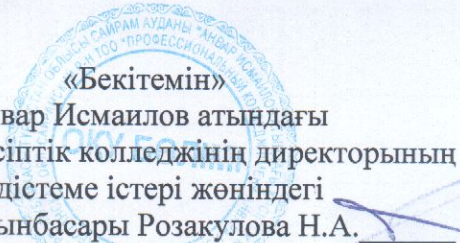


**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі**

«Бекітемін»
Анвар Исмаилов атындағы
кәсіптік колледжінің директорының
оқу-әдістеме істері жөніндегі
орынбасары Розақулова Н.А.



**Сыртқы оқу бөлімінің 2022-2023 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Ақсукент-2022ж

P/c	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты	Орында лу туралы
1	2	3	4	5
I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау, бекіту	Қыркүйек	Шадиева М.И.	
1.2	Сыртқы оқу бөлім студенттер бұйрығымен танысу	Қыркүйек	Шадиева М.И.	
1.3	Сыртқы оқу бөлімінің оқу жоспарына сай, жүктеме сағаттарын анықтап бекіту, пән бірлестіктері бойынша оқытушыларды айқындау, бекіту	Қыркүйек	Шадиева М.И.	
1.4	Сыртқы оқу бөлімінде сабақ беретін пән оқытушыларының жұмыс оқу жоспарына сай, жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту, оқу жоспарына сай міндетті бақылау және курстық жұмыстардың тақырыптарын бекіту, кестеге сай орындалуы мен қорғалуын тексеру, бақылау	Қыркүйек	Пән бірлестіктерінің жетекшісі Шадиева М.И.	
1.5	2022-2023 оқу жылына өткізілетін сессиялар кестесін шығару, бекіту	Қыркүйек	Шадиева М.И.	
II. Оқу тәрбие жұмыстары				
2.1	2022-20223 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құрып, бекіту	Қыркүйек-Қазан	Шадиева М.И.	
2.2	Оқу бөлім жұмыстарын бойынша тиісті бланкалар, құжаттар, журналдар мен ПБтерді қамтамасыз ету	Қыркүйек-Қазан	Шадиева М.И.	
2.3	Оқу кестесіне сай, 4-курс сыртқы бөлім студенттерінің оқу сессиялары, сабақ кестелерін түзу, қашықтықтан оқыту сапалы өткізілуін бақылау	Қыркүйек-Қазан	Шадиева М.И.	
2.4	Студенттердің құрамын сақтау мақсатында, олардың жұмыс орындары және ата-аналармен хат арқылы хабарласу	Оқу жылы бойынша	Шадиева М.И.	
2.5	Сыртқы оқу бөлімінің семестрлік қорытындылары мен атқарылып жатқан оқу-тәрбие істері бойынша педагогикалық/ әдістемелік кеңестерде кестеге сай есеп беру	Кестеге сай	Шадиева М.И.	

2.6	Оқу кестесіне сай, 4-курс сыртқы бөлім студенттерінің көктемгі оқу сессиялары, сабақ кестелерін түзу, қашықтықтан оқыту сабақтардың сапалы өткізілуін бақылау	Қаңтар-Ақпан	Шадиева М.И.	
2.7	Оқу кестесіне сай 4-курс сыртқы оқу бөлімі студенттерін дипломалды практикасына жіберу	Қаңтар-Ақпан	Шадиева М.И.	
2.8	Оқу кестесіне сай 4-курс сыртқы оқу бөлімі студенттері дипломалды практикасын қабылдауды бақылау	Сәуір-Мамыр	Шадиева М.И.	
2.9	Бітіруші курстардың құжаттарын нормативтік талаптарға сай толтырылуына бақылау жасау, жүргізілуін тексеру	Мамыр	Шадиева М.И.	
2.10	Мемлекеттік біліктілік емтиханын тапсыруға бітіруші курс студенттерін жіберу, жинақ ведомостарын даярлау	Мамыр	Шадиева М.И.	
2.11	Мемлекеттік емтихан кестесін даярлау, педагогикалық кеңесте бекіту	Мамыр	Шадиева М.И.	
2.12	Студенттерді мемлекеттік емтиханда қатысуын қамтамасыз ету	Маусым	Шадиева М.И.	
III. Мәдени және эстетикалық тәрбиелеу				
3.1	Студенттер арасында колледждің ішкі тәртіп ережелерін және материалдық-техникалық мүлкін сақтау туралы әңгімелесу өткізу	Оқу жылы бойынша	Шадиева М.И.	
3.2	Студенттердің қоғамға деген саяси-әлеуметтік және экономикалық көзқарастары туралы қосымша лекция өткізу	Оқу жылы бойынша	Шадиева М.И. Жастар комитеті	
3.3	Студенттер күніне арналған мерекелік іс-шараны ұйымдастыруда сыртқы бөлім студенттерінде тарту	Қазан	Шадиева М.И.	

Сыртқы оқу бөлімінің меңгерушісі:

Шадиева М.И.