК төрайымдары
68.	4 курс студенттерінің мемлекеттік емтиханға дайындығын бақылау Кәсіптік практика қорытынды және ашық есепті қорғау конференциясына қатысу	Ақпан	Розакулова Н Бекмурзаева Н

8. МЕДИЦИНА БӨЛІМНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс шара атаулары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Пән бірлестігінің 2022-2023оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.	Тамыз	ПБ төрағасы
2.	Оқытушылардың пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкестігін тексеру, бекітуге ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	ПБ төрағасы
3.	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету	Қыркүйек, қаңтар	ПБ төрағасы Әдіскер Пән оқытушылары
4.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Қыркүйек Оқу жылы барысында	ПБ төрайымы Әдіскер
5.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену кестесін дайындау	Қыркүйек	ПБ төрайымы
6.	Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану	Оқу жылы барысында	Бөлім басшысы Әдіскер
7.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру	Оқу жылы барысында	Бөлім басшысы Әдіскер
8.	Бөлім бойынша ата -аналар жиналысын ұйымдастыру	Қазан-ақпан	ПБ төрайымы
9.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Оқу бөлімі
10.	Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілуі	Әр айда	ПБ төрайымы
11.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Оқу жылы барысында	Әкімшілік Бөлім басшысы
12.	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Әр айда	ПБ төрайымы
13.	Оқытушылардың халықаралық, Республикалық және облыстық ғылыми конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету	Жоспар бойынша	Әдіскер
14.	Колледж ішілік WorldSkills байқауына дайындық жұмыстарын жүргізу және облыс көлемінде қатысу	Жоспар бойынша	Беккулиева Сана ПБ төрайымы

15.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру	Оқу жылы барысында	Әдіскер Арнайы пән оқытушылары
16.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
17.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Оқу процесінің кестесі бойынша	Іс тәжірибе бойынша басшы орынбасары ПБ төрайымы
18.	Медициналық орталықтардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағлымдама енгізу.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Әкімшілік
19.	3-4 курс студенттерінің мамандықтар бойынша іс-тәжірибе құжаттарын қадағалау	Оқу процесінің кестесі бойынша	Іс тәжірибе бойынша басшы орынбасары
20.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру	Оқу жылы барысында	Әдіскер ПБ төрайымы Арнайы пән оқытушылары
21.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту	Арнайы жоспар бойынша	Әдіскер Бөлім басшысы
22.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Оқу жылы барысында	Әкімшілік
23.	Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы барысында	Әдіскер Бөлім басшысы
24.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі.	Оқу жылы барысында	Әкімшілік Әдіскер
25.	Медициналық орталықтардан мамандарды тарту бойынша өңірдегі медициналық орталықтармен жұмыс жүргізу	Оқу жылы барысында	Әкімшілік Бөлім басшысы

26.	Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру	Оқу жылы барысында	Әкімшілік Бөлім басшысы
27.	Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағылымдамалардан өткізу.	Жоспар негізінде	Әкімшілік Бөлім басшысы
28.	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру	Кесте бойынша	Ақпараттық қызмет көрсету бөлімі
29.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту.	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
30.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы	Әкімшілік Топ тәлімгерлері
31.	Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу	Жыл бойы	Тәрбие істері бойынша басшы орынбасары
32.	Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету	үнемі	Кітапхана меңгерушісі
33.	Медицина мамандықтары бойынша ашық есік күнін өткізу	Ақпан	ПБ төрайымы
34.	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттауытын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру.	үнемі	Бөлім басшысы Топ тәлімгерлері
35.	Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау	Жыл бойы	Шаруышылық қызметтері

			бойынша басшы орынбасары Бөлім басшысы
36.	Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жаратқандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жаратқандыруды жоспарлау.	Жыл бойы	Шаруышылық қызметтері бойынша басшы орынбасары Бөлім басшысы
37.	Бітіруші курс білім алушыларының қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарын жандандыру.	Арнайы кесте бойынша	Арнайы пән оқытушылары
38.	Оқу жылының қорытындысы бойынша пән бірлестіктері оқытушыларының оқу жүктеме сағаттарының орындалуы туралы есептерін қабылдау.	Қаңтар, маусым	Оқу бөлімі

9. «Жас мамандар мектебінің» жылдық жоспары

1.	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңы нәтиже	Орындауға жауаптылар
2.	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар бекіту	Исмагуллаева Ә.М
3.	Жас мамандарға жетекші педагогтарды тағайындау. Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	Тамыз	Құжаттармен жұмыс	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
4.	Колледждің құжаттарымен: <ul style="list-style-type: none"> • ішкі тәртіп ережесімен; • еңбек тәртібі міндеттерімен; • лауазымдық міндеттерімен; • жеке келісім-шарттарымен пән және топ жетекші міндетімен таныстыру	Қыркүйек	Семинар	Исмагуллаева Ә.М Бексейтова К.Р
5.	Колледж құжаттарын жүргізу практикумы Оқу топ журналдарын жүргізу ережесі	Қыркүйек	Практикум	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
6.	Жас мамандарға инновациялық сабақтар өту	Жыл бойы Аптасына 1 рет	Инновациялық сабақтар жоспары.	Инновациялық сабақтар жоспары бойынша бекітілген педагогтар.
7.	Жас мамандардың сабақ сапасын бақылау.Мониторинг шығару.Сабақ сапасымен жұмыс жасау.	Жыл бойы	Сабаққа қатысу	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
8.	Колледж психологінің жас мамандармен жұмысы.Қолдау.	Қазан	Тренинг	Кулахметова Н.А
9.	Жас мамандардың күнделікті сабақ сапасын құжаттарын қадағалау.	Үнемі	Сабаққа қатысу	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
10.	Мұғалім портфолиосы. Портфолио мазмұны. Портфолио презентациясы	Қараша	Семинар	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
11.	Жас мамандардың сабағын талдау	Қаңтар	Мониторинг	Исмагуллаева Ә.М

12.	Олимпиадалар және байқауларға қатыстыру.	Жыл бойы	Байқау	Исмагуллаева Ә.М
13.	БАҚ жарияланым	Жыл бойы	Газеттерге, журналдарға Жұмыстарын жариялау.	Исмагуллаева Ә.М
14.	Мотивациялық іс-шаралар ұйымдастыру. Саяхаттау.	Қаңтар Сәуір	Саяхаттау.	Исмагуллаева Ә.М
15.	Тағылымнамадан өту.	Үнемі	Тәжірибе алмасу	Жас мамандар
16.	«Студенттік көрме-2024»	Наурыз	Көрме іс- шарасы.	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер Жас мамандар
17.	«Үздік жас маман-2024» байқауын өткізу	Сәуір	Байқау	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер
18.	Жас мамандар мектебінің жұмысын қорытындылау. 2023-2024 оқу жылының жоспарын жасау. Ұсыныстар.	Маусым	Жетекшілер есебі	Исмагуллаева Ә.М Жетекшілер

КІТАПХАНАНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

023-2024 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері;

- Эмоционалды, адамгершілік ,ақыл ойды дамытуға жағдай жасай отырып ,жан жақты тұлғаны дамытуға барлық әдіс-тәсілдерді қолдану.
- Педагогтер мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық кітапхана арқылы және оқу –тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
- Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Студенттің оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін , шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
- Студенттерді ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
- Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.
- Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
- Мұғалімдердің педагогикалық әдістемелік шеберліктерін көтеруге педагогикалық әдебиеттерді насихаттау арқылы әсер ету.
- Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруге іске асыру.
- Әлемдік және отандық мәдениеттердің байлығын оқушыларға таныстыру.
- Колледж ұжымына , кітапхана , отбасына байланысты , ата-аналарды , педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

Колледж кітапханасының негізгі функциялары

1. Ақпараттық – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. Тәрбиелеу – мектепке , туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. Мәдениеттік – студенттің эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу , іс – шараларды ұйымдастыру.
4. Білім беру – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және колледжды дамыту міндеттерін қалыптастыру , білім беру мақсаттарын қамту

№	Жұмыстар мазмұны	Орындау уақыты
I. Кітапхана қорын қалыптастыру		
1.	Оқу әдебиеттерін қорымен жұмыс	
1.1	-Қор қызметіне қорытынды жасау -2023-2024 оқу жылына оқу әдебиеттері мен Оқулықтармен студенттерді қамтудың диагностикасы -АББ-не колледждің оқу процесін оқыту-Тәрбиелеу бойынша анықтамаларды жазу.	Қыркүйек-қазан
1.2	-Студенттерге оқулықтарды беру және қабылдау	Қыркүйек-мамыр
1.3	-Тапсырыстың орындалғанын бақылау -Келген оқулықтарды өңдеу және қабылдау	Жыл бойы
1.4	Оқу әдебиеттерін сақтау бойынша жұмыстар; топтар бойы оқулықтарды тексеру	Қазан, желтоқсан, сәуір

1.5	Оқу бағдарламасын ауыстыру және көнергендерін Есептеп шығару	Қараша -желтоқсан
1.6	Қордың жаңа басылымдарын негіздеу	Келуіне қарай
1.7	Есепке алу журналын түзету.оқулықтарды беру Журналын жүргізу	Қыркүйек ,мамыр Жыл бойы
1.8	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу; - «Оқулыққа ұзақ өмір тілейміз» тексеру (жалпы колледждік – жартыжылда 1 рет); - Оқу әдебиеттерімен жұмыс және оларды Пайдалану ережесі туралы колледж сағаттарында Ата-аналар жиналысында ,кітапханалық дәрістерде Ұжымдық кеңес жүргізу;	Қазан-Сауір Үнемі Жыл бойы үнемі
1.2	Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс	Жыл бойы
1.2.1	Қордың құрамымен танысу	Қаңтар
1.2.2	Жаңа түсірілімдердерді тіркеу және техникалық Өңдеу жүйелеу уақытында қабылдау	Жыл бойы
1.2.3	Қітапхана қорын есепке алу	Жыл бойы
1.2.4	Оқырмандарға басылымдарды беру	Үнемі
1.2.5	Сөрелерге қорларды дұрыс қоюды сақтау	Үнемі
1.2.6	Ашық сөрелер ұйымдастыру	Жыл бойы
1.2.7	Оқырмандар үшін жайлы жағдай жасау және қолдау	Үнемі
1.2.8	Кітапхана белсенділерінің күшімен кітаптарға Жедел көмек ұйымдастыру	Жарты жылдықта 1 рет
1.2.9	Кітаптар қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу	Үнемі
1.3.1	Мерекелерге,мерейтой даталарына ,рефераттарға Хабарламаларға ,топтар сағаттарына оқырмандар Өтінімін өтініштері бойынша жоспарлау ,ұсыныстар Тізімін құру	Өтінім бойынша
II Оқырмандармен жұмыс		
2.1	Жеке жұмыс - Оқырмандарды қайта тіркеу (келуі,кетуі топтарды қайта тіркеу) - 1-курс студенттерін колледж кітапханасына Тіркеуді ұйымдастыру	

«Жалпы білім беретін пәндер» пән бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру жоспары.

№	Жұмыс, іс-шара түрі	Уақыты	Жауапты
1.	Пән бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңесті талқылау және бекіту. (130,384, 553, 604 бұйрық)	Тамыз	Хидирбаев У.О.
2.	Пән бірлестігі оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	Хидирбаев У.О.
3.	ПБ оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	Хидирбаев У.О.
4.	Пән бірлестікке қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Хидирбаев У.О. ПБ оқытушылары
5.	Оқытушылардың жұмыс оқу, күнтізбелік-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын талқылап бекіту, әдістемелік кеңестің бекітуіне ұсыну	Тамыз	Хидирбаев У.О.
6.	Педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130. 27.08.2022 1.Жұмыс оқу бағдарламалары 2.Сабақ жоспарларының рәсімделуі. 3.Оқу журналының жүргізілуі. 4.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарының түзілуі, оқытушының ыңғайлы жұмыс жүргізуі үшін,ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Тамыз	ПБ төрағасы Әдіскер
7.	Мамандық бойынша авторлық бағдарлама шығару	1 семестр	Ахназарова Н Оңғарбаева А Халниязов Т Ембердиева Б
8.	Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізуге ұсыныстар.	Тамыз	ПБ оқытушылары
9.	ПЦК ашық сабақ жоспарларын мерзімін анықтау, ұсыныс беру, бекіту.	Қыркүйек	ПБ төрағасы
10.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
11.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Әдіскер ПБ оқытушылары
12.	Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы жиналыс өткізу: • Бақылау жұмыстар • Ағымдағы емтихан және сынақтар	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
13.	2023-2024 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Қыркүйек	Хидирбаев У.О. Абзелова Ұ Нартаев Ф.
14.	Бастауыш білім беру бойынша студенттерді Worlds Kilds жоспарын бекіту.	Кесте бойынша	Абзелова Ұ

15.	Оқытушылардың облыстық деңгейде «Апталық медиа» жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Хидирбаев У Әдіскер
16.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу.	2 айда 1 рет	Пән оқытушылары, оқу бөлімі
17.	Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту	Кесте бойынша	Пән оқытушылары,
18.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту.	Жыл бойы	Пб төрағасы
19.	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жыл бойы	Пән оқытушылары,
20.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процессіне оқу – әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру.	Жыл бойы	Пб төрағасы
21.	Пән олимпиадалары, конференциялар, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Пән оқытушылары
22.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамын өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін – өзі дамыту, кәсіптік білімділік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі.	Жыл бойы	Пән оқытушылары
23.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту, құрамын бекіту	Ақпан	ПБ оқытушылары
24.	Оқытушылардың өзара сабаққа енуін ұйымдастыру.	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
25.	Заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытушының және студенттердің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу.	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
26.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
27.	Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер, ПБ төрағасы
28.	Колледж кітапхана қорын көріп шығу және жаңа кітаптариен толықтыру.	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
29.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру,	1 семестр 3 оқытушы	Абзелова Ұ

	әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	2 семестр	Уразматова А, Халниязов Т Хамракулов А Кулимова А
30.	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
31.	Оқытушылардың жүктеме сағаттарының қыркүйек, қазан айларында орындалуы жайлы оқу бөліміне статистикалық есеп беру.	2 айда 1 рет	ПБ оқытушылары
32.	Теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес, ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану.	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
33.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту.	1 семестр 2 семестр.	жаратылыстану пәндері оқытушылары.
34.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	Хидирбаев У.О.
35.	Сессия қорытындысын шығару, пән бірлестігі бойынша студенттер мен оқу топтарының үлгерім деңгейлері бойынша педагогикалық кеңеске есеп беру.	Қаңтар Маусым	Хидирбаев У.О.
36.	ПБ – нің I,II жарты жылдық бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептерін қабылдау	Қаңтар Маусым	Хидирбаев У.О.
37.	Мектептерге үгіт-насихат жасауды жоспарлау.	Ақпан	Хидирбаева У.О. Абзелова Ұ
38.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарын тексеру, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Қыркүйек	Исматуллаева А
39.	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілер тағайындау. Әдістемелік көмек.	Қыркүйек	Исматуллаева А
40.	2023 – 2024 оқу жылындағы облыстық деңгейде «Ашық медиа сабақтар»	Ақпан – наурыз	Хидирбаев У. Нурметова Д Онғарбаева А Бейсенбай Ж
41.	Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына білім сапасын жоғарылату мақсатында оқытушыларды қатыстыру	Қазан	ПБ оқытушылары
42.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы	Пән оқытушылары
43.	Пән бірлестік апталығының жоспарын бекітіру, апталықты ұйымдастыру және өзара сабаққа ену	Кесте бойынша	Хидирбаев У.О.
44.	Пәндер бойынша КИО олимпиадасына қатынасу	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары

45.	ПБ оқытушыларының өзара сабаққа ену жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.	Жыл бойы	ПБ оқытушылары
46.	Әдістемелік нұсқаулықтары мен жинақтардың дайындығы туралы есеп беру.	Жеке жұмыс бойынша	ПБ оқытушылары
47.	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Қараша, наурыз	ПБ оқытушылары
48.	Аттестациядан өтетін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Желтоқсан	Абзелова Ұ Ахназарова Н Ембердиева Б Халниязов Т
49.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу.	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері
50.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстар, а және ғылыми – тәжірибелік конференцияларға тарту.	Жыл бойы	Пән оқытушылары
51.	Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	Қараша	Пән оқытушылары
52.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабылеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін – өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы	Абзелова Ұ Топ тәлімгерлері
53.	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Наурыз	ПЦК оқытушылары
54.	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
55.	Оқу-әдістемелік қызмет және ПБ әдістемелік нұсқаулықтарды, электронды оқулықтарды және ISBN ұсынымдарын дайындау бойынша жұмысты жандандыру.	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
56.	«Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» тақырыбында кураторлық сағаттар 1 қыркүйек – Білім күні	1 қыркүйек	Кураторлар
57.	«Development Day» даму күні	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О Жастар комитеті Топ кураторлары
58.	Тілдер мерекесі	5-қыркүйек	Оңғарбаева А Гуманитарлық бөлім

59.	ҚР Президентінің жыл сайынғы халыққа жолдауын талқылау	Қыркүйек	Тарих пәнінің оқытушысы Халниязов Т, Хамракулов А
60.	Отбасы күні "Мен және менің отбасым", "менің өмірімдегі отбасы"	26	Ембердиева Б
61.	Мұғалімдер күні	Қыркүйек	Кулахметова Н.А Ахназарова Н.Р
62.	Мұғалімдер күні	30	Өндірістік бөлімі Халмурадов Ш
63.	Студенттікке қабылдау	30 қыркүйек-	Гуманитарлық, өндірістік, медицина бөлімдері
64.	"Саналы ұрпақ жоба аясында" жұмыс клубтары Jastar.kz	6 қазан	Шадиева М.И Тұрғын Д Ахмедова М
65.	«Таза аула» экологиялық іс-шара	30 қыркүйек-	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, Еріктілер
66.	«Колледждің ата-аналармен ынтымақтастығы» жалпы колледждік ата-аналар жиналысы	6 қазан	Тәрбие бөлімі, бөлім басшылары, Топ кураторлары
67.	Жоба аясында колледждердің ТОП-100 студенті "Jastar.kz"	Қазан	Аға кураторлар
68.	Музафар Әлімбаевтың 100 жылдығы тақырыбында тәрбие сағаты	10-15	Ибрагимжанова Д
69.	«Жасай бер –Қазақ елі» атты Республика күніне арналған салтанатты іс-шара	Жыл бойы	Тәрбие бөлімі Затыбек А
70.	Жайнай бер, жаңа Қазақстан	Жоспарға сәйкес	Кулымова А Мухаметова Ұ
71.	Республика күні	Жоспарға сәйкес	Бейсембай Ж Балғабай Н
72.	Төле бидің 360 -жылдығына арналған театрлық қойылым	Жыл бойы	Жастар комитеті
73.	Жүсіпбек Аймауытовтың 135 жылдығы	Қазан	Оңғарбаева А. Балғабай Н
74.	Саптық жаттығу: қарумен саптық тәсілдер орындау	Қазан	АӘД оқытушысы «Жас Сарбаз» клуб мүшелері

75.	Дүниежүзілік студенттер күні	Қазан	Гуманитарлық, өндірістік, медицина бөлімдері
76.	Шәкен Аймановтың 110 жылдығы	Қазан	Жастар комитеті
77.	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні.	Қазан	Қамбыл Ұ Уразматова А
78.	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні	Қараша	Тәрбие бөлімі Затыбек А
79.	Қош келдің-Жаңа жыл!	Қараша 14.10	Нурметова Д Тұрғын Д
80.	Жаңа жыл мерекесі	17 қараша	Гуманитарлық , медицина, өндірістік бөлім
81.	«Таза сессия!» акциясы		Шадиева М Тұрғын Д Ахмедова М
82.	Ауған соғысы ардагерлері күні	Желтоқсан	Абдирахимов А
83.	Ілияс Жансүгіровтың 130-жылдығы	5-15	Оңғарбаева А Балғабай Н
84.	«Development Day» даму күні	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О Жастар комитеті Топ кураторлары Бөлімдер
85.	Жоба аясында колледждердің ТОП-100 студенті "Jastar.kz"	5-15	Аға кураторлар
86.	8-наурыз	Желтоқсан	Бейсембай Ж Юсупова Н
87.	«Наурыз-құт, береке бастауы!» — Колледжде Наурыз мерекесін атап өту	25-26	Өндірістік бөлім Медицина бөлім Гуманитарлық бөлім
88.	«Студенттік көктем» сайысын өткізу	Желтоқсан	Пән бірлестіктері Затыбек А
89.	Мәдениетті Ана-Мәдениетті Ұлт жобасы	25-26	Абзелова Ұ.О

			Затыбек А.С
90.	7-Мамыр Отан қорғау күні	Желтоқсан	Ахмедова М Юсупова Нулифар
91.	Ұлы Жеңіске 79-жыл	20-30	Бейсембай Ж Юсупова Н
92.	Мемлекеттік рәміздер күні	Ақпан	Қалдыбай А Ибрагимжанова Д
93.	Соңғы қоңырау	10-20	Гуманитарлық Өндірістік Медицина
94.	«Таза сессия!» акциясы	Ақпан 15-20	Шадиева М Тұрғын Д Ахмедова М

**«Дизайн және өнер» циклдық комиссиясының
2023-2024 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру
жоспары**

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Пәндік циклдық комиссияның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.	Тамыз	ПЦК төрағасы және оқытушылар
2.	Пән бірлестігі оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	ПЦК төрағасы
3.	ПЦК оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	ПЦК төрағасы
4.	Пән бірлестікке қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
5.	Колледж студенттер арасында техника қауіпсіздік шараларын жүргізу.	Қыркүйек	Топ тәлімгерлері
6.	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	
7.	Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілу барысы	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
8.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену бойынша есеп беруі.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар

9.	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
10.	Курстық және дипломдық жұмыстарды орындалу барысын қадағалау	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы
11.	Пән бірлестік апталығының жоспарын бекітіру, апталықты ұйымдастыру	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы
12.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
13.	Мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін оқу әдістемелік бөліміне ұсыну	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
14.	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы
15.	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ПЦК төрағасы
16.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Жыл бойы	ПЦК төрағасы
17.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену кестесін дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрағасы
18.	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілер тағайындау. Әдістемелік көмек.	Жыл бойы	ПЦК төрағасы Салибекова Н.И.
19.	Міндетті бақылау жұмыстары, курстық жұмыстары, диплом жұмыстары және пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет беру.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
20.	Студенттерді қызықтыру мақсатында, мамандықтар бойынша 1 курс топтарына аптасына бір рет практикалық сабақ өту	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
21.	1 курс топ студенттерін үйірме жұмыстарына тарту	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
22.	2023-2024 оқу жылында өндірістік мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушыларды дайындау және қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
23.	«Қолөнер шеберханасы» жобасы: «WORLD SKILLS» мамандықтар әлеміне саяхат: -мамандықтар бойынша үздік жобаларды қорғау.	Қараша	ПЦК төрағасы. Салибекова Н.И. Халмурадова Р.К. Камалова Б.К.

24.	Қазақстан Халқы Ассамблеясы аясында қазақ халқының салт-дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру.	Қараша-сәуір	ПЦК төрағасы. Топ тәлімгерлері
25.	«ҚР Тәуелсіздігінің -32 жылдығына» орай колледж ішінде және аудан көлемінде ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру.	Қараша-желтоқсан	ПЦК төрағасы. Топ тәлімгерлері,
26.	Пән оқытушыларының сабақтарды заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату. Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына оқытушыларды қатыстыру.	Жыл бойы	ПЦК төрағасы
27.	Жас оқытушылардың әдістемелік шеберлік деңгейлері бойынша атқарылған жұмыс жайында колледж әкімшілігіне есеп беру	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
28.	ПЦК оқытушыларының өзара сабаққа ену жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
29.	Пәндер бойынша әдістемелік құрал ретінде студенттерге арналған әдістемелік нұсқаулық жасау	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
30.	Аттестациядан өтетін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
31.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
32.	Әр ай сайын студенттердің үлгерім деңгейлері бойынша пән оқытушылары мен тәлімгерлердің есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Ай сайын	Топ тәлімгерлері
33.	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуы бойынша пән оқытушыларының есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
34.	Әдістемелік нұсқаулықтардың дайындығын тексеру, бекітуге ұсыну.	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ПЦК төрағасы ПЦК
35.	ПЦК оқытушылары ерекше дарынды студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дарынды студенттермен жұмыс жоспары жасау.	Қараша Желтоқсан	ПЦК төрағасы, оқытушылар

36.	Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	Қараша	ПЦК төрағасы, оқытушылар
37.	Оқытушылардың ғылыми – Әдістемелік конференциясы жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Сәуір	ПЦК төрағасы, оқытушылар
38.	Дипломдық жұмыстар ПЦК бойынша 2020-2023 топтамалары	Сәуір	ПЦК төрағасы, оқытушылар
39.	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары.
40.	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын қадағалау; -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттауға ұсыну	Жыл бойы Қаңтар Мамыр	ПЦК төрағасы, оқытушылар
41.	Колледжішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту.	Кестеге сай	ПЦК төрағасы, оқытушылар
42.	«Киім дизайны» мамандығы бойынша студенттердің алған білімдерін қорытындылап көрме жасау	Кестеге сай	Таймолдаева М. Пән оқытушылары
43.	Кәсіптік бағдар беру негізінде аудандағы мектеп оқушыларының еңбек сабақтарын семинар, практика сабақтарын колледж шеберханаларында өткізуді ұйымдастыруды жоспарлау мақсатында мектептер мен меморандум жасау.	Оқу жылы барысында	ПЦК төрағасы
44.	Пән бірлестік жылдық есебін дайындап, өткізу.	маусым	ПЦК төрағасы
45.	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау.	маусым	ПЦК төрағасы

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру жоспары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
---	---------------	---------	------------

1.	Пәндік циклді 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.	Тамыз	ПБ төрайымы және оқытушылар
2.	Пән бірлестігі оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрайымы
3.	ПБ оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрайымы
4.	Пән бірлестікке қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
5.	Колледж студенттер арасында техника қауіпсіздік шараларын жүргізу.	Қыркүйек	Топ тәлімгерлері
6.	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	Пернебаева Ж.Ж.
7.	Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілу барысы	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
8.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену бойынша есеп беруі.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
9.	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
10.	Курстық жұмыстарды орындалу барысын қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
11.	Пән бірлестік апталығының жоспарын бекіттіру, апталықты ұйымдастыру	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
12.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
13.	Мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін оқу әдістемелік бөліміне ұсыну	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
14.	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
15.	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ПБ төрайымы

«Медицина» пән бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру жоспары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130. 27.08.2022 1. Жұмыс оқу бағдарламалары 2. Сабақ жоспарларының рәсімделуі. 3. Оқу журналының жүргізілуі.	Тамыз	ПЦК төрағасы

	4.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарының түзілуі, оқытушының ыңғайлы жұмыс жүргізуі үшін,ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу.		
2.	Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізуге ұсыныстар.	Тамыз	ПЦК төрағасы
3.	Білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар	Тамыз	ПЦК төрағасы
4.	Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту	Тамыз	ПЦК төрағасы
5.	Оқу кабинеттері жабдыкталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру.	Тамыз	ПЦК төрағасы
6.	Оқу кабинеттерінің техникалық оқу-құралдарымен жұмыстарының жоспарын бекіту.	Тамыз	ПЦК төрағасы
7.	ПЦК ашық сабақ жоспарларын мерзімін анықтау, ұсыныс беру, бекіту.	Қыркүйек	ПЦК төрағасы
8.	Оқытушылардың облыстық деңгейде «Апталық медиа» жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ПЦК төрағасы
9.	Медицина ,жұмысшы мамандықтар бойынша үлгілік бағдарламаларды өзгеруіне ұсыныс беру.	Қыркүйек	ПЦК төрағасы
10.	Бөлім бойынша ата -аналар жиналысын ұйымдастыру	Қазан-ақпан	ПЦК төрағасы
11.	Барлық мамандықтар бойынша электронды оқулықтарды өңдеу.	Жыл бойы	ПЦК төрағасы
12.	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жыл бойы	ПЦК төрағасы
13.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Оқу процесінің кестесі бойынша	ПЦК төрағасы

«Дене тәрбиесі және спорт» пәндік-циклдік комиссиясының 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1	Пәндік циклдық комиссиясының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын	Тамыз	ПЦК төрағасы және оқытушылар

	талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.		
2	Пәндік циклдық комиссиясының оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	ПЦК төрағасы
3	Пәндік циклдық комиссиясына қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
4	Салауатты өмір салты және спорт секциясы үйірмелерін бөліп беру жетекшілер тағайындау.	Тамыз	ПЦК төрағасы
5	Колледж студенттер арасында техника қауіпсіздік шараларын жүргізу.	Қыркүйек	Топ тәлімгерлері
6	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
7	Пәндік циклдық комиссиясына қарасты оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілу барысы	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
8	Оқытушылардың өзара сабаққа ену бойынша есеп беруі.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
9	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
10	Курстық жұмыстарды орындалу барысын қадағалау	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы
11	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылар
12	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін оқу әдістемелік бөліміне ұсыну	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы Арнайы пән оқытушылары
13	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Кесте бойынша	ПЦК төрағасы
14	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары.
15	Мектептерге үгіт-насихат жасауды жоспарлау.	Ақпан	Сайтмуратов Д.А ПЦК оқытушылары

**«Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пәндік-циклдік комиссиясының
2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары**

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Пәндік-циклдік комиссиясының (ПЦК) 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңесті талқылау және бекіту. Оқытушыларды нормативті құжаттар, kasipkor.kz («ТАЛАР» КЕАҚ) сайтының оқулықтары және педагогикалық әдебиеттегі жаңалықтармен	Тамыз	Рахматуллаева С.Т.

	дер кезінде таныстыру, нұсқау, кеңес беру. (130, 348, 553, 604 бұйрық)		
2.	Пәндік-циклдік комиссиясының оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	Рахматуллаева С.Т.
3.	ПЦК оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	Рахматуллаева С.Т.
4.	ПЦК ға қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Рахматуллаева С.Т. ПЦК оқытушылары
5.	Оқытушылардың жұмыс оқу, күнтізбелік-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын талқылап бекіту, әдістемелік кеңестің бекітуіне ұсыну	Тамыз	Рахматуллаева С.Т.
6.	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын модульдік – кредиттік негізде жасау және қарап шығу. - Бастауыш білім беру; - Шетел тілінен бастауыш білім беру; Мектепке дейінгі тәрбие.	Тамыз	Арнайы пән оқытушылары: Исмагуллаева А.М. Ахмедова Р.А. Бекенова Х.Э.
7.	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Ахмедова Р.А. Умарова С.А. Бекенова Х Топ тәлімгерлері
8.	Мамандық бойынша авторлық бағдарлама шығару	1,2 семестр	ПЦК оқытушылары
9.	Ғылыми жоба	1,2 семестр	ПЦК оқытушылары
10.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
11.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК оқытушылары
12.	Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы жиналыс өткізу: • Курстық, бақылау жұмыстар • Ағымдағы емтихан және сынақтар Мемлекеттік емтихан жұмыстары	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
13.	2023-2024 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Қыркүйек	Қабылдау комиссиясы Рахматуллаева С.Т. Нартаев Ф.
14.	Бастауыш білім беру, мектепке дейінгі тәрбие бойынша студенттерді Worlds Kilds жоспарын бекіту.	Кесте бойынша	Рахматуллаева С.Т., Исмагуллаева А.М., Шонкебаева М.А.
15.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту, құрамын бекіту	Ақпан	ПЦК оқытушылары

16.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
17.	Колледж кітапхана қорын көріп шығу және жаңа кітаптармен толықтыру.	Жыл бойы	Пән оқытушылары
18.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	1 семестр 3 оқытушы 2 семестр	Рахматуллаева С.Т. Шонкебаева М.А ПЦК оқытушылары
19.	Міндетті бақылау жұмыстары, курстық жұмыстары және пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет беру.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
20.	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Пән оқытушылары
21.	Оқытушылардың жүктеме сағаттарының қыркүйек, қазан айларында орындалуы жайлы оқу бөліміне статистикалық есеп беру.	2 айда 1 рет	ПЦК оқытушылары
22.	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
23.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту.	1 семестр 2 семестр.	Психология пәндері оқытушылары. Бастауыш білім беру, мектепке дейінгі тәрбие мамандары
24.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	Рахматуллаева С.Т.
25.	Сессия қорытындысын шығару, пән бірлестігі бойынша студенттер мен оқу топтарының үлгерім деңгейлері бойынша педагогикалық кеңеске есеп беру.	Қаңтар Маусым	Рахматуллаева С.Т.
26.	ПЦК – нің I,II жарты жылдық бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептерін қабылдау	Қаңтар Маусым	Рахматуллаева С.Т.
27.	Мектептерге үгіт-насихат жасауды жоспарлау.	Ақпан	Рахматуллаева С.Т. Исмагуллаева А.М. Умарова С.А. Кулахметова Н.А.
28.	Колледж ішілік Worldskills -2023 кәсіби байқауы іс -шарасы	Өтілу мерзімі: 23.10.2023ж - 27.10.2023ж	Рахматуллаева С.Т. Исмагуллаева А.М. Ахмедова Р.А. Кулахметова Н.А. Шонкебаева М.А.

16.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
17.	Колледж кітапхана қорын көріп шығу және жаңа кітаптармен толықтыру.	Жыл бойы	Пән оқытушылары
18.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	1 семестр 3 оқытушы 2 семестр	Рахматуллаева С.Т. Шонкебаева М.А ПЦК оқытушылары
19.	Міндетті бақылау жұмыстары, курстық жұмыстары және пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет беру.	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
20.	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Пән оқытушылары
21.	Оқытушылардың жүктеме сағаттарының қыркүйек, қазан айларында орындалуы жайлы оқу бөліміне статистикалық есеп беру.	2 айда 1 рет	ПЦК оқытушылары
22.	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
23.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту.	1 семестр 2 семестр.	Психология пәндері оқытушылары. Бастауыш білім беру, мектепке дейінгі тәрбие мамандары
24.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	Рахматуллаева С.Т.
25.	Сессия қорытындысын шығару, пән бірлестігі бойынша студенттер мен оқу топтарының үлгерім деңгейлері бойынша педагогикалық кеңеске есеп беру.	Қаңтар Маусым	Рахматуллаева С.Т.
26.	ПЦК – нің I,II жарты жылдық бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептерін қабылдау	Қаңтар Маусым	Рахматуллаева С.Т.
27.	Мектептерге үгіт-насихат жасауды жоспарлау.	Ақпан	Рахматуллаева С.Т. Исмагуллаева А.М. Умарова С.А. Кулахметова Н.А.
28.	Колледж ішілік Worldskills -2023 кәсіби байқауы іс -шарасы	Өтілу мерзімі: 23.10.2023ж - 27.10.2023ж	Рахматуллаева С.Т. Исмагуллаева А.М. Ахмедова Р.А. Кулахметова Н.А. Шонкебаева М.А.

29.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарын тексеру, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Қыркүйек	Исматуллаева А
30.	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілер тағайындау. Әдістемелік көмек.	Қыркүйек	Исматуллаева А
31.	2023 – 2024 оқу жылындағы облыстық деңгейде «Ашық медиа сабақтар»	Қараша-желтоқсан	Шонкебаева М.А Әбіш Ш. Бекенова Х.Э. Гусейнов А.М. Ахмедова Р.
32.	Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына білім сапасын жоғарылату мақсатында оқытушыларды қатыстыру	Қазан	ПЦК оқытушылары
33.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы	Пән оқытушылары
34.	ПЦК апталығының жоспарын бекітіру, апталықты ұйымдастыру және өзара сабаққа ену	Жыл бойы	Рахматуллаева С.Т.
35.	Пәндер бойынша олимпиадаларға қатынасу	Кесте бойынша	ПЦК оқытушылары
36.	Бастауыш білім беру , мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы студенттерінің педагогикалық іс-тәжірибесі бойынша ұйымдастыру конференциясын өткізу, әдіскерлер тағайындау, есептерін жинақтау	Кесте бойынша	Рахматуллаева С.Т. Ахмедова Р.А Шонкебаева М.А. Умарова С.А. Гусейнов А.М. Кулахметова Н.А.
37.	ПЦК оқытушыларының өзара сабаққа ену жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.	Жыл бойы	ПЦК оқытушылары
38.	Әдістемелік нұсқаулықтары мен жинақтардың дайындығы туралы есеп беру.	Жеке жұмыс бойынша	ПЦК оқытушылары
39.	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Қараша, наурыз	ПЦК оқытушылары
40.	Аттестациядан өтетін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Қараша	Исматуллаева А.М.
41.	«Бақытты балалық шақ» үйірме жұмысы	Жыл бойы	Абиш Ш
42.	«Ғажайып театр», «Сәндік қолданбалы өнер», үйірмесінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Қалдыбай А
43.	«Stars club» үйірмесінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Анартаева Ф
44.	Студенттерді мамандыққа баулу презентациясы	Өтілетін мерзімі: 9.11.2023ж- 13.11.2023ж	ПЦК төрайымы Рахматуллаева С.Т. ПЦК оқытушылары
45.	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» кәсіптік практика	Қыркүйек Қараша Қаңтар мамыр	ПЦК төрайымы Рахматуллаева С.Т. Топ тәлімгері
46.	«Бастауыш білім беру» кәсіптік практика	Қыркүйек қараша қаңтар	ПЦК төрайымы Рахматуллаева С.Т. Топ тәлімгері

47.	«Шетел тілінен бастауыш білім беру» кәсіптік практика	мамыр Қыркүйек қараша ақпан мамыр	ПЦК төрайымы Рахматуллаева С.Т. Топ тәлімгері
48.	«Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» тақырыбында кураторлық сағаттар 1 қыркүйек – Білім күні	1 қыркүйек	Аға тәлімгер: А.Қалдыбай Топ тәлімгерлері
49.	«Development Day» даму күні	Жыл бойы Әр сейсенбі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О. Аға тәлімгер: А.Қалдыбай Жастар комитеті Топ кураторлары
50.	Тілдер мерекесі «Тілім менің айбыным!»	5-қыркүйек	Оңғарбаева А. Гуманитарлық бөлім
51.	Отбасы күні "Мен және менің отбасым", "менің өмірімдегі отбасы"	Қыркүйек 30	Ембердиева Б
52.	Мұғалімдер күні	30 қыркүйек- 6 қазан	Кулахметова Н.А Ахназарова Н.Р
53.	Студенттікке қабылдау	Қазан 16-20	Гуманитарлық, өндірістік, медицина бөлімдері
54.	"Саналы ұрпақ жоба аясында" жұмыс клубтары Jastar.kz	Жыл бойы	Шадиева М.И. Ахмедова М.
55.	«Ата-аналар мектебі» жобасын «Ата-аналар мектебі « жобасы шеңберінде дамыту Jastar.kz»	Жыл бойы	Умарова С.А
56.	«Колледждің ата-аналармен ынтымақтастығы» жалпы колледждік ата-аналар жиналысы	Жоспарға сәйкес	Тәрбие бөлімі, бөлім басшылары, Топ кураторлары
57.	Қыздар ұйымы	Жоспарға сәйкес	Шонкебаева М.А Абдигаширова Д Кулахметова Н.А
58.	Жоба аясында колледждердің ТОП-100 студенті "Jastar.kz"	Жыл бойы	Аға куратор Қалдыбай А
59.	«Құрманғазы Сағырбайұлының 200 жылдығы» тақырыбында тәрбие сағаты	Қазан	Қалдыбай А
60.	Музафар Әлімбаевтың 100 жылдығы тақырыбында тәрбие сағаты	Қазан	Ибрагимжанова Д
61.	Жүсіпбек Аймауытовтың 135 жылдығы	Қараша	Оңғарбаева А. Балғабай Н.
62.	Дүниежүзілік студенттер күні	17 қараша	Гуманитарлық, өндірістік, медицина бөлімдері
63.	Халел Досмұхамедовтың 140 жылдығы	Қараша	Абиш Ш
64.	Жаңа жыл мерекесі	Желтоқсан 25-26	Гуманитарлық, медицина, өндірістік бөлім

65.	«Таза сессия!» акциясы	Желтоқсан 20-30	Шадиева М Тұрғын Д Ахмедова М
66.	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ақпан 10-20	Бекенова Х
67.	«Development Day» даму күні	Наурыз-сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О. Аға тәлімгер: А.Қалдыбай Жастар комитеті Топ кураторлары
68.	Жоба аясында колледждердің ТОП-100 студенті "Jastar.kz"	Жыл бойы	Аға куратор Қалдыбай А
69.	«Бақытты ана» тақырыбында ауданға еңбегімен танылған батыр аналармен кездесу	Наурыз	Шонкебаева М
70.	«Наурыз-құт, береке бастауы!» - Колледжде Наурыз мерекесін атап өту	Наурыз 19-20	Өндірістік бөлім Медицина бөлім Гуманитарлық бөлім
71.	«Студенттік көктем» сайысын өткізу	наурыз	Пән бірлестіктері Затыбек А
72.	Отбасы күні	Сәуір	Рахматуллаева С.Т Ахмедова Р
73.	Қазақстан халқының бірлігі күні	Сәуір 20-29	Абзелова Ұ.О Шонкебаева М.А
74.	Мемлекеттік рәміздер күні	Мамыр	Қалдыбай А
75.	Соңғы қоңырау	28-мамыр	Гуманитарлық Өндірістік Медицина
76.	«Таза сессия!» акциясы	Мамыр- маусым 20-30	Шадиева М

12. СТУДЕНТТИК КЕҢСЕНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Р/с	Атқарылатын іс шаралар	Орындалу мерзімі
1	2	3
1.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сай өтініштерді қабылдау және бұйрықтар шығару, жеке іс-құжаттарын дайындау	Қаңтар 2024 жыл Тамыз 2024 жыл
2.	Студенттердің жеке құрам бойынша бұйрықтарын шығару	Жыл бойы
3.	Шығарылған бұйрықтарды тіркеу және бөлімдерге көшірмесін тапсыру	Жыл бойы
4.	2023-2024 оқу жылында оқуға қабылданған студенттердің жеке құжаттарын қабылдау комиссиясынан қабылдап алу.	31 тамыз 2023 ж.
5.	2023-2024 оқу жылына студенттердің тізімін бұйрыққа сай нақтылау, топтастырып оқыту туралы бұйрық шығару және бөлімдер мен топ тәлімгерлеріне бұйрық көшірмелерін тарату	31 тамыз 2023 жыл 20 Қаңтар 2024 жыл
6.	Оқуға қабылданған студенттер туралы мәліметтерді және студенттердің жеке құрамы бойынша шығарылған бұйрықтарды алфавиттік кітапқа енгізу	Бұйрық шыққан күннен бастап
7.	Оқуға қабылданған сонымен қатар білім алып жатқан студенттердің қозғалыстарын ҰБДҚ (НОБД) электронды базасына енгізу және өңдеу	Қыркүйек 2023 жыл және жыл бойы бұйрық шыққаннан кейін
8.	Білім алушылардың оқу үлгерім көрсеткіштері туралы ақпараттарды ҰБДҚ (НОБД) электронды базасына енгізу	Қаңтар 2024 Маусым 2024
9.	Оқуға қабылданған студенттер мен жасалынған екі жақтама келісім шарттарды тіркеу және бір нұсқасын студенттерге тарату	Қыркүйек 2024 жыл
10.	Облыстық Білім басқармасы және аудандық статистикалық бөліміне жылдық 2 НК есебін тапсыру	Қазан 2024 жыл.
11.	Облыстық Білім басқармасына статистикалық ТП формаларды есептеу, жасау және тапсыру	Қазан 2024 жыл.
12.	2023-2024 оқу жылында оқуға қабылданған студенттерге сынақ кітапшалары мен студенттік билеттерді рәсімдеу, тіркеу және студенттерге тапсыру	10 қазан 2024 жыл.

13.	Облыстық білім басқармасының есеп-қисап бөліміне мемлекеттік тапсырыс негізінде оқитын студенттер саны, қозғалысы туралы есеп беру	Әр айдың басында
14.	Студенттерге сұраныстарына қарай колледж қабырғасында оқитынын растайтын анықтамалар беру және тіркеу	Жыл бойы
15.	Мекемелерден келген сұраныстар мен хаттарды тіркеу, тиісті мамандарға/бөлімдерге тапсыру, орындалуын қадағалау	Жыл бойы
16.	Білім алушының мекен-жайы бойынша «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясына студенттердің қозғалысы туралы мәліметтерді жіберу	Бұйрық шыққан күннен бастап
17.	ҚР Ұлттық банкінің банкноттық фабрикасына диплом бланкасына тапсырыс беру, келісім шарт жасау	Ақпан 2024
18.	Бітіруші курс студенттеріне арналған Мемлекеттік емтихандық комиссия отырыстарының хаттамалары және мемлекеттік біліктілік комиссия отырыстарының хаттамаларын қабылдау	Маусым 2024 жыл
19.	Бітіруші курс студенттері туралы мәліметтерді диплом жазуға дайындау	Маусым 2024 жыл
20.	Мемлекеттік білім стандарты бойынша оқу курсың толық аяқтаған студенттерге мамандықтары бойынша диплом жазу.	Маусым 2024 жыл
21.	Жазылған дипломдарды тіркеу	Маусым 2024 жыл
22.	Жазылған дипломдардың көшірмелерін жасап, түлектердің жеке-іс құжаттарына тігу	Маусым 2024 жыл
23.	Бітіруші түлектерге диплом тапсыру кешін ұйымдастыру және диплом тапсыру	Маусым 2024 жыл
24.	Тапсырылған дипломдар бойынша АКТ жасау, колледждің есеп-қисап бөліміне тапсыру	Маусым 2024 жыл
25.	Қатаң түрдегі есеп беру қағаздарын (диплом, куәлік, №2 анықтама) тіркеу, есеп беру	Маусым 2024
26.	Оқуды бітірген түлектердің дипломдары туралы мәліметтерді ҰБДК (НОБД) базасына енгізу	Маусым 2024
27.	2023-2024 оқу жылының сынақ-емтихан нәтижесі бойынша студенттердің курстан курсқа көшіру туралы бұйрық шығару, бұйрық көшірмелерін студенттердің жеке іс қағаздарына тігу	1 шілде 2024 жыл
28.	Сайрам аудандық Қорғаныс істер бөліміне оқуды бітірген студенттер туралы мәлімет беру	шілде 2024 жыл
29.	Оқуды бітірген түлектердің жеке-іс құжаттарын колледждің мұрағатына тапсыру	Тамыз 2024

30.	Бітірушілердің жұмысқа орналасуы туралы ақпараттарды ҰБДҚ (НОБД) базасына енгізу	Тамыз 2024
31.	2024-2025 оқу жалына оқу журналдары мен сынақ кітапшаларына типографияға тапсырыс беру, келісім шарт жасау	Тамыз 2024
32.	Облыстық білім басқармасы, аудан әкімдігі, жастар орталығы т.б мекемелерден келген түрлі статистикалық есептерді жасау, тапсыру	Жыл бойы

13. МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына колледжде дезинфекциялық жұмыстарын жүргізу және кварц қою	Жыл бойына	Медбике
2	Оқытушы және колледж қызметкерлерінің мед кітапшаларын бақылау және арнайы дәптерге тіркеу	Жыл бойына	Медбике
3	Дезинфекциялық заттардың қолданылуын тексеру және тех.жұмысшылармен жұмыс жүргізу	Жыл бойына	Медбике
4	Диспансерлік (Д) есепте тұратын студенттерді анықтау және арнайы дәптерге тіркеу	Жыл бойына	Медбике
5	Студенттерді тері ауруларын және педикулезге тексеру	Жылына екі рет Қазан –ақпан	Медбике
6	Науқастанып келген студенттермен колледж қызметкерлеріне алғашқы қызмет көрсету	Жыл бойына	Медбике
7	Ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында гинекологпен кездесу	Жылына екі рет Қазан және наурыз	Медбике
8	Қыздардың жеке гигиенасын сақтау мақсатында түсініктеме жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Медбике
9	Жас жеткеншектерде кездесетін психологиялық ауытқулар	Жыл бойына	Медбике және психолог
10	Дені саудың тәні сау тақырыбында жастар денсаулығының алдын алу	Қараша –Сәуір аралығы	Медбике
11	АҚТҚЖҚТБ(СПИД)ауруынан қорғану жөнінде студенттерге түсініктеме жұмыстары жүргізілуі	Желтоқсан	Медбике және медицина пән бірлестігі
12	Әскерге шақырушылармен жұмыс жүргізу, жеке іс парақтарын (дело) дайындау	Жылына екі рет қазан-ақпан	Медбике
13	Медпункті дәрі –дәрмекпен қамтамасыздандыру	Қыркүйек және қаңтар	Медбике
14	Асхана қызметшілерін қадағалау және дезинфекциялық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойына	Медбике

14. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Жұмыс бағыты	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	2023-2024 оқу жылындағы дәстүрлі оқыту жүйесінде психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын түзу, бекіту.			Қыркүйек	Педагог-психолог
2.	Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында 1-курсқа қабылданатын білім алушылардың тізімін алу, жинақтау жұмыстары.		1-курс	Қыркүйек	Педагог-психолог
3.	Ата-аналар жиналысы: психологиялық қызметпен таныстыру, білім алушылардың даму мәселелері туралы кеңес беру, колледжішілік ата-аналар жиналысына қатысу.	кеңес, жиналыс, баяндамала р оқу	Колледж әкімшілігі ДТЖО Педагог-психолог Топ жетекшілері	белгілі уақытта	Педагог-психолог
4.	1.1 Психологиялық қызмет құжаттарын дайындау. 1.2 Бала дамуының психологиялық картасын толтыру.	құжаттар	1- курстар	Қыркүйек-Қазан	Педагог-психолог
5.	Қадағалауды қажет ететін білім алушылар тізімін жинақтау, есепке алу, топ жетекшілерінің сұраныстары.	Тізім	Жыл бойы 1-3 курстар	Жыл бойы	Педагог-психолог
6.	«Бес терек» жобасын қайта түсіндіру.	Топ жетекші	1-курс	Қыркүйек	Педагог-психолог
7.	1.1. Әлеуметтік педагогтың мәліметтері. Колледж инспекторының тіркеудегі отбасылар тізімі. Колледж инспекторының тіркеудегі білім алушылар тізімі. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі). Топ жетекшінің әлеуметтік желілердегі талдауы. Суицид, құқықбұзушылық, ерте жүктілік орын алған отбасылардағы білім алушылар тізімін жасақтау.	Мәліметте р жинау	1-2 курс	Қыркүйек-Қазан	Педагог-психолог
8.	Білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау.	«Айзенк» тест	1-курс	Қыркүйек	Педагог-психолог
9.	Топ ішіндегі қарым-қатынасты анықтау.	«Социометриялық әдіс»	1-курс	Қыркүйек-Қазан	Педагог-психолог

10.	Аз қамтылған отбасы балаларымен психологиялық жұмыс. Тұл және жартылай жетім балалар, аз қамтылған отбасы балаларын анықтау тізім жасақтау. Бес терек жобасының	әлеуметтік паспорт	Барлық топтар	Қазан	Топ жетекші, медбике, педагог-психолог
11.	Ортаға бейімделу үшін жасалған Сауалнама	Сауалнама	1-курс	Қыркүйек	Педагог-психолог
12.	Жаңа орта жаңалық! тақырыбында психологиялық тренинг	Психологиялық тренинг	1-3 курстар	Қыркүйек	Жастар ресурстық орталығының психологі
13.	Эссе тақырыптары: «Менің отбасым!», «Менің ең жақын досым!», «Менің арманым!».	Эссе	1-3курс	Қазан	педагог-психолог
14.	Бес терек жобасы бойынша сауалнама. Сауалнаманы талдау барысында, психологиялық көмек қажет деп белгілеген білім алушылардың тізімін жасақтау.	Сауалнама	1-3 курстар	Қазан	педагог-психолог
15.	«Үй, ағаш, адам» әдістемесін жүргізу	Проективті тест	1-3 курстар	Қараша	Педагог-психолог
16.	«Отбасы суреті» тесті	Проективті тест		Кестеге сәйкес	Педагог-психолог
17.	Люшердің 8 түсті тесті	Проективті тест		Кестеге сәйкес	Педагог-психолог
18.	Оқытушылар сұраныстары бойынша психологиялық қызмет көрсету.	Жеке кеңес	Жеке баламен	Тізім бойынша	Педагог-психолог
19.	Жатақхана білім алушылары сұранысы бойынша жеке кеңес беру. Қоғамдық орындарда, жатақханада өзін-өзі ұстай білу мәдениетін ереже бойынша түсіндіру.	Жиналыс	Барлық топтарға	Қыркүйек-Қазан	ТІЖО, комендан таға мейірбике, тәрбиеші педагог-психолог
20.	Сенім жәшігіне түскен сұраныстарды талдау.	Кеңес беру	Топ жетекші, білім алушы, ата-ана	Өз уақытында	Педагог-психолог
21.	Сұраныс (топ жетекшісі, пән оқытушысы, ата-ана) жеке және топтық кеңес беру.	Кеңес беру	Топ жетекші, білім алушы, ата-ана	Өз уақытында	Педагог-психолог
22.	«Ғаламторға және компьютерлік ойындарға тәуелділік»	Семинар-тренинг	1-3 курстар	Жыл бойы	Педагог-психолог
23.	Оқытушылар сұраныстары бойынша психологиялық қызмет көрсету.	Жеке кеңес		Өз уақытында	Педагог-психолог

24.	Қолайлы отбасылық атмосфера құру үшін, психологиялық кеңес: -«Балаларды қайырымды етіп тәрбиелеу үшін?»; -«Балаларды маскүнемдіктен қалай қорғауға болады?»; -«Баланы есірткіден қалай қорғауға болады?»; -«Баланы шылым шегуден қалай қорғауға болады?»; -«Жасөспірім жастар жайында ата-аналар не білу керек?»	Кеңес	Ата - аналар	Қажетіне қарай	Педагог-психолог
25.	«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» тақырыбында ата-аналардың жасөспірімдердің өтпелі кезеңіндегі қиындықтардың алдын алу жұмыстарымен таныстыру.	Кеңес, слайд	1-2-3 курс ата-аналары	Жыл бойы	Педагог-психолог
26.	Ата-аналарға өз балалының жауапсыз істеген іс-қимылдарын дер кезінде жеткізу.	Жеке кеңес	Ата-аналар	Өз уақытында	Топ жетекші, педагог-психолог
27.	Психологиялық ахуалдан өткен білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі.	Жеке кеңес	Ата-аналар	Қазан	Педагог-психолог
28.	1-курс білім алушыларының ортаға бейімделуіне психологиялық тренингтер.	Психологиялық сабақ	1-курс	Қыркүйек-Желтоқсан	Педагог-психолог
29.	Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алуда психокоррекциялық сабақ. «Ашу-ыза билегенде не істеу керек?»	Психологиялық сабақ /тренинг/	1-курс	Қазан	Педагог-психолог
30.	Білім алушылармен сұхбат өткізу	Әңгімелесу - психологиялық қолдау.	1-3курстар	Айына 2 рет	Педагог-психолог
31.	Психокоррекциялық сабақ «Жетістікке жетудің кілті өз қолыңда»	Семинар-тренинг	1-3курстар	Қараша	Педагог-психолог
32.	«Жарасымды қарым-қатынас»	Психологиялық тренинг	Оқытушыларға	Қаңтар	Педагог-психолог
33.	Білім алушы топтарды жүйке жүйесін тыныштандыруға арналған релаксация бөлмесіне қабылдау.	Құм терапиясы	1-2 курс	Кесте бойынша	Педагог-психолог
34.	« Арт терапия» өнерімен емдеу	Ойындар, тренингтер	1-3 курстар	Желтоқсан	Педагог-психолог
35.	Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында « Темекі шегу және оның зияны?»емхана мамандарымен кездесу.	Семинар-тренинг	1-3 курстар	Дәрігер, педагог-психолог	Хаттама

36.	«Буллинг, Кибербуллинг туралы сөйлесейік» тақырыбында Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Семинар-тренинг	1-3 курстар	Жастар орталығының мамандары, Педагог-психолог	Хаттама
37.	«Зорлық-зомбылықсыз әлемді қалай құруға болады?» тақырыбында заң өкілдерімен кездесу сабағы.	Семинар-тренинг	1-3 курстар	Жастар орталығының мамандары, Педагог-психолог	Хаттама
38.	«Ерте жыныстық қарым-қатынастың зардаптары», ерте жүктілікті алдын алу шаралары, психологиялық көмек, кеңес беру профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру.	Семинар-тренинг	1-3 курс қыздары	Емхана мамандары, педагог-психолог	Хаттама
39.	АҚТҚ, ЖҚТБ (СПИД) жайында «СПИД ауруын алдын-алу» тақырыбында кездесу.	Семинар-тренинг	1-3 курстар	Емхана мамандары, педагог-психолог	Хаттама
40.	Колледж білім алушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	бейнеролик тер	1-3 курстар	педагог-психолог	Анықтама
41.	Стресстен арылу жолдары тақырыбында кеңес беру.	Психологиялық кеңес	Сұраныс бойынша	педагог-психолог	Анықтама
42.	«Қызды қырық үйден тыйым» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу. Аналар алқасымен кездесу	Дөңгелек үстел	1-3курс қыздары	педагог-психолог	Хаттама
43.	«Реніштен арылу»	Психологиялық тренинг	1-курс	Педагог-психолог	Хаттама
44.	«Менің көңіл –күйім» тақырыбында психологиялық жаттығу.	Психологиялық жаттығулар	1-2 курстар	педагог-психолог	Хаттама
45.	« Таза сессия»	Сауалнама сы	1-3 курстар	педагог-психолог	Анықтама
46.	Колледж білім алушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	бейнеролик тер	1-3 курстар	педагог-психолог	Анықтама
47.	Психологиялық ахуалды реттеу мақсатында «Эмоциялық шаршау-ретке келтіру» тақырыбында психологиялық тренинг.	Семинар-тренинг	Жалпы ұжымға	педагог-психолог	Хаттама
48.	Көп балалы отбасынан шыққан білім алушыларға қолдау көрсету.	Кеңес беру	1-3 курстар	педагог-психолог	Фото есеп

49.	Денсаулық сақтау «ЗОЖ» орталықтарының мамандарымен бірлескен жұмыс	Кеңес, слайд	Жас ерекшелігіне сай	Медицина бөлімі, педагог-психолог	хаттама
-----	--	--------------	----------------------	-----------------------------------	---------

15.ӘЛЕУМЕТТІ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру, бекіту.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог ТІЖ орынбасары
2	Колледждің топтардың әлеуметтік төлқұжатын құру, студенттер контингентіне талдау жасау, әлеуметтік құрамын анықтау, әлеуметтік көмек берілетін балалардың тізімін жасау.	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
3	Жетім, толық емес отбасы, көп балалы, аз қамтамасыз етілген, мүгедек, есепте тұратын, қолайсыз отбасылардан шыққан балалардың тізімін анықтау мақсатында топ тәлімгерлерімен жұмыс.	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
4	Колледж студенттерінің қоршаған ортасының дамуына бақылау мониторингін жасау: Студенттердің әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және колледж өміріне бейімделуге арналған сауалнамалар жүргізу(1-2 курс арасында)	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог- психолог ТІЖ орынбасары
5	Отбасы мен жасөспірімге дәрігерлік, психологиялық, педагогикалық кеңес беру	Жыл бойы	әлеуметтік педагог
6	Студенттер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлқы бар студенттерді анықтау. Сауалнама жүргізу.	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог- психолог
II. «ҚОРҒАНШЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ» БАҒЫТЫ			
7	Қазақстан Республикасының "Неке және отбасы туралы" Кодексінің 4-бөлім 15 тарауы бойынша: Жетім балаларды, ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, есепке алу, тізімін нақтылау, картотека жасау. Студенттердің үй-тұрмыс жағдайларын зерделеу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
8	Жанұялық өзара қарым-қатынастардың, қажеттіліктерін, материалдық жағдайларын анықтау, студенттерді тәрбиелеуге көмек көрсету мақсатымен қамқоршылар және ата-аналармен кеңес беру жұмысы	жыл бойы	әлеуметтік педагог педагог- психолог ТІЖ орынбасары
9	Мүмкіндігі шектеулі мүгедек балалар туралы мәліметтерді жаңалау. Әлеуметтік төлқұжат түзу, тізімін нақтылау.	Қыркүйек қантар	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
10	Құқық бұзушылыққа қарсы жасөспірімдер арасында нашакорлыққа, ішімдікке және темекіге қарсы «Құқық бұзушылыққа жол жоқ?» тақырыбында әңгімелер жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог-психолог, дәрігерлер ТІЖ орынбасары

III. «ӘЛЕУМЕТТІК КӨМЕК КӨРСЕТУ» БАҒЫТЫ

11	Әлеуметтік қамқорлықтағы баланың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу. Студенттердің отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру. Ата-аналар жиналыстарына қатысу. Топ тәлімгерлерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін студенттердің ата-аналарымен байланысын қадағалау.	қыркүйек қантар	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
----	---	-----------------	---

IV. «ОТБАСЫ МЕН БАЛА» БАҒЫТЫ

13	Кәмелетке толмағандар мен студенттер арасында қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын-алу, ерекше назардағы және тәуекел топтағы студенттермен жұмыс.аутодескрутивті студенттер туралы мәлімет жинау, қолайсыз отбасы туралы мәлімет жинау әлеуметтік тұрмыстық жағдайын анықтау	жоспарға сәйкес	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары
14	Студенттермен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру. «Мен және жанұям» тақырыбында 1 курстарға баяндама жасау.	ақпан	әлеуметтік педагог педагог- психолог
15	Әлеуметтік педагог ата-аналармен кешенді дәстүрлерді, әдіс-тәсілдерді, психология-педагогикалық диагностиканы: бақылау, байқау, пікірлесу, тесттеу, анкета жүргізу	желтоқсан	әлеуметтік педагог педагог- психолог
16	«Зорлық - зомбылықсыз балалық шақ!» тақырыбында колледж студенттерімен тренинг өткізу	сәуір	әлеуметтік педагог, педагог- психолог
17	Аз қамтылған отбасы балалары және жартылай жетім отбасы балаларын үйірмелерге, спорт секцияларына, факультативтерге қатыстыру	наурыз	әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері, ТІЖ орынбасары
18	Колледж студенттерінің денсаулық картасын қадағалау, профилактикалық-медициналық бақылаулар жүргізу	жыл бойы	әлеуметтік педагог, медбике ТІЖ орынбасары
19	Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін колледждің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау. Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	мамыр	әлеуметтік педагог ТІЖ орынбасары

Директордың оқу ісі бойынша орынбасары

Н.А.Розакулова