

«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық бірыңғай жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық
кеңес мәжілісінде бекітілді
№1 хаттама 28 тамыз 2020 жыл
Колледж басшысы
Г.К.Исмаилова.....



Аксукент 2020 жыл

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жұмыстарының жоспарлары

МАЗМҰНЫ

1.	Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері
2.	Колледждің стратегиялық даму жоспары (2016 – 2021 оқу жылдары)
3.	Колледж дамуының перспектикалық жоспары (2018 – 2021 оқу жылдары)
4.	Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
5.	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары (2020 – 2021 оқу жылына арналған)
6.	Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары (2020 – 2021 оқу жылына арналған)
7.	Тәрбие бөлімінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
8.	Сыртқы оқу бөлімінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
9.	Студенттік кеңсенің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
10.	Кітапхананың 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
11.	Колледж мен ішкі істер бөлімінің кәмелетке толмағандармен жұмыс инспекторының бірлескен жұмысының 2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
12.	Колледждегі Worldskills талаптары бойынша 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
13.	Колледж ішілік және облыстық онлайн ашық сабақтарының медиа жоспары (2020 – 2021 оқу жылына арналған)
14.	Колледж әдіскерінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
15.	Әдістемелік кабинеттің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
16.	Оқу-өндірістік жұмыс бойынша 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
17.	Өндірістік мамандықтар бөлімінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
18.	Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
19.	Медициналық мамандықтар бөлімінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
20.	Пән бірлестіктерінің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары
21.	Психологтың 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
22.	Әлеуметтік педагогтың 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
23.	Медициналық қызметтің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
24.	«Дене тәрбиесі және бұқаралық спортты дамыту» бойынша жұмыс жоспары
25.	Колледждің дамуы бойынша әлеуметтік-серіктестік және халықаралық әріптестік бойынша жұмыс жоспары (2020 – 2024 оқу жылдары)
26.	Жергілікті кәсіподақ ұйымының жылдық жоспары

**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2021 – 2022 оқу жылына
арналған оқу – тәрбие жұмыстарының жоспарлары**

МАЗМҰНЫ

1. Колледж паспорты.
2. Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері.
3. **Колледж жұмысының негізгі бағыттары:**
 - Колледждің оқу жұмысы;
 - Колледждің оқу-өндірістік жұмысы;
 - Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы
 - Колледждің оқу-тәрбие жұмысы;
 - Кәсіби бағдар беру жұмысы.
4. Қосымша:
 - Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары (2021 – 2022 оқу жылына арналған);
 - Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары (2021 – 2022 оқу жылына арналған);
 - Өндірістік мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Медициналық мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Оқу-өндірістік жұмыс бойынша 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Әдістемелік кабинеттің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары;
 - Тәрбие жұмысының 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Кәсіби бағдар беру жұмыстарының жылдық жоспары;
 - Жас педагог мектебінің жылдық жұмыс жоспары;
 - Кітапхананың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Пән бірлестіктерінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары;
 - Студенттік кеңсенің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Сыртқы оқу бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Медициналық қызметтің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Педагог психологтың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
 - Әлеуметтік педагогтың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
- Оқытушылардың кәсібилігін арттыру;
- Заманауи еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын мамандарды дайындау;
- Білім алушылардың жан-жақты дамуына қолайлы орта құру;
- Білім жүйесіндегі дуалды және модульдік, модульдік-кредиттік оқытуды дамыту;
- Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды және инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- Мамандарды кәсіби құзыретті, көп тілді, әлеуметті белсенді тұлға ретінде қалыптастыру;
- Жаңа мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, құзыретті мамандар даярлаудың сапасын бақылау;
- Материалды-техникалық базаны үнемі жаңалап отыру;
- Кадрлар дайындауда әлеуметтік серіктестіктермен тығыз жұмыс жүргізу;
- Аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабылетті бітірушіні дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу;
- Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1.	Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру	2 қыркүйекке дейін	Қабылдау комиссиясы Студенттік кеңсе Оқу бөлімі
2.	Оқытушылардың педагогикалық жүктемелерін бөлу, бекіту. Тарификация	28.08.2020ж. дейін	Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р Шадиева М.И
3.	Оқу жоспарының кестесіне сай, сабақ кестесін құру, бекіту	31.08.2020ж. дейін	Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р Шадиева М.И
4.	Бөлімдердің жұмыс жоспарын жасау, бекіту	28.08.2020ж. дейін	Жауапты мамандыр
5.	Пән оқытушыларының жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс жоспарларын тексерту, бекіту	02.09.2020ж. дейін	Усипбекова А.О ПБ төраға-төрайымдады.
6.	Білім басқармасының кестесіне сай, қабылдау, контингент, студенттердің қозғалысы бойынша талап етілген формаларда және статистикалық есептер дайындау.	Қыркүйек қазан 2020ж.	Розакулова Н.А Нартаев Ф.М Ахмедова Р.А Бексєитова К.Р Гаипова И.Н
7.	Семестр бойынша курстық жұмыс және дипломдық жұмыстардың кестесін құру, бекіту	10.09.2020ж. дейін	Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р Шадиева М.И
8.	Оқытушылардың онлайн сабақтарына қатысу, олардың оқыту шеберліктері бойынша диагностикалық картасын жасау.	Жыл бойы кесте бойынша	Усипбекова А.О ПБ төраға-төрайымдады.
9.			
10.	Семестр бойынша сынақ – емтихан сессиясына әзірлік: <ul style="list-style-type: none"> • Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, бекіту; • Міндетті бақылау жұмыстарының кестесін жасау, бекіту; • Сынақ-емтихан ведомостарын дайындау; 	Қазан-желтоқсан Ақпан-мамыр	Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р Шадиева М.И Наушабаева Х.А
11.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р Наушабаева Х.А
12.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия құрамын бекіту	Ақпан	Розакулова Н.А Жунусбекова Г.К Мавланова Н.К Шатемирова А.Р ПБ төраға-төрайымдары
13.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсібі	Жыл бойы	Розакулова Н.А Жунусбекова Г.К

	біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту		Дандыбаева Ұ.З Шатемирова А.Р ПБ төраға- төрайымдары
14.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау.	Жыл бойы	Ахмедова Р.А ПБ төраға- төрайымдары
15.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру.	Жыл бойы	Розакулова Н.А Усипбекова А.О ПБ төраға- төрайымдары
16.	Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру.	Жыл бойы	Усипбекова А.О ПБ төраға- төрайымдары
17.	0101000- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Жыл бойы	Розакулова Н.А Ахмедова Р.А
18.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы	Исмаилова Г.К Усипбекова А.О
19.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтердің өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Усипбекова А.О
20.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Усипбекова А.О
21.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері

Директордың оқу әдістеме істері жөніндегі орынбасары:



Н.А.Розакулова

	біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту		Дандыбаева Ұ.З Шатемирова А.Р ПБ төраға- төрайымдары
14.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау.	Жыл бойы	Ахмедова Р.А ПБ төраға- төрайымдары
15.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру.	Жыл бойы	Розакулова Н.А Усипбекова А.О ПБ төраға- төрайымдары
16.	Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру.	Жыл бойы	Усипбекова А.О ПБ төраға- төрайымдары
17.	0101000- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Жыл бойы	Розакулова Н.А Ахмедова Р.А
18.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы	Исмаилова Г.К Усипбекова А.О
19.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтердің өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Усипбекова А.О
20.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Усипбекова А.О
21.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері

Директордың оқу әдістеме істері жөніндегі орынбасары:



Н.А.Розакулова