

«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС



Бекітемін
Колледж директоры
..... Г.К.Исмаилова
29.08.2022 жыл

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2022 – 2023 оқу жылына арналған қызмет бағыттары бойынша жылдық жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық
кеңес мәжілісінде бекітілді
№1 хаттама 29 тамыз 2022 жыл

Ақсу 2022 жыл

МАЗМҰНЫ

| Рет.№ | Жұмыс бағыттары |
|-------|---|
| 1 | Колледж паспорты |
| 2 | Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері |
| 3 | Колледж жұмысының негізгі бағыттары: |
| 3.1 | Оқу-әдістемелік жұмысы |
| 3.2 | Оқу-тәрбие жұмысы |
| 3.3 | Оқу-өндірістік жұмысы |
| 3.4 | Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту жұмысы |
| 3.5 | Кәсіби өсуі үшін даярлау және біліктілікті арттыру жоспарлары |
| 4 | Қосымша: |
| 4.1 | Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары |
| 4.2 | Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары |
| 4.3 | Өндірістік мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары |
| 4.4 | Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары |
| 4.5 | Медициналық мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары |
| 4.6 | Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары |
| 4.7 | Жас педагог мектебінің жылдық жұмыс жоспары |
| 4.8 | Кітапхананың жұмыс жоспары |
| 4.9 | Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары |
| 4.10 | Студенттік кеңсенің жұмыс жоспары |
| 4.11 | Сыртқы оқу бөлімінің жұмыс жоспары |
| 4.12 | Медициналық қызметтің жұмыс жоспары |
| 4.13 | Педагог психологтың жұмыс жоспары |
| 4.14 | Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары. |

1. Колледж паспорты

| | | |
|---|--|---|
| Білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензия және лицензияға қосымша | № KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж. лицензияға қосымша № KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж. | |
| | Лицензия бойынша мамандықтар коды және атауы | Біліктіліктер коды және атауы |
| 01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | | 3W01120101 Тәрбиешінің көмекшісі |
| | | 4S01120102 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі |
| 01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі | | 4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі |
| | | 4S01140102 Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі |
| 01140500 Дене тәрбиесі және спорт | | 4S01140501 Дене тәрбиесі мұғалімі |
| | | 4S01140503 Спорт жаттықтырушысы - оқытушы |
| 01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі | | 4S01140601 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі |
| 01140800 Кәсіптік оқыту (салалар бойынша) | | 4S01140801 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар) |
| 02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн | | 4S02110304 Графикалық дизайнер |
| 02120100 Интерьер дизайны | | 3W02120101 Көркем-дизайнерлік жұмыстарды орындаушы |
| 02120200 Киім дизайны | | 3W02120201 Техникалық және көркемдік эскиздерді орындаушы |
| | | 4S02120203 Киім дизайнері |
| 02140100 Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері (бейін бойынша) | | 3W02140102 Көркемөнер бұйымдарын дайындаушы |
| | | 4S02140104 Сәндік қолданбалы өнер суретшісі |
| 04110100 Есеп және аудит | | 4S04110102 Бухгалтер |
| 07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) | | 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші |
| 07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану | | 3W07320104 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері |
| | | 3W07320105 Құрылыс-әрлеу жұмыстарының шебері |
| 09110100 Стоматология | | 4S09110102 Дантист |
| 09120100 Емдеу ісі | | 4S09120101 Фельдшер |
| 09130100 Мейіргер ісі | | 4S09130103 Жалпы практикадағы мейіргер |
| 09130200 Акушерлік іс | | 4S09130201 Акушер |
| 10130200 Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру | | 3W10130201 Даяшы |
| 10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру | | 3W10130301 Кондитер-безендіруші |
| | | 3W10130302 Аспазшы |

| | | |
|--|---|--|
| оқу процесін ұйымдастыру үшін оқу - өндірістік шеберханалардың, зертханалардың, полигондардың, оқу - өндірістік базалардың болуы | Жалпы білім беретін кабинеттер саны | 17 |
| | Жалпы кәсіптік және арнайы пән бойынша кабинеттер саны | 38 |
| | Зертханалар саны | 9 |
| | Шеберханалар саны | 17 |
| | Оқу полигондарының саны | 2 |
| | Спорт залы | 1 |
| | Спорт алаңының саны | 2 |
| | Акт залы | 1/120 орын |
| | Жатақхана | 50 орын |
| | Асхана | 1/120 орын |
| | Кітапхана | бар |
| | Мед.пункт | 1 |
| Мұғалімдер санынан жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің, білікті мұғалімдердің, зерттеуші мұғалімдердің, шебер мұғалімдер мен магистранттардың саны | Жалпы педагогтар саны | 110 |
| | Оның ішінде колледж негізгі жұмыс орны болып табылатын | 88 / 80 % |
| | Жоғары санатты, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің саны | 18 |
| | Бірінші санатты, педагог-сарапшылардың саны | 19 |
| | Магистрлер саны | 8 |
| | Сапалық құрам | 45 педагог / 51% |
| Институционалдық және мамандандырылған аккредитациядан лицензиялары | Институционалдық | № VET-IA-00024, 30.05.2019 |
| | 0105000 Бастауыш білім беру | № VET-SA-000119, 30.05.2019 |
| | 0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | № VET-SA-000116, 30.05.2019 |
| | 0103000 Дене тәрбиесі және спорт | № VET-SA-000117, 30.05.2019 |
| | 0104000 Кәсіптік білім беру | № VET-SA-000118, 30.05.2019 |
| | 0111000 Негізгі орта білім | № VET-SA-000120, 30.05.2019 |
| | 0402000 Дизайн | № VET-SA-000121, 30.05.2019 |
| | 0413000 Сәндік қолданбалы өнер және халықтық кәсіптілікөнері | № VET-SA-000122, 30.05.2019 |
| 0518000 Есеп және аудит | № VET-SA-000123, 30.05.2019 | |
| Студенттер контингенті туралы | Жалпы студенттер саны | 2299 студент |
| | Мемлекеттік тапсырыс бойынша | 611 студент |
| | Ақылы негізде | 1688 студент |
| | Оның ішінде дуалдық оқыту негізінде | 50 студент |
| Білім беру ұйымына арналған веб -сайттың болуы, әлеуметтік желілер | Телеграм | https://t.me/pkai_kz |
| | Домен сайт | pkai.edu.kz |
| | Эл.почта | oko_aksukent_gpk@mail.ru |
| | Youtube | www.youtube.com/c/pkai_kz |
| | Facebook | https://facebook.com/pkai.kz |
| | ВКонтакте | https://vk.com/pkaikz |
| | Twitter | https://twitter.com/pkai_kz |

2.КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
- Оқытушылардың кәсібилігін арттыру;
- Заманауи еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын мамандарды дайындау;
- Білім алушылардың жан-жақты дамуына қолайлы орта құру;
- Білім жүйесіндегі дуалды және модульдік, модульдік-кредиттік оқытуды дамыту;
- Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды және инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- Мамандарды кәсіби құзыретті, көп тілді, әлеуметті белсенді тұлға ретінде қалыптастыру;
- Жаңа мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, құзыретті мамандар даярлаудың сапасын бақылау;
- Материалды-техникалық базаны заман талабына сай жаңалап отыру;
- Кадрлар дайындауда әлеуметтік серіктестіктермен тығыз жұмыс жүргізу;
- Аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабылетті бітірушіні дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу;
- Елдің индустриалды-инновациялық даму талаптарын ескере отырып, білім беру мазмұнын жаңарту, колледжде ғылым мен практиканың интеграциясын қамтамасыз ету.
- Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

3.1 Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік

жұмыстарының жылдық жоспары

| р/с | Атқарылатын іс-шаралар | Орындалу мерзімі | Индикатор/соңғы нәтиже | Жауапты мамандар |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| 1. | Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру | 2 қыркүйекке дейін, қаңтар | Бұйрық, есеп | Студенттік кеңсе Оқу бөлімі |
| 2. | Жоғары тұрған ұйым басшыларының тапсырмалары, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру | Жыл бойы | Бұйрық, есеп | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев |
| 3. | ҚР «Білім туралы» Заңының 6-бабының 22-2-тармағына сәйкес жергілікті атқарушы органдар Ұлттық білім беру деректер қоры (бұдан әрі-ҰБДҚ) болып табылатын білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісінде әкімшілік деректерді жинауды жүзеге асыру. | Дер кезінде | Директор жанындағы әкімшілік жиналыста есеп | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев |
| 4. | Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету | Қыркүйек, қаңтар | ОӘК Мәлімет | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер |
| 5. | Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу | 2 айда 1 рет | Рейтинг нәтижелері-талдау анықтама | Оқу бөлімі |
| 6. | Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын күшейту | Мамыр-маусым | Кесте, хаттамалар, емтихан билеттер, МАК комиссиясының есептері | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. |
| 7. | Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту | Жыл бойы | Әдістемелік кеңес хешешімі | Бөлімдер ПБ төрағалары |
| 8. | Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, | Жыл бойы | Әдістемелік кеңес шешімі | Басшының ООІ жөніндегі |

| | | | | |
|-----|--|----------|---------------------------------|---|
| | әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту | | | орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов ПБ төрағалары, мамандар бөлімі |
| 9. | Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру | Жыл бойы | есеп | Әдіскер, ПБ төрағалары |
| 10. | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту | Жыл бойы | Педкеңес отырысында есебі | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов «Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пб төрағасы |
| 11. | Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру | Жыл бойы | Педкеңес отырысында есебі | Басшы Исмаилова Г.К |
| 12. | Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі. | Жыл бойы | Есеп | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исмадуллаева |
| 13. | Кәсіпорындардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағлымдама енгізу. | Жыл бойы | Есеп | Басшы Исмаилова Г.К |
| 14. | Өндірістен мамандарды тарту бойынша өңір кәсіпорындарымен жұмыс жүргізу | Жыл бойы | Жұмыс барысының қорытынды есебі | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов |
| 15. | Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу, демонстрациялық емтихандарды тапсыру және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, | Жыл бойы | Практика есептері | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|---|
| | жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру | | | |
| 16. | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы шеңберінде 2025 жылға дейін салалық талаптарға сәйкес келетін WorldSkills құзыреттілік орталықтар тізіміне ену. | Жыл бойы | есеп | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов |
| 17. | Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағлымдамалардан өткізу. | Жыл бойы | Жоспар, бұйрық | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов |
| 18. | Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | есеп | Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары |
| 19. | Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату | Жыл бойы | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары |
| 20. | Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу | Жыл бойы | Рейтинг қорытындысы | Мобильдік топ мүшелері |
| 21. | Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану | Жыл бойы | ОӘК мәлімет | Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исматуллаева |
| 22. | Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру | Жыл бойы | ОӘК мәлімет | Әдіскер А.М.Исматуллаева |

| | | | | |
|-----|---|----------|---|----------------------------------|
| 23. | Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру | Жыл бойы | Әлеуметтік желілерде орналастырылған мәліметтер | Ақпараттық бөлім |
| 24. | Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеу | Жыл бойы | ОӘК мәлімет | Әдіскер А.М.Исмагуллаева |
| 25. | Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту | Жыл бойы | Пән бірлестік есептері | Колледж ұжымы |
| 26. | Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту | Жыл бойы | Конференция қорытындысы сертификат, дипломдар | Пән оқытушылары |
| 27. | Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру | Жыл бойы | есеп | Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері |
| 28. | Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу | Жыл бойы | есеп | Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері |
| 29. | Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа | үнемі | Жоспар, есеп | Кітапхана қызметі |

| | | | | |
|-----|---|----------|------------------------|-------------------------------------|
| | басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету | | | |
| 30. | Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау | Жыл бойы | есеп | Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары |
| 31. | Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жаратқандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жаратқандыруды жоспарлау. | Жыл бойы | Пән бірлестік есептері | Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары |
| 32. | Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру. | үнемі | Жоспар, есеп | Колледж әкімшілігі |

3.2 Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің тәрбие жұмысының мақсаты рухани байлықты, моральдық, тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Колледжіміздің тәрбие бағытында төмендегі құрылымдық бөлімшелер қызмет атқарады:

1. Колледж директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
2. Колледж педагог – ұйымдастырушысы;
3. Колледж педагог – психологы;
4. Колледждің әлеуметтік педагогі;
5. Колледж инспекторы;
6. «Sanaly uraq» клубы; Парасаттылық мектебі;
7. Рухани жаңғыру;
8. «Zhas-media» ақпараттық орталығы;
9. eGov.kz өзіне-өзі қызмет көрсету орталығы.
- 10.«Ізгілік елшілері» еріктілер клубы;
- 11.Дебат клубы;
- 12.Спорттық секциялар клубы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-4) тармақшасына сәйкес тәрбиенің 8 басым бағыты бойынша тәрбие жұмыстары жүзеге асырылады.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

| р/с | Іс шаралар | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Индикатор/соңғы нәтиже |
|-----|---|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Топ тәлімгерлері жауапты пән бірлестігінің жетекшісін тағайындау туралы бұйрықты дайындау. Жұмыс жоспарын дайындау және айына бір рет отырысын өткізу. | 28.08 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ұ.О.Абзелова | Бұйрық, жұмыс жоспары, хаттамалар |
| 2 | Жаңадан қабылданғандармен жүргізілетін бейімдеу жұмыстарының шараларын дайындау. Оларды колледждің тарихы және дәстүрлерімен таныстыру. | 1.09 дейін | 1-3 курс кураторлары | Хаттамалар |
| 3 | Топ жиналыстарын өткізу, белсенділерді анықтау, староста тағайындау және студенттерді ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. Студенттерді ережеге сәйкес техника қауіпсіздігі нұсқаулығын өткізу | 05.09 дейін | 1-3 курс кураторлары | Топ белсенділері. Хаттамалар |
| 4 | Қазақстан Республикасы Конституциясына арналған іс-шаралар жоспарын дайындау. Топ жетекшісінің тәрбие сабағын өткізу. ҚР президентінің жолдауын талдау | 8.08 дейін | 1 курс кураторлары | Топ жетекшілері |
| 5 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу Кеңесі, Қазақстан халықтарының тілдерін дамыту және олардың жұмыс жоспарларын жасау | 10.09 дейін | Директордың орынбасары, психолог, әдіскер, | Құжаттар |
| 6 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша жұмыс жоспарын құрып, ұйымдастыру | 10.09 дейін | Директордың орынбасары, жастар комитетті, топ кураторлары | Бұйрықтар, жоспарлар |
| 7 | «Саналы ұрпақ» жобасы бойынша жоспарын құрып, ұйымдастыру | 10.09.2020 | Директордың орынбасары, жастар комитетті, топ кураторлары | Жұмыс жоспарлары |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|------------------------------|
| 8 | «ҚР колледждерінің ең үздік 100 студенті » жобасымен жұмыстар жасап, жоба ұйымдастыру | Кестеге сәйкес | Директордың орынбасары, жастар комитетті, топ кураторлары | Жұмыс жоспарлары |
| 9 | «Ұлы дала » жобасының жоспарын құрып, ұйымдастыру | Кестеге сәйкес | Директордың орынбасары | Жұмыс жоспарлары |
| 10 | «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубының, спорт клубының жоспарларын жасап, ұйымдастыру | 10.09 дейін | Алимжанов И.М | Жұмыс жоспарлары |
| 11 | Колледж кітапханасынның жоспарын құру | 10.09 дейін | Нарботаева Р | Жұмыс жоспарлары |
| 12 | Колледждің әлеуметтік педагогы, психологиялық қызметтердің жұмысын жандандыру | 10.09 дейін | Кулахметова Н.А Әбіш Ш | Жұмыс жоспарлары |
| 13 | «Жастардың өзін-өзі басқару органдарының жүйесін дамыту » және ұйымдастыру | 18.09 дейін | Директордың орынбасары, топ кураторлары | Іс-шара-жоспары |
| 14 | 2022-2023 оқу жылының спорт-көпшілік шараларының кестесін дайындау және бекіту. Спорт үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру | 11.09 дейін | Сайтмуратов Д | Күнтізбелік кесте |
| 15 | Ведомстволық мекемелермен бірлескен іс-шара-жоспарларын бекіту: 1. Сайрам аудандық ішкі істер бөлімі 2. Салауатты өмір салты орталығы 3. Тілдерді дамыту басқармасы | 18.09 дейін | Директордың орынбасары, топ кураторлары | Бірлескен іс-шара-жоспарлары |
| 16 | 4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу жұмысы, 5. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстары, 6. Сайрам аудандық ішкі істер бөлімінде есепте | 18.09 дейін | Директордың орынбасары, топ кураторлары | Іс-шара-жоспары |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--|
| | тұрғандар студенттермен жұмыс жүргізу іс-шараларын жасау | | | |
| 17 | Топ старосталарымен мәжіліс өткізу | Апта сайын | Директордың орынбасары, топ кураторлары | Хаттама |
| 18 | Экологиялық шаралар өткізу, топтарда санитарлық-тазалық жұмыстарын жүргізіп, ұйымдастыру | Ай сайын | Директордың орынбасары, топ кураторлары | Сенбілік, Тазалық күні, Фотоесеп |
| 19 | Кәсіби бағдар беру жұмыстарының жоспарын бекітіп, әлеуметтік жоба ұйымдастыру | 18.11 дейін | Директордың орынбасары | іс-шара |
| 20 | Терроризм мен діни экстремизмнің алдын-алу шараларын өткізу | Айына бір рет | 1-3 курс кураторлары | Жоспар, Фотоесеп |
| 21 | Ата-аналар комитетін бекіту, жұмысын жоспарлау, отырыстарын өткізу: -Ата-аналар жиналыстары; -Жеке әңгімелесу; -Ата-аналарға тәрбие жұмысының нәтижесі мен студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәліметтерді жеткізу | Жоспарға сәйкес | Директордың орынбасары топ кураторлары | Бұйрық, жұмыс жоспары, жиналыс хаттамасы, фотоесеп |

КОЛЛЕДЖДЕ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ЖҮРГІЗУ ЦИКЛОГРАММАСЫ

| р/с | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар | Индикатор/соңғы нәтиже |
|-----|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Колледждегі іс –шаралар бойынша әлеуметтік желіде ақпараттандыру. | Әрбір дүйсенбі | Директордың орынбасары, Жастар ұйымы | Хаттама, Фотоесеп |
| 2 | Сабаққа қатысуды тексеру және талдау жасау, жүйелі сабаққа қатыспай жүргендермен жұмыс жүргізу. | Күнделікті | Директордың орынбасары, кезекшілік еткен топ кураторы | Күнделікті сағат 10.00-ге директорға хабарлама және апталық талдау |
| 3 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу Кеңесінің отырыстары | Айдың соңғы бейсенбі күні | Директордың орынбасары, колледж инспекторы, психолог | Хаттама |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---------|
| 4 | Кураторлар бірлестігінің отырыстары | Айдың соңғы жұма күні | Директордың орынбасары, бірлестік жетекшісі | Хаттама |
| 5 | Спорт үйірмелері мен жарыстарын ұйымдастыру, әлеуметтік желіде ақпараттандыру. | Сейсенбі, Жұма | Дене тәрбиесі пб | Журнал |
| 6 | Кураторлық сағаттарды өткізу | Сенбі | Кураторлар | Хаттама |
| 7 | Апталық тәрбиелік-көпшілік шаралардың қорытындысы бойынша топ старосталарының мәжілісі | Бейсенбі | Директордың орынбасары | Хаттама |

Бірінші бағыт – Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

Міндеттері:

- Отанға, мемлекеттік жүйе, мемлекеттік саясат, мемлекеттік идеология, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдары, мемлекеттік рәміздері (елтаңба, ту, әнұраны), заң және тәртіпке;
- ұлтаралық және конфессияаралық келісім, елдегі достық;
- экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы өз елінің жетістіктері;
- басқа адамның құндылықтары, құқықтары мен бостандықтары;
- өздерінің аймағының (ауыл, қала, маңайдағы) табиғаты, мәдени және тарихи өмірі;
- құқықтық білім және сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет; заңдардың, құқықтардың және міндеттердің талаптары;
- әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтаныш пен жауапкершілік сезімін байыту.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. | Жалпы кураторлық сағат өткізу тақырыбы: «Білімге | Топ сағаты (презентация) | 01.09.2022 | Топ кураторлары |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|--|
| | ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» | | | |
| 2. | Топ сағаты: Колледж студенттерінің құқығы мен міндеттері; Ішкі тәртіп ережелері; Қоғамдық орындарда өздерін ұстап білу міндеттері | Топ сағаты | 02.09.2022ж | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары |
| 3. | Заң қызметкерлері көмегімен лекциялар: «Жол ережесін бұзбайық» «Құқық–әділет пен парасат жолы» «Жасөспірім, назар аудар!», «Заңды қадірлейтін азамат болуға тиіспіз» және т.б. (рейдтер өткізу) | Дөңгелек үстел | Жыл бойы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері |
| 4. | "Саналы ұрпақ жоба аясында" жұмыс клубтары Jastar.kz | Кездесу Дөңгелек үстел | Жыл бойына | Рахматуллаева С.Т Жумабаева И.М Саналы ұрпақ жобасының мүшелері |
| 5. | Жобалар шеңберінде "Жас сарбаз" клубтарын дамыту Jastar.kz " | Кездесу Дөңгелек үстел | Жыл бойына | Алимжанов И.М Умирбеков Б Жас сарбаз клубының мүшелері |
| 6. | 1-2 курс студенттерінің кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектормен кездесуі. | кездесу | Айына бір рет | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары Колледж инспекторы Абдигапиров И.А |
| 7. | Ұлылар өлкесі « Даналар даласына саяхат» | саяхат | Жыл бойы | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары |
| 8. | Колледж үйірмелерінің жұмысы | Үйірме жұмысы | Үйірме жұмысының жоспарына сәйкес | Үйірме жетекшілері |
| 9. | Қылмыстың алдын алу жұмысы. | Профилактикалық әңгіме, кеңес беру, түзету жұмыстары. | жұмыс жоспарына сәйкес | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
| | | | | Колледж инспекторы Абдигапиров И.А |
| 10. | Полиция көмекшілерінің жұмысы | Профилактикалық әңгіме, кеңес беру, түзету жұмыстары. | Кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары Колледж инспекторы Абдигапиров И.А |
| 11. | «Терроризм және оның салдары», «Қауіпті жағдайдағы іс-әрекеттер» тақырыптары бойынша тәлімгерлік сағаттары | Тәлімгерлік сағаты | Қараша | Бекенова Х.Э Куанышова М. Б Топ кураторлары |
| 12 | «Жасай бер –Қазақ елі» атты Республика күніне арналған салтанатты іс-шара | Мерекелік іс-шара | 24.10.2022ж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, Өндірістік бөлім |
| 13. | «Қазақстан — Тәуелсіз ел еңселі!» тақырыбында іс-шара | Видеоролиқтар байқауы | Желтоқсан | Жастар комитеті Студенттік Парламент |
| 14 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған тақырыптық топ сағаты «Тәуелсіздік деп соғады жүрегімі!» | Топ сағаттары | Желтоқсан | Топ кураторлары |
| 15 | Ауған соғысына қатысқан интернационалды жауынгерлермен кездесу «Батырлар ерлігіне шолу жасау» | Мерекелік іс-шара | ақпан | Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер |
| 16. | «Отан үшін от кешкендер» Жеңіс күніне арналған жалпы колледждік іс-шара | Топ сағаттары | Мамыр | Топ кураторлары |
| 17. | «Отаным тағдырым» тақырыбында 9-шы мамырға, 7-ға мамырға арналған іс-шаралар | Мерекелік іс-шара | Мамыр | АӘД мұғалім Топ кураторлары |
| 18 | Саяси репрессияға ұшырағандарды еске алу күні | Топ сағаттары | Мамыр | Тарих пәнінің оқытушылары, |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---------------|--|
| | (дәрістер, сұхбаттар, саяси ақпараттарды фильмдер арқылы көрсету) | | | Топ кураторлары |
| 19. | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер күніне арналған тақырыптық топ сағаттары | Топ сағаттары | Маусым | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері |
| 20 | Ай сайынғы құқық бұзушылықтың алдын алу жиналысының отырысы | Жиналыс | Жыл бойы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жастар ісі жөніндегі инспектор Абдигапиров И.А |
| 21 | Жобаларды дамыту "Bagdar.kz" шеңберінде жобалар "Jastar.kz" | Насихат | Жыл бойы | Хидирбаев У.О Мирзаметов Ж.М |
| 22 | «Таза сессия!» акциясы | Адалдық сағаты | Қаңтар-маусым | Рахматуллаева С.Т Жумабаева И.М |

Екінші бағыт – Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.

Міндеттері:

- моральдық-этикалық нормалардың жалпыға ортақ нормаларына моральдық көзқарасын таныту;
- өз абыройы, ар-намысы мен міндеті;
- ішкі еркіндік пен моральдық шешім қабылдау;
- өзінің және басқа да ұлттардың мәдениеті, салт-дәстүрі, әдет-ғұрыптары; діни құндылықтары; ойлары, сөздері мен істерінің бірлігін қабылдау;
- өзінің мінезін ар-ұжданның ішкі дауысымен мақұлданған әрекеттер; әртүрлі мәдениеттер мен нанымдардың бірлігін; халыққа адал қызмет ету; ата-аналарына, отанына, қоғам алдындағы міндетін жетілдіру.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
|----------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|----------------|---|
| 1. | Білім күніне арналған салтанатты жиын. | Салтанатты іс-шара | 01.09.2022 | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Топ кураторлары |
| 2 | ҚР Президентінің жыл сайынғы халыққа жолдауын талқылау | Жиналыс | Қыркүйек | Тарих пәнінің оқытушысы Кушербаева Ұ |
| 3. | Тілдер күні "Тіл-келісім мен достықтың негізі " | Мерекелік іс-шара | 05.09.2022 | Жалпы білім беретін пәндер пб |
| 4. | Мұғалімдер күніне арналған колледжілік мерекелік іс -шара | Жалпы колледжілік іс-шара | 01.10.2022 | Медицина бөлімі |
| 5. | «Студенттер қатарына қосу» мерекесі. | Мерекелік іс-шара | 10.10.2022 | Жалпы білім беретін пб Топ кураторлары |
| 6 | "Ашық жүрек" - волонтерлік қозғалыс үшін студенттерді анықтау мақсатында тақырыптық сынып сағаттарын өткізу | Еріктілер жұмысы | Қыркүйек-қазан | Абадов Қ.С Ибрагимжанова Д Еріктілер Топ кураторлары |
| 7 | Қарттар күніне арналған кеш | Мерекелік іс-шара | Қазан | Жастар комитеті Студенттік парламент |
| 8 | "Діни экстремизм және терроризм" тақырыбына кураторлық сағат өткізу | Топтық сағат | Жыл бойы | Бекенова Х.Э Куанышова М. Б Топ кураторлары |
| 9 | Қазақстан халқы Ассамблеясы аясында «Қазақстандағы ұлттар мен ұлыстар тарихы» апталығы | Мерекелік іс-шара | ақпан | Пән бірлестіктері |
| 10. | «Кітап оқитын колледж» апталығын өткізу | Жарыс | қараша | Әбдіқаппарова Г Студенттік Парламент Топ кураторлары |
| 11 | Қош келдің -Жаңа жыл | Мерекелік іс-шара | Желтоқсан | Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі тәрбие |
| 12. | Халықаралық әйелдер мерекесі күніне арналған мерекелік іс-шара | Мерекелік іс-шара | Наурыз | Жастар комитеті Студенттік парламент |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--------|--|
| 13. | «Наурыз-құт, береке бастауы!» — Колледжде Наурыз мерекесін атап өту | Мереке | Наурыз | Дизайн пб Гуманитарлық бөлім |
| 14. | «Студенттік көктем» сайысын өткізу | Мерекелік кеш | сәуір | Пән бірлестіктері Затыбек А |
| 15. | «Түлек – 2022» түлектерге диплом табыстау рәсімі. | Мерекелік кеш | Маусым | Гуманитарлық бөлім Бекмурзаева Н Өндірістік бөлім Тажибеков М.И Медицина бөлім Шатемирова А.Р |

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.

Міндеттері:

- туған және мемлекеттік тілдерді білу;
- этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке, өз халқының мәдени мұрасына, қазақ және өз халқының әдет-ғұрыптары мен салт-дәстүрлері туралы мақтаныш сезімін және жауапкершілігін көрсету;
- Қазақстандағы өзге ұлттардың этникалық мәдениеті;
- Қазақстанның басқа этникалық топтарының мәдениеті; этносаралық татулық пен келісім.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Қазақ өнеріндегі ұлттық тәрбие | дөңгелек үстел | жоспарға сәйкес | Шонкебаева М Аблаева А |
| 2. | Ұлт патриоты болайық | дөңгелек үстел | жоспарға сәйкес | Тарих пәнінің оқытушылары |
| 3 | Қазақстан халқы Ассамблеясы және ауданымыздың этномәдени орталықтармен ынтымақтастық орнату | Кездесу | сәуір | Жастар комитеті Уразматова А |
| 4 | Абай шығармаларындағы ұлттық тәрбие мәселелер | Пікірсайыс | Қараша | Әбдіқаппарова Г.Ә Балғабай Н |

| | | | | |
|----|---|---|----------|--|
| 5 | Мәдениетті Ана-Мәдениетті Ұлт жобасы | Байқау, семинар, кездесу, көрме | Жыл бойы | Дир.тәр.ісі жөніндегі орынбасары Шонкебаева М.А Кулахметова Н.А |
| 6. | Қазақстан халқы бірлігі күні | Мерекелік іс - шара | Мамыр | Жастар комитеті Студенттік Парламент |
| 7. | Қазақ халқының салт – дәстүрлерін білу, қазақ тілін жетік меңгерту мақсатымен қалалық, облыстық, республикалық сайыстарға қатысу. | Оффлайн және Онлайн ұйымдастырылған жарыстарға қатысу | Жыл бойы | Жалпы білім беретін пб, топ жетекшілері |
| 8. | «Ұлы дала» жобасы Рухани жаңғыру алаңшасы | Дөңгелек үстел, семинар, конференция | Жыл бойы | Қамбыл Қ Бейсенбай Ж. Е |

Төртінші бағыт — Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

Міндеттері:

- өзінің жанұясы мен ұрпақтарына;
- отбасы құндылықтары мен моральдық қағидаларды сақтау арқылы отбасы мен неке құндылықтарына этноәлеуметтік рөлге құрмет көрсету, қастерлеу.
- оқуды мәдениеттің маңызды элементі ретінде және интеллектуалды әлеуетті, ұлттың бәсекеге қабілеттілігін, жастардың шығармашылық және әлеуметтік белсенділігін арттыру құралы ретінде толық қолдау;

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|---|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Отбасы күніне арналған іс-шараларды өткізу | Дөңгелек үстел | Топтың тәрбие жұмысына сәйкес | Шонкебаева М Аблаева А |
| 2 | "Мен және менің отбасым", "менің өмірімдегі отбасы" тақырыбына кураторлық сағаттар өткізу | Топ сағаттары | Жұмыс жоспарына сәйкес | Топ кураторлары |
| 3. | «Колледждің ата-аналармен ынтымақтастығы» жалпы колледждік ата-аналар жиналысы | Жалпы колледждік ата-аналар жиналысы | 17.09.2022 | Тәрбие бөлімі, бөлім басшылары, Топ кураторлары |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|--|
| 4. | «Психологиялық-педагогикалық дәріс» атты ата-аналар жиналысы | Ата-аналармен кездесу | Қараша-желтоқсан; Наурыз-сәуір | Топ кураторлары Колледж психологы |
| 5. | Жеке кеңес беру. | Кеңес беру | Қажеттілігіне қарай | Топ кураторлары Колледж психологы |
| 6. | «Қазіргі жас отбасы: ол қандай болуы керек?» тақырыбында бейнематериалдар әзірлеу. | Диспут элементтері бар бейнаматериалдар көрсетілімі | Жоспарға сәйкес | Колледж психологы |
| 7 | "Ата-аналар мектебі" жобасын "Ата-аналар мектебі " жобасы шеңберінде дамыту Jastar.kz" | Әкелер-аналар мектебінің жұмысы | Жыл бойына | Умарова С.А Тоғусова А |
| 8. | Қайырымдылық акциясы: «Қарттарым, аман-сау жүрші», «Үлкендерді сыйлап, құрметтей біл» - еңбек ардагерлерімен кездесу, олардың үйлеріне бару, салтанатты шара | Қайырымдылық акциясы | Жұмыс жоспарына сәйкес | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, Еріктілер |
| 9. | Балалар үйінің тәрбиеленушілеріне және колледжде мұқтаж оқушыларға арналған қайырымдылық көмек көрсетуді ұйымдастыру | Қайырымдылық көмек | Жұмыс жоспарына сәйкес | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог |

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты

калыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.

Міндеттері:

- кәсіптік білім мен өнімділікті дамытуға жауапты қатынастың көрінісі; мамандық таңдаудағы жауапкершілік;
- қызмет орнында көздеген мақсаттарына жету;
- экономикалық және экологиялық даму саласындағы мемлекеттік саясатқа, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына деген оң көзқарас; өсімдіктерге, экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, айналаңыздағы адамдар және өзіңізге құрметпен қарау;
- «адам — қоғам — табиғат» жүйесі;
- қоршаған ортаны қорғау саласындағы әртүрлі іс-шаралар;
- нарықтық экономиканың заңдарын түсіну;

- экологиялық қауіпсіз мінез-құлық нормаларына, қоршаған ортаны құрметтеуге деген саналы көзқарастың көрінісі.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Оқу аудиторияларын жинау, санитарлық өңдеу | Фотоесеп | Оқу аудиториясының меңгерушісі | Күн сайын, апта сайын |
| 2 | Колледж аумағын тазалау | Фотоесеп, мақала | Топ жетекшілері | қыркүйек қазан, сәуір-маусым |
| 3. | «Таза аула» экологиялық іс-шара | Сенбілік | Жоспарға сәйкес | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, Еріктілер |
| 4. | "Жұмысқа қалай орналасамын?" тақырыбына кураторлық сағат өткізу» | Дөңгелек үстел | сәуір | 3-4-курс топ кураторлары |
| 5. | «Туған өлкенің сұлулығы!» фотокөрмесі | Фотоесеп, мақала | мамыр | Студенттік кеңес, топ кураторлары |
| 6. | Ашық есік күнін өткізу | Кездесу | сәуір | Директордың іс тәжірибе жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары, Топ кураторлары |

Алтыншы бағыт — Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Міндеттері:

- өмір бойы білім алуына;
- өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне;
- сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне;
- зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне;
- пікірталас жүргізу дағдыларына;
- жасампаз қызметке;
- топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға;
- ақпарат көздерін сыни іріктеуге;
- Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне;
- Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру;

- Интернет-сауаттылық қалыптастыруға;
- ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға;
- жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өткізу формасы</i> | <i>Өткізілетін күні</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Колледжде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру | Жұмыс кестесі | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О |
| 2 | Колледжде спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру | Жұмыс кестесі | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О және дене тәрбиесі оқытушылары. |
| 3 | Үйірмелер мен спорт секцияларына тізімдерді қалыптастыру | Студенттер тізімі | Қыркүйек | Үйірмелер мен спорт секцияларының жетекшілері |
| 4 | Жоба аясында колледждердің ТОП-100 студенті "Jastar.kz" | ТОП-100 студенттері | Жыл бойы | Нурметова Д.А Әбіш Ш |
| 5 | Колледжішілік, аудандық және облыстық ауқымдағы КТК қатысу (КТК облыстық студенттік лигасы) | КТК тобы | Жыл бойы | Байбөрі С |
| 6 | Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу | Фотоесеп | Жыл бойы | Әдіскер, жауапты оқытушылар |
| 7. | «Ғаламтордағы жасөспірімдердің қауіпсіздігі» Майкрософт жобасы | Фотоесеп, мақала | мамыр | Мирзаметов Ж.М Рустамов И |
| 8. | «Development Day» даму күні | Студенттердің даму күні | Жыл бойы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абзелова Ұ.О Жастар комитеті Топ кураторлары |

Жетінші бағыт — Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" колледж студенттерінің дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.

Міндеттері:

- толеранттық және ғаламдық пікірге;
- көпмәдениеттілік және көптілділікке;

- мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу;
- мәдениетаралық әрекетке;
- қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық нормаларына;
- қарым-қатынас мәдениетіне;
- эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына;
- шығармашылықпен ойлауға және қиялға, шығармашылық-эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.

| <i>№</i> | <i>Іс-шара атауы</i> | <i>Өту түрі</i> | <i>Мерзімі</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|--|----------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Дебат клубын ұйымдастыру | Пікірсайыс | Қыркүйек | Ахназарова Н.Р Худайберген С |
| 2 | "Көшбасшы" жобасы аясында Jastar.kz" | Өзін-өзі басқару | Жыл бойы | Қалдыбай А |
| 3 | «Күз – береке, күз-мереке» жәрмеңке | Жәрмеңке | Қыркүйек, Қазан | Гуманитарлық бөлім Өндірістік бөлім Медицина бөлім |
| 4 | Көркемөнерпаздар байқауына қатысу | Өнерлі жастар | Ақпан | Байбөрі С Затыбек А |
| 5 | «Самғанұр» би тобының жұмысы | Мереке | Жоспарға сай | Затыбек А |
| 6 | Облыс, қала мұражайларына экскурсиялар: -Тарихи-өлкетану мұражайы, Сайрам тарихи-өлкетану музейі, Ерлік музейі, Қуғын-сүргін құрбандары музейі, Көркемсурет галериясы, Түркістан қаласына саяхат, Ақмешіт, Домалақ ана кесенесіне саяхат жасау | Экскурсиялар | Топтың тәрбие жұмысына сәйкес | Топ кураторлары Қамбыл Ұ Бейсенбай Ж. Е |
| 7 | «Кәсіпқой» жобасы Белгілі тұлғалармен, өнер қайраткерлерімен кездесу | Кездесу, дөңгелек үстел | жұмыс жоспарына сәйкес | Пернебаева Ж Турдалиев Ж |
| 9 | «Ашық жүрек» жобасы Қамқорлық еріктілер клубы | Қамқорлық акциялары | жұмыс жоспарына сәйкес | Абадов Қ.С Ибрагимжанова Д |

Сегізінші бағыт — Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.

Міндеттері:

- денсаулық жағдайының скринингін;
- әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерін тілеу және соған дайын болу; теріс әсерлерге қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеру;
- табиғи алғышарттарды ұтымды пайдалану;
- денсаулықты сақтау мен нығайту, қауіпсіз және жауапкершілікті мінез-құлық; жаңа өмірлік жағдайларға сабырлы болу;
- қауіпсіздік пен тіршілік әрекетін қамтамасыз ету;
- денсаулық сақтау ортасын құру.

| <i>№</i> | <i>Іс — шара атауы</i> | <i>Өту түрі</i> | <i>Мерзімі</i> | <i>Жауаптылар</i> |
|----------|--|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Денсаулық күні! «Спартакида» спорттық шаралар | Спорттық жарыс | қыркүйек | Дене тәрбиесі пб |
| 2 | 3-4 курс студенттерінің гинеколог дәрігермен кездесуі | Кездесу | Жоспарға сәйкес | Медицина пб Шонкебаева М |
| 3 | Кіші футбол Лигасы | Спорттық жарыс | Қыркүйек-желтоқсан | Үйірме жетекшісі Хадиметов Ш |
| 4 | Республика күніне орай оқытушылар арасында эстафеталық жарыс | Спорттық жарыс | Қазан | Пән бірлестіктері |
| 5 | Үстел теннисі бойынша колледж біріншілігі | Спорттық жарыс | Қазан-Қараша | Үйірме жетекшісі Расилев Е |
| 6 | Колледжішілік шашка , шахмат, тоғызқұмалақ ойынан (1,2 курстар арасында) жарыс | Спорттық жарыс | Қараша | Үйірме жетекшісі Усманов Б |
| 7 | Халықаралық ЖИТС-ке қарсы күні аясында іс-шаралары ұйымдастыру және өткізу | СПИД орталығы мамандарымен кездесу | Желтоқсан | «Медицина» пб |
| 8 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне байланысты колледжішілік волейболдан турнир | Спорттық жарыс | Желтоқсан | Үйірме жетекшісі Абдирахимов А |
| 9 | Колледжішілік шашка , шахмат, тоғызқұмалақ ойынан (1,2 курстар арасында) жарыс | Спорттық жарыс | Ақпан | Үйірме жетекшісі Усманов Б |
| 10 | Волейбол бойынша колледж біріншілігі (қыздар, ұлдар) | Спорттық жарыс | Ақпан | Үйірме жетекшісі Абдирахимов А |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------|----------------------------------|
| 11 | Колледжшілік күшпен сыналатын спорттық ойындар спартакиадасы. | Спорттық жарыс | Ақпан | Умирбеков Б |
| 12 | 8 наурыз күніне арналған волейболдан жарыс (қыздар арасында) | Спорттық жарыс | Наурыз | Үйірме жетекшісі Абдирахимов А |
| 13 | Наурыз мейрамына байланысты колледж студенттер арасында қазақтың ұлттық спорт түрлерінен жарыс | Спорттық жарыс | Наурыз | «Дене тәрбиесі және спорт»пб |
| 14 | 24 наурыз – халықаралық туберкулезбен күрес күніне орай дәрігер мамандармен кездесу | Дөңгелек үстел | Наурыз | «Медицина» пб |
| 15 | Баскетбол жарысы (қыздар және ұлдар) арасы | Спорттық жарыс | Сәуір | Үйірме жетекшісі Сайтмуратов Д.А |
| 16 | Футбол жарысы | Спорттық жарыс | Сәуір | Үйірме жетекшісі Хадиметов Ш |
| 17 | 31 мамыр – Дүниежүзілік темекі шегумен күрес күніне орай «Темекі тартқаның – өзінді құртқаның!» әңгіме | Дөңгелек үстел | Мамыр | «Медицина» пб |
| 18 | Жеңіс күніне арналған армрестлингтан (кол күрес) колледж біріншілігі | Спорттық жарыс | Мамыр | «Дене тәрбиесі және спорт»пб |
| 19 | Футболдан колледж біріншілігі | Спорттық жарыс | Мамыр | Үйірме жетекшісі Хадиметов Ш |
| 20 | Аудан ,облыс, Республика колледждері арасында волейбол, футбол, үстел тенісі, тоғызқұмалақтан жарыстарға қатысу. | Спорттық жарыс | Жоспарға сәйкес | «Дене тәрбиесі және спорт»пб |
| 21 | 7-мамыр Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық іс-шара(ерлер ойын алаңы) | Сайыс | 06.05.2022 | «Дене тәрбиесі және спорт»пб |
| 22 | 9-мамыр Жеңіс күніне арналған оқытушылар арасында волейболдан жарыс | Спорттық жарыс | 06.05.2022 | «Дене тәрбиесі және спорт»пб |

Колледжішілік тәрбие жұмыстары және қоғамдық іс-шараларға жауапты мамандар:

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Абзелова Ұ.О

Колледж педагог – ұйымдастырушысы: Қалдыбай А.С

Жастар ісі жөніндегі комитеті: Уразматова А.С

Колледж педагог – психологы: Кулахметова Н.А.

Колледж инспекторы: Абдугапиров И.А

«SANALY URPAQ» жетекшісі: Рахматуллаева С.Т, Жұмабаева И.М;

Қыздар кеңесі: Шонкебаева М.А , Аблаева А;

ҚР колледждерінің 100 студент жобасы»: Нурметова Д.А, Әбіш Ш.Ж;

«Жас сарбаз» : Алимжанов И.М, Умирбеков Б.П;

«Ата-аналар мектебі» : Умарова С.А, Тогусова А.А;

Колледж медбикесі: Хилватова Д.Х

Колледж кітапхана меңгерушісі: Нарботаева Р.

«Zhas-media» ақпараттық орталығы жетекшісі: Қалдыбай А.С.,

Уразматова А .

«Қамқорлық» еріктілер клубының жетекшісі: Абадов Қ.,
Ибрагимжанова Д.

Дебат клубының жетекшісі: Ахназарова Н.Р, Худайберген С

Спорттық секциялар клубының жетекшілері: Сайтмуратов Д.А., Расилев Е., Абдирахимов А., Хадиметов Ш., Усманов Б., Умирбеков Б.;

Самғанұр би тобы: Затыбек А.С;

Білім алушыларды ақпараттық мәдениетін дамыту: Әбдіқаппарова Г.Ә.,
Балғабай Н:

Гуманитарлық бөлім аға кураторы:Ембердиева Б.М

Өндірістік бөлім аға кураторы: Рустамов И.Ш

Медицина бөлім аға кураторы: Мырзабаева Д.Е

Колледж үйірмелері: Салибекова Н.И

Колледж директорының бұйрығы бойынша бекітілген топ жетекшілері.

3.3 Оқу-өндірістік жұмыстың жылдық жоспары

| р/с | Атқарылатын іс-шаралар | Орындалу ерзімі | Индикатор/соңғы нәтиже | Жауапты мамандар |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|---|
| 1. | 2022-2023 оқу жылына кәсіптік практиканы ұйымдастыру үшін білім беру мекемелерінің базасын нақтылау. | тамыз 4 апта | Жоспар, кесте | Колледж басшысы, оқытушылар |
| 2. | Бекітілген базалық мектептер, балабақшалар және өндіріс орындарымен практиканың барлық түрінен өту үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарына құжаттарды дайындау. | тамыз 4 апта | Кесте | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 3. | 2022-2023 оқу жылына қалалық және аудандық білім беру бөлімдерімен практиканың барлық түрлерін ұйымдастыруға байланысты келісім шарттарға отыру. | тамыз 4 апта | Келісім шарт | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 4. | Әлеуметтік серіктестермен өзара байланыс бойынша жұмыстар: - жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілерді тарту. | Жыл көлемінде | Жоспа, есеп | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 5 | 2022-2023 оқу жылына кәсіптік практика бойынша колледж оқытушыларының оқу жүктемесін құру. | 1-2 маусым, тамыз 4 апта | Педагогикалық жүктеме | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 6 | 2022-2023 оқу жылына арналған кәсіптік практиканың жылдық жоспарын бекіту. | Қыркүйек 1 апта | Жоспар | Өндірістік оқытуға жауаптылар |
| 7 | 2022-2023 оқу жылына барлық мамандықтардың 2-3-4 курс білім алушылары үшін оқу практикаларының кестесін құру және бекіту. | Қыркүйек 1 апта | Оқу процесінің кесте | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 8 | МЖМББС сәйкес оқу және өндірістік практикалардың жұмыс оқу бағдарламаларын дайындау және бекітуге ұсыну. | Тамыз 4 апта | Нормативтік құжаттар | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 9 | 2022-2023 оқу жылына арналған практикалық оқытудың есебін жүргізу журналдарын рәсімдеу. | Қыркүйек 1 апта | Тіркеу журналы | Топ тәлімгерлері |

| | | | | |
|----|---|----------------------|---|--|
| 10 | Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістерді беру 130, 553, 381, 125, 345, 502, 604, 500, 50 бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамалармен жұмыс жүргізу | Тамыз, қаңтар | Нормативтік құжаттар, педагогикалық жүктеме | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практикаға жауаптылар |
| 11 | 2022-2023 оқу жылының 2 жартыжылдығында 4-курс білім алушыларын дипломалды практикасын өту үшін бұйрық дайындау . | желтоқсан 3 апта | Бұйрық | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практикаға жауаптылар |
| 12 | 2022-2023 оқу жылының 2-жартыжылдығында кәсіптік практиканы өту үшін мектеп базаларын анықтау. | ақпан 1-4 апта | Кесте | Колледж басшысы, практикаға жауапты оқытушылар |
| 13 | Оқу үдерісінің кестесі мен оқу жоспарларын түзету бойынша жұмыс берушілермен «Дөңгелек үстел» өткізу. | Қаңтар, ақпан 2022 ж | Кездесу | Топ тәлімгерлері, колледж әдіскері |
| 14 | 2022-2023 оқу жылының 2 жарты жылдығы бойынша 2-3 курс білім алушыларының «Білім алушының таңдау пәні, байқау және бақылау, компьютерлік, медициналық санитарлық, табиғаттану және экология» практикасына бөлу туралы бұйрықты дайындау. | Ақпан, наурыз | Кесте, бұйрық | Басшының іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практикаға жауаптылар |
| 15 | 3 курс білім алушыларын «Жазғы сауықтыру лагеріндегі практика», «Жазғы спорттық практика» педагогикалық практикаларынан өту үшін практика базаларын анықтау. | Сәуір 4 апта | Кесте, бұйрық | Практикаға жауапты топ тәлімгерлері |
| 16 | Ауыл мектептеріне кәсіби бағдар жұмыстарын жүргізу мақсатында саяхат ұйымдастыру. | Сәуір айында | Арнайы жоспар | Колледж оқытушылары, студенттер |
| 17 | Колледж түлектерін алдын-ала жұмысқа орналастыру бойынша «Бос орындар» жәрмеңкесіне қатысу. | Мамыр 3 апта | Бұйрық | Топ тәлімгерлері |

| | | | | |
|----|--|----------|---------------|-----------------------------------|
| 18 | 2022-2023 оқу жылында гуманитарлық мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Кесте, бұйрық | Чемпионатқа жауапты пән оқытушысы |
| 19 | Оқу бөлімінің жылдық жинақ есебін дайындап, өткізу | маусым | Жылдық есеп | Практикаға жауапты оқытушылар |

4.1 Педагогикалық кеңестің жылдық жұмыс жоспары

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтік кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 24 қазандағы N 506 бұйрығы негізінде

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- Колледждің перспективалық дамуын және оның материалдық - техникалық базасын заман талабына сай нығайту;
- Оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, қызмет мониторингін және педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаты мен міндеттерін анықтау;
- Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс жасай алатын құзыретті мамандарды дайындау сапасын қадағалау;
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жалпылау және бөлісу;
- Оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық әдістерді ұйымдастыруды енгізу;
- Әлеуметтік серіктестіктерді дамыту, практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- Қазіргі қоғамға бейімделген және әлеуметтік жетістікке дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу

| № | Күн тәртібінде қаралатын мәселелер | Мерзімі | Жауапты мамандар |
|------------------------|--|---------|---|
| <i>І отырыс</i> | | | |
| 1. | 2022 – 2023 оқу жылына педагогикалық кеңес төрағасын, кеңес мүшелерін ашық дауыс беру арқылы анықтау | тамыз | Колледж директоры, басшылық құрам, ұжым, әлеуметтік серіктестер, ата-аналар комитетінің төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару комитет. |
| 2. | 2021 – 2025 жылдарға арналған колледждің стратегиялық даму жоспары. Оқу жылына қойылатын талаптар. | | Колледж директоры Г.К.Исмаилова |
| 3. | Колледждің құрылымын бекіту. Педагог кадрлардың сапалық құрамын бекіту. | | Мамандар бөлімінің меңгерушісі |
| 4. | 2022 – 2023 оқу жылына арналған мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын және оқу процесінің кестесін бекіту | | Директордың ОӘІ бойынша орынбасары; |
| 5. | 2022 – 2023 оқу жылы бойынша оқытушылардың педагогикалық жүктемелерінің бөлінуі, педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты, | | Директордың ОӘІ бойынша орынбасары; Бөлім меңгерушілері; Мамандар бөлімі; |

| | | | |
|-------------------|--|-------|--|
| | функционалдык міндеттері, жұмыс оқу жоспарлары, күнтізбелік – тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс жоспарларын жасау, бекіту. | | Колледж әдіскері. |
| 6. | Оқу процесіне тікелей байланысты нормативтік – құқықтық құжаттармен таныстыру | | Директордың ОӘІ бойынша орынбасары |
| 7. | Студенттердің қозғалысы туралы есеп және жаңа оқу жылына контингент. (күндізгі және сыртқы бөлім бойынша) | | Студенттер кеңсесінің меңгерушісі |
| 8. | Кабинеттердің, шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігі: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарлық жағдайлары; • Аудиториялық қор; • Оқу-бағдарламалық құжаттама; • Жабдықтар және құрылғылар; • Оқу-әдістемелік әдебиеті | | Бөлім меңгерушілері |
| 9. | Түрлі мәселелер | | |
| II отырыс | | | |
| 1. | Тамыз айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есебі. | казан | Бөлім меңгерушілері; ПБ төраға-төрайымдары. |
| 2. | Оқытушылардың біліктілігін көтеру бойынша аттестация комиссиясының құрамын бекіту | | Колледж әдіскері |
| 3. | Колледждің ПБ бойынша ашық сабақтар кестесін бекіту | | Бөлім меңгерушілері; |
| 4. | Студенттердің әлеуметтік мониторингісі және мекемеге дағдылануының қорытындысы | | Психолог, әлеуметтік педагог |
| 5. | Семестр бойынша сынақ – емтихан сессиясына әзірлік: <ul style="list-style-type: none"> • Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, бекіту; • Міндетті бақылау жұмыстарының кестесін жасау, бекіту; • Сынақ-емтихан ведомостарын дайындау; • Курстық жұмыстардың тақырыптарын, кестесін бекіту; • Дипломдық жұмыстардың тақырыптарын бекіту; | | Бөлім меңгерушілері |
| 6. | 2022 – 2023 оқу жылы бойынша қабылдау комиссиясының есебі | | Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы |
| 7. | Дуалдық оқыту жүйесін дамыту және қазіргі кездегі жағдайы | | Директордың ОӘІ бойынша орынбасары |
| 8. | Тәрбие жұмыстарының барысы туралы мәліметтер. Іс – шаралар жоспарлары. | | Тәрбие істері бойынша директор орынбасары |
| 9. | Түрлі мәселелер | | |
| III отырыс | | | |

| | | | |
|------------------|---|-----------|---|
| 1. | Қазан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп | желтоқсан | Бөлім меңгерушілері; ПБ төраға-төрайымдары. |
| 2. | Қысқы сынақ-емтихан сессиясына дайындық жұмыстарының есебі | | Бөлім меңгерушілері |
| 3. | I семестр бойынша студенттер құрамы, сабаққа қатысуы туралы есебі | | Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары |
| 4. | Бітіруші курс студенттерімен атқарылатын іс - шаралар | | ПБ төраға- төрайымдары |
| 5. | I семестр 2,3,4 курс студенттерінің іс – тәжірибе бойынша есебі | | Директордың ОӨІ бойынша орынбасары |
| 6. | Колледждегі Worldskills талаптары бойынша атқарылып жатқан жұмыстардың есебі | | Директордың ОӨІ бойынша орынбасары; Колледж әдіскері |
| 7. | Түрлі мәселелер | | |
| IV отырыс | | | |
| 1. | Желтоқсан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп | ақпан | Бөлім меңгерушілері; ПБ төраға-төрайымдары |
| 2. | Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы бойынша талдама есеп, оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының орындалуы бойынша есеп | | Бөлім меңгерушілері; ПБ төраға-төрайымдары |
| 3. | «Дизайн және өнер» пән бірлестігі бойынша мамандықтардың дипломдық жұмыстарының орындалу барысы туралы есеп | | Пб төрайымы |
| 4. | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарымен таныстыру | | Менеджерлік бөлім |
| 5. | Оқытушылардың біліктіліктерін көтеру бойынша аттестация комиссиясының қорытынды ұсынысы | | Комиссия төрағасы |
| 6. | Түрлі мәселелер | | |
| V отырыс | | | |
| 1. | Ақпан айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп | сәуір | Бөлім меңгерушілері ПБ төраға-төрайымдары |
| 2. | Мемлекеттік емтихан комиссиясының құрамын, емтихан кестесін, консультация кестесін, сұрақтарын бекіту | | Директордың ОӨІ бойынша орынбасары |
| 3. | Жазғы сынақ-емтихан сессиясына дайындық жұмыстарының есебі. Сынақ-емтихан кестесін, сұрақтарын, тапсырмаларын бекіту, ведомосттарын дайындау. | | Бөлім меңгерушілері |
| 4. | 2023 – 2024 оқу жылына қабылдау комиссиясының құрамын бекіту | | Колледж директоры Г.К.Исмаилова |
| 5. | ПБ қарасты үйірме жұмыстарының және өткізілген қоғамдық жұмыстардың жылдық есебі | | Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары |
| 6. | Түрлі мәселелер | | |
| VI отырыс | | | |
| 1. | Сәуір айында өткізілген педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы есеп | маусым | Бөлім меңгерушілері ПБ төраға-төрайымдары |
| 2. | Қорытынды аттестация мемлекеттік емтихан қорытындысы туралы есеп | | Директордың оқу-әдістеме істері бойынша орынбасары |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Студенттердің жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытынды есебі, курстан курсқа көшіру бойынша мәлімет | Бөлім меңгерушілері |
| 4. | Бөлім меңгерушілерінің, пән бірлестіктерінің, әдістемелік кабинеттің жылдық талдама есептері | Бөлім меңгерушілері; ПБ төраға-төрайымдары; Колледж әдіскері |
| 5. | Тәрбие жұмыстарының 2022–2023 оқу жылына талдама есебі | Директордың тәрбие істері бойынша орынбасары |
| 6. | Іс – тәжірибе жұмыстары бойынша 2022 – 2023 оқу жылына талдама есебі | Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары |
| 7. | Түрлі мәселелер | |

4.2. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары

| № | Жұмыстың мазмұны | Орындау мерзімі | Жауаптылар |
|-----------|--|-----------------|---|
| №1 отырыс | | | |
| 1 | 2022-2023, оқу жылына оқу жұмыс жоспарлары мен оқу бағдарламаларын қарау және мақұлдау. | 27.08.22ж | ПБ төрайымдары |
| 2 | 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жоспарын қарау және мақұлдау. | | Әдіскер |
| 3 | Жас маман мектебінің жұмыс жоспарын бекіту | | Әдіскер |
| 4 | 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын қарау және мақұлдау. | | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер |
| 5 | Пән апталықтарын, ашық сабақтардың жоспарларын, әдістемелік семинарларды өткізу кестелерін бекіту | | Әдіскер, ПБ төрайымдары |
| 6 | Білім туралы № 319-III. 01.09.2022 Педагог мәртебесі туралы № 293-VI. 03.05.2022 Оқулықтар, ОӘК, ЭО және ҚОӘ шығаруға қойылатын біліктілік талаптар № 171. 23.07.2013 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары № 83. 12.11.2021 Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының тізбесі № 514. 17.08.2022 Президенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу № 99. 07.04.2020 Студенттер және оқушылар лигаларын қалыптастыру № 549. 25.01.2016 ОӘЖ және ҒӘЖ ұйымдастыру № 583. 06.05.2021 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын № 12. 09.08.2022 Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары № 50. 18.05.2021 ТжКБ мамандықтары бойынша ҮОЖ мен ҮОБ № 384. 22.01.2016 нормативтік құжаттармен жұмыс жасау. | | Әдіскер ПБ төрайымдары |
| 7 | Арнайы пән оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін талқылау, ұсыныстар. | | Бөлім меңгерушілер, пән бірлестік төрайымдары, арнайы пән оқытушылар. |
| 8 | Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін-өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту | | ПБ төрайымдары |
| 9 | Worldskills - 2022 республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру | | Колледждің іс-тәжірибе ісі жөніндегі орынбасар ПБ төрайымдары |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|--|
| | | | Жауапты сарапшылар |
| 10 | Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту. Жетекшілер дайындау. | | Исмагуллаева Ә.М |
| №2 отырыс | | | |
| 11 | Оқу-жоспарлау құжаттаманы рәсімдеу сапасын тексеру қорытындылары | 29.10. 2022 ж. | Директордың өндірістік оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 12 | 2022-2023 оқу жылында біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің аттестацияға дайындығы | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| 13 | Ашық сабақтардың талдау мониторингі | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары Пән оқытушылар |
| 14 | Оқытушылардың онлайн түрде және офлайн түрде конкурстарға қатысуы. | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| 15 | Оқытушылардың онлайн түрде және офлайн түрде олимпиадаларға қатысуы. | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| №3 отырыс | | | |
| 16 | Колледж бойынша білім алушылардың рейтингін анықтау мониторинг көрсеткіші | 28.12. 22ж | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары |
| 17 | Білім беру мазмұнының жаңартылуы жағдайларында жалпы білім беру пәндерінің сабақтарын ұйымдастырудың тиімді әдістері. | | ПБ төрайымдары |
| 18 | Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сұрақтары бойынша жұмыс беруші әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттесу | | Директордың ОӨІ жөніндегі орынбасарлары |
| 19 | Worldskills – 2023 өңірлік кәсіби шеберлік конкурсының дайындық жұмыстары | | Колледждің іс-тәжірибе ісі жөніндегі орынбасар ПБ төрайымдары Жауапты сарапшылар |
| 20 | Инновациялық жұмыстарының қорытындысы | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| 21 | Пән бірлестіктер облыстық деңгейде өткізген ашық медиа сабақтарының қорытындысы | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| 22 | Жас мамандар мектебі | | Исмагуллаева Ә.М ПБ төрайымдары |
| 23 | Оқытушылардың жеке жұмысары бойынша жарты жылдық есептерін қабылдау | | Исмагуллаева Ә.М |

| | | | |
|------------|--|-----------|---|
| 24 | Оқытушылардың сабақ беру сапасы бойынша мониторинг көрсеткіші | | Исатуллаева Ә.М |
| 25 | Педагог кадрларды аттестаттау және біліктілігін арттыру, өндірісте тағылымдамадан өтуге талдау | | Исатуллаева Ә.М |
| №4 отырыс | | | |
| 26 | Пән олимпиадаларын өткізу кестесін қарау және талқылау. | 28.02.23ж | Әдіскер ПБ төрайымы |
| 27 | Білім берудің жаңартылған мазмұнының бағдарламасы бойынша үлгілік оқу жоспарлары бойынша ұсынымдар | | Әдіскер ПБ төрайымы |
| 28 | Педагогикалық ұжымның кәсіби бағдарлау бойынша жұмыстар | | Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 29 | Колледж ішілік ғылыми-практикалық жұмысты ұйымдастыру, жоспарын талқылау. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М |
| 30 | Педагог кадрлардың өзін-өзі жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру | | ПБ төрайымдары |
| 31 | Ашық сабақтардың жоспары | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М |
| 33 | А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай «Мамандық жетістік мерейің»-атты көрменің қорытынды. | 29.04.23ж | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М ПБ оқытушылары |
| 32 | Оқытушылардың авторлық бағдарлама ISBN ,УДК оқу -әдістемелік құралдарын талқылау. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә. МПБ оқытушылары |
| 33 | Оқытушылардың сабақ өту сапасын тексеру, мониторинг шығару. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М ПБ оқытушылары |
| 34 | Оқытушылардың ОӘЖ, ЖОБ, КТЖ құжаттарының сапасын тексеру. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М ПБ оқытушылары |
| 35 | Білім алушылардың сапалық мониторингі. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М ПБ оқытушылары |
| 36 | Сабаққа ену , жас мамандармен жұмыс. | | ПБ төрайымдары Исатуллаева Ә.М ПБ оқытушылары |
| № 6 отырыс | | | |
| 37 | 2022-2023 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстарды қорытындылау | 10.06.23ж | Исатуллаева Ә.М |

| | | |
|----|--|------------------|
| 38 | ПБ төрайымдарының 2022-2023 оқу жылында жүргізілген жұмыстарының есебі | ПБ төрайымдары |
| 39 | 2022-2023 оқу жылына оқу -әдістемелік жоспарларын ұсыну. | Исматуллаева Ә.М |

4.4. Гуманитарлық бөлімнің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

1. Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерінің асыру, оқу процесінің ұйымдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
2. Инновациялық тәжірибелердің сараптамасын критерилейрин өңдеу, инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
3. Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылау үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
4. ПБ-төраға (төрайым) және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
5. Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту.
6. Колледж кітапханасының кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық түріндегі, заманға сай оқу-әдістемелік есебінен толтыру.
7. Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті күшейту.

| № | Жұмыс ,іс-шара түгі | Уақыты | Жауапты | Орындалғаны туралы белгі |
|-----------------------|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Ұйымдастыру кезеңі | | | | |
| 1.1 | Гуманитарлық мамандықтар бөлімнің жұмыс жоспарын құру, талқылау және бекіту | Тамыз | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 1.2 | Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыс өткізу, жоспарлау құжаттарын жүргізу | Тамыз | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 1.3 | Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПБ төрайымдармен жиналыс өткізу; 1. Курстық, бақылау жұмыстар. 2. Ағымдағы емтихан және сынақтар. 3. Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау. | Кесте бойынша | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 1.4 | 1. Аралық аттестация 2. Мемлекеттік қорытынды аттестация өткізу алдында дайындау және ұйымдастыру | Оқу процесінің кестесіне сай | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары. | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| 1.5 | Оқу топтарын толтыру критерийлерін есепке ала отырып мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, сақталуын қамтамасыз ету | Тамыз | Бекмурзаева Н.Ж. Нартаев Ф.М. | |
| 1.6 | 2022-2023 оқу жылына бекітілген іс-қағаздар (номенклатура) құжаттарын ретке келтіру | Жыл бойына | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 1.7 | 2022-2023 оқу жылындағы топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру, бақылау. | Жыл бойына | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |
| 1.8 | 2022-2023 оқу жылына қабылданған, ауысып келген 1-4 курс студентері бойынша сынақ кітапшаларының толық ашылып, тіркелуін қадағалау | Қыркүйек қантар | Бекмурзаева Н.Ж. Нартаев Ф.М. Топ тәлімгерлері | |
| 1.9 | Оқу процесінің кестесіне сай іс-тәжірибеге және сессияларға студенттерді ұйымдастырып жіберу. | Оқу процесінің кестесіне бойынша | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары | |
| 1.10 | 0101000 - «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту | Жыл бойына | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 1.11 | Топ жетекшілеріне тәрбие сағаттарын өтуі | 02.09.2022ж | Топ тәлімгерлері | |
| 2. Оқу-әдістемелік жұмыс | | | | |
| 2.1 | Оқу процесінде жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды кестелермен қамтамасыз ету | Қыркүйек | Розакулова Н.А. Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.2 | Күндізгі оқыту формаларын бірыңғай оқу процесінің кестесін құру | Тамыз | Розакулова Н.А. | |
| 2.3 | 2022-2023 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес | Қыркүйек | Розакулова Н. А. Бекмурзаева Н.Ж. | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|--|
| | оқу кабинеттерін қамтамасыз ету және бекіту. | | | |
| 2.4 | Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілерін тағайындау. Әдістемелік көмек. | 02.09.2022ж | ПБ оқытушылары | |
| | Тілдер мерекелерін атап өту | 02.09.2022ж | Әбдігаппарова Г | |
| | Пәндер бойынша КИО олимпиадасына қатынасу | 07.10.2022ж | ПБ оқытушылары | |
| 2.5 | Қазақстан халқы ассамблеясы аясында қазақ халқының салт дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру | 04.11.2022ж | ПБ оқытушылары | |
| | Химия және биология пәндері бойынша КИО олимпиадасына қатынасу | 04.11.2022ж | Уразматова А Нурметова Д Хидирбаев У | |
| | Физика пәні бойынша КИО олимпиадасына қатынасу | 04.11.2022ж | ПБ оқытушылары Куанышева М Бейсенбай Ж Ембердиева Б | |
| 2.6 | Оқу бөлімнің мәселелері бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу | Айына бір рет | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.7 | Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру мен өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру. | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.8 | Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПБ-терді қамтамасыз ету. | Қыркүйек Қантар | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.9 | Емтихан, сынақтарды (семестрлік және қорытынды), бітіру біліктілік емтихандарын, дипломдық жобаларды қорғау кестелерін құрастыру. | Қараша Желтоқсан Сәуір | Бекмурзаева Н.Ж. | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.10 | Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту. сұрақтар мен тапсырмаларын жинақтау | Қыркүйек | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |
| 2.11 | 2022-2023 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құру және бекіту. | Қыркүйек Қантар | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.12 | Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып топтастыру, бұйрығын студенттік кенседен алу, топ журналдарын арнау, курстан -курсқа өткізу, сессияларға жіберу. | Қантар | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.13 | Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар жасау. | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 2.14 | «Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пән бірлестігінің апталығы | 24.10.2022ж 31.10.2022 ж | Шонкебаева М Исматуллаева А | |
| 2.15 | «Дене тәрбие және спорт» пән бірлестігінің апталығы | 1.11.2022- 7.11.2022 | Исматуллаева А.М Сайтмуратов Д | |
| 2.16 | «Жалпы білім беру» пән бірлестігінің апталығы | Кесте бойынша | Хидирбаев У | |
| 2.17 | «Ата-ананың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі» атты іс-шара | 02.09.2022ж | Топ тәлімгерлері | |
| 3.Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау | | | | |
| 3.1 | Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу,тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістер беру 130,553,381,125,345,502,604,500 бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамаларымен жүргізу | Тамыз,қантар | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 3.2 | Ұстаздар, Қарттар мерекесін аттап өту | 07.10.2022ж | Оқу бөлімі ПБ оқытушылары | |

| | | | | |
|----------------------|--|-------------|---|------------------|
| 3.3 | «Студенттер қатарына қабылдау» салтанатты іс-шара қатысу | 07.10.2022ж | Розакулова Н.А. Абзелова У Бекмурзаева Н.Ж. Топ тәлімгерлері | |
| 3.4 | «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 31 жылдығына» орай ұйымдастырылатын іс-шараларға қатынасу | 04.11.2022ж | ПБ оқытушылары | |
| 3.5 | «Деңсаулық зор байлық» атты іс-шара дайындық | 04.11.2022ж | Уразматова А | |
| 3.6 | «Жасөспірімдер мен жастардың репродуктивтік деңсаулығын сақтау» іс-шара дайындау | 03.02.2023ж | ПБ оқытушылары | |
| 3.7 | Колледжішілік WordSkills байқауын өткізу | 03.02.2023ж | ПБ оқытушылар | |
| 3.8 | 8 Наурыз мерекесіне орай концерттік бағдарлама, ашық тәрбие сағаттарын ұйымдастыру | 03.03.2023ж | ПБ оқытушылары | |
| 3.9 | «Ана-асылым, ана-бақытым» іс-шара ұйымдастыру | 03.03.2023ж | Бейсенбай Ж | |
| 3.10 | «Қош келдің Наурыз» атты мерекесін ұйымдастыру | 03.03.2023ж | ПБ оқытушылары | |
| Ашық сабақтар | | | | |
| 1 | Мектепке дейінгі мамандықтың балабақша бүлдіршіндерімен бірге «Виртуальды саяхат» жасау. | 14.12.2022ж | Балабек Ж | Колледж ғимараты |
| 2 | А.Байтұрсыновтың ұлттық мұрасы | 29.11.2022ж | Балғабай Н | Колледж ғимараты |
| 3.4 | Қысқа қашықтыққа жүгіру, төменгі сөреден шығу және мәре. | 27.10.2022ж | Хадиметов Ш | Спорт аланы |
| Семинар сабақ | | | | |
| 3.5 | Бастауыш сыныптарында деңгейлік тапсырмаларды орындау тәсілдері | 18.11.2022ж | Аблаева А | Колледж ғимараты |
| 3.6 | ПБ-тер арасында сағат қорын тарату және сағаттап қосымша істеуші оқытушылардың | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
| | сағаттары орындалғаны туралы материалдарды жинау | | | |
| 3.7 | Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай сабақ кестесін құру | Қыркүйек Қантар | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |
| 3.8 | Сынақ-емтихан кестесін құру, тиісті құжат айналымдарын түгелдеу | Сәуір | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 3.9 | Аудиториялық қорды жоспарлау және стандартқа сәйкестендіру | Тамыз Желтоқсан | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 3.10 | Мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру | Қараша Желтоқсан Сәуір Мамыр | Розакулова Н.А. Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 3.11 | 1-2 курс биылғы қабылдау бойынша топтардағы студенттерге жеке оқытушылар картасын дайындау ,лдыңғы жылдардағы студенттердің қозғалысын бұйрықпен беру. | Қыркүйек қантар | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары . Топ тәлімгерлері | |
| 3.12 | Қазақстан халқы ассамблеясында қазақ халқының салт дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер ме оқытушыларды қатыстыру | Қараша Сәуір | Бекмурзаева Н.Ж. Топ тәлімгерлері ПБ төрайымдары | |
| 3.13 | Wordskills чемпионатына «МДО» және «БСО» пән бірлестігінің студенттерін және сарапшысын қатыстыру | Кесте бойынша | Бекмурзаева Н.Ж. Исматуллаева А.М. | |
| Облыстық деңгейде ашық медиа сабақтар | | | | |
| 3.6 | Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі дайындық | Кесте бойынша | Исматуллаева А Бекенова Х Рахматуллаева С Кулахметова Н | |
| 3.7 | Жалпы пәндер | Кесте бойынша | Хидирбаев У Әбдігаппарова Г Ахназарова Н Жумабаева И | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|--|
| 3.8 | Дене тәрбиесі және спорт | Кесте бойынша | Сайтмурадов Д | |
| Инновация | | | | |
| 3.9 | Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі дайындық | Кесте бойынша | Бекенова Х Рахматуллаева С Балабек Ж | |
| 3.10 | Жалпы пәндер | Кесте бойынша | Нурметова Д Уразматова А Әбдігаппарова Г | |
| 3.11 | Дене тәрбиесі және спорт | Кесте бойынша | Усманов Б Хадиметов Ш | |
| Авторлық Жоба | | | | |
| 3.12 | Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі дайындық | Кесте бойынша | Бекенова Х Шонкебаева М | |
| 3.13 | Жалпы білім беру | Кесте бойынша | Ахназарова Н Жұмабаева И | |
| 3.14 | Дене тәрбиесі және спорт | Кесте бойынша | Сайтмурадов Д Усманов Б Хадиметов Ш Умирбеков Б Расилев Е | |
| ВСК Күзiреттiк бойынша облыстық семинар(вебинар) | | | | |
| 3.15 | Бастауыш білім беру және мектепке дейінгі дайындық | Кесте бойынша | Балабек Ж Полеева Н | |
| 3.16 | Жалпы білім беру | Кесте бойынша | | |
| | Дене тәрбиесі және спорт | Кесте бойынша | Сайтмуратов Д | |
| 4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарын бақылау | | | | |
| 4.1 | ПБ-дің оқу процесінің кестесі бойынша жұмыстарын орындау бақылау | ЖЫЛ БОЙЫ | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |
| 4.2 | Оқу жұмысының сабақ кестесін оқытушылар және студенттер сақталуын бақылау, нәтижесін қорыту (рейтинг, мониторинг) | Кестеге сай | Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х. | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|---|--|
| 4.3 | Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс -директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру | Қыркүйек Ақпан | Н.А. Розакулова Н.Ж. Бекмурзаева | |
| 4.4 | Студенттік кеңсе және сыртқы бөлімімен байланыс орнату ,академиялық қарыздардың жойылуын бақылау,академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау. | Қыркүйек Ақпан | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 4.5 | Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын бақылау | Ай сайын | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 4.6. | Көрме-семинар, шеберлік сыныптар және байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. Шөнкебаева М. Хидирбаев Ұ | |
| 4.7 | ПБ оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы. модульдық бағдарлама бойынша оқыту | Қыркүйек Қантар | Розакулова Н.А. Исматуллаева А.М. Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 4.8 | ПБ оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар | Кестеге сай | Бекмурзаева Н.Ж. Исматуллаева А.М.. | |
| 4.9 | 2022-2023 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын ,қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау. | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары, төрағалары. Топ тәлімгерлері | |
| 4.10 | 2022-2023 оқу жылында гуманитарлық мамандықтар бойынша облыстық Wordskills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. Исматуллаева А.М. ПБ төрайымдары Арнайы пән оқытушылары | |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|---|--|
| 4.11 | Колледжішілік спорттық эстафета ұйымдастырып ,өткізу. | Қазан | «Дене тәрбиесі және спорт» пән бірлестігі | |
| 4.12 | 2022-2023 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен медсанитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау,жауапты тұлғаларды тағайындау. | Кестеге сай | Бекмурзаева Н.Ж. | |
| 4.13 | Оқытуда заманга сай әдістерді енгізу және оқыту сапасын бақылау /факультатив және үйірме жұмыстарының орындалуын бақылау. КИО олимпиадаларына оқытушыларды қатыстыру | Жыл бойы | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары Исмагуллаева А.М. | |
| 4.14 | Студенттер арасында пәндік олимпиаданы колледжішілік ұйымдастырып өткізілуіне әдістемелік көмек беру. | 20.022023ж 25.02.2023ж | Бекмурзаева Н.Ж. Исмагуллаева А.М. ПБ төрайымдары | |
| 4.15 | МЕ және МАК хаттама және ведомостарының дайындалуын бақылау | Қантар маусым | Бекмурзаева Н.Ж. Розакулова Н.А. ПБ төрайымдары | |
| 4.16 | Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру | Қантар Маусым | Бекмурзаева Н.Ж. ПБ төрайымдары | |
| 4.17 | 4 курс студенттерінің мемлекеттік емтиханға дайындығын бақылау Кәсіптік практика қорытынды және ашық есепті қорғау конференциясына қатысу | Ақпан | Розакулова Н Бекмурзаева Н | |

4.5. Медициналық мамандықтар бойынша бөлімнің жұмыс жоспары

| № | Іс шара атаулары | Мерзімі | Жауаптылар |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Пән бірлестігінің 2022-2023оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну. | Тамыз | ПБ төрағасы |
| 2. | Оқытушылардың пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкестігін тексеру, бекітуге ұсыну. | Тамыз-қыркүйек | ПБ төрағасы |
| 3. | Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету | Қыркүйек, қаңтар | ПБ төрағасы Әдіскер Пән оқытушылары |
| 4. | Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау. | Қыркүйек Оқу жылы барысында | ПБ төрағасы Әдіскер |
| 5. | Оқытушылардың өзара сабаққа ену кестесін дайындау | Қыркүйек | ПБ төрағасы |
| 6. | Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану | Оқу жылы барысында | Бөлім басшысы Әдіскер |
| 7. | Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру | Оқу жылы барысында | Бөлім басшысы Әдіскер |
| 8. | Бөлім бойынша ата -аналар жиналысын ұйымдастыру | Қазан-ақпан | ПБ төрағасы |
| 9. | Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу | 2 айда 1 рет | Оқу бөлімі |
| 10. | Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілуі | Әр айда | ПБ төрағасы |
| 11. | Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату | Оқу жылы барысында | Әкімшілік Бөлім басшысы |
| 12. | Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау | Әр айда | ПБ төрағасы |
| 13. | Оқытушылардың халықаралық, Республикалық және облыстық ғылыми конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету | Жоспар бойынша | Әдіскер |
| 14. | Колледж ішілік WorldSkills байқауына дайындық жұмыстарын жүргізу және облыс көлемінде қатысу | Жоспар бойынша | Беккулиева Сана ПБ төрағасы |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 15. | Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру | Оқу жылы барысында | Әдіскер Арнайы пән оқытушылары |
| 16. | Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту | Жыл бойы | Арнайы пән оқытушылары |
| 17. | Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту | Оқу процесінің кестесі бойынша | Іс тәжірибе бойынша басшы орынбасары ПБ төрағасы |
| 18. | Медициналық орталықтардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағылымдама енгізу. | Оқу процесінің кестесі бойынша | Әкімшілік |
| 19. | 3-4 курс студенттерінің мамандықтар бойынша іс-тәжірибе құжаттарын қадағалау | Оқу процесінің кестесі бойынша | Іс тәжірибе бойынша басшы орынбасары |
| 20. | Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру | Оқу жылы барысында | Әдіскер ПБ төрағасы Арнайы пән оқытушылары |
| 21. | Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту | Арнайы жоспар бойынша | Әдіскер Бөлім басшысы |
| 22. | Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру | Оқу жылы барысында | Әкімшілік |
| 23. | Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру | Оқу жылы барысында | Әдіскер Бөлім басшысы |
| 24. | Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі. | Оқу жылы барысында | Әкімшілік Әдіскер |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 25. | Медициналық орталықтардан мамандарды тарту бойынша өңірдегі медициналық орталықтармен жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Әкімшілік Бөлім басшысы |
| 26. | Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру | Оқу жылы барысында | Әкімшілік Бөлім басшысы |
| 27. | Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағылымдамалардан өткізу. | Жоспар негізінде | Әкімшілік Бөлім басшысы |
| 28. | Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру | Кесте бойынша | Ақпараттық қызмет көрсету бөлімі |
| 29. | Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту. | Жыл бойы | Арнайы пән оқытушылары |
| 30. | Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру | Жыл бойы | Әкімшілік Топ тәлімгерлері |
| 31. | Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу | Жыл бойы | Тәрбие істері бойынша басшы орынбасары |
| 32. | Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету | үнемі | Кітапхана меңгерушісі |
| 33. | Медицина мамандықтары бойынша ашық есік күнін өткізу | Ақпан | ПБ төрайымы |
| 34. | Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі | үнемі | Бөлім басшысы Топ тәлімгерлері |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру. | | |
| 35. | Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау | Жыл бойы | Шаруышылық қызметтері бойынша басшы орынбасары Бөлім басшысы |
| 36. | Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жарақтандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жарақтандыруды жоспарлау. | Жыл бойы | Шаруышылық қызметтері бойынша басшы орынбасары Бөлім басшысы |
| 37. | Бітіруші курс білім алушыларының қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарын жандандыру. | Арнайы кесте бойынша | Арнайы пән оқытушылары |
| 38. | Оқу жылының қорытындысы бойынша пән бірлестіктері оқытушыларының оқу жүктеме сағаттарының орындалуы туралы есептерін қабылдау. | Қаңтар, маусым | Оқу бөлімі |

4.6. Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Білім сапасы жүйесін жетілдіру және инновациялық даму қажеттіліктеріне сәйкес білім беру нәтижелерін бағалау.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау.

Міндеттер: Колледжде БМЖС талаптарына сәйкес жасалатын білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету;

- ҚР Білім және ғылым Министрлігінің нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу;
- Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, Маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;
- Негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- Білім беру процесінің, педагогтардың кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- 1.Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарында өз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.
- 2.Оқу - әдістемелік кеңес
- 3.Әдістемелік семинарлар
- 4.Жас педагог мектебі жұмысы.
- 5.Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау.
- 6.Оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.

7.Педагогикалық шеберлік байқаулары.

8.Пәндік олимпиадалар.

9.Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)

10.Пәндік циклдік комиссия жұмысы.

11.Worldskills ұлттық чемпионаты колледж ішілік ,облыстық,республикалық,халықаралық көлемінде іс-шаралар ұйымдастыру.

12.Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру

| | Жұмыс мазмұны | Орындалу мерзімі | Индикатор/с оңғы нәтиже | Орындауға жауаптылар |
|----------------------------------|--|------------------|---|---|
| Ұйымдастырушылық жұмыстар | | | | |
| 1 | 2022-2023 оқу жылына жұмысшы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын бекіту. | Тамыз | Жоспар құру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ережесін бекіту. | Тамыз | Жоспар құру | Әдіскер |
| 3 | 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту | Тамыз | Жоспар құру | Әдіскер |
| 4 | 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын бекіту. | Тамыз | Жоспар құру | Әдіскер |
| 5 | Білім туралы № 319-III. 01.09.2022 Педагог мәртебесі туралы № 293-VI. 03.05.2022 Оқулықтар, ОӘК, ЭО және ҚОӘ шығаруға қойылатын біліктілік талаптар № 171. 23.07.2013 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары № 83. 12.11.2021 Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының тізбесі № 514. 17.08.2022 Президенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу № 99. 07.04.2020 Студенттер және оқушылар лигаларын қалыптастыру № 549. 25.01.2016 ОӘЖ және ҒӘЖ ұйымдастыру № 583. 06.05.2021 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын № 12. 09.08.2022 | | Жоспар құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер |

| | | | | |
|----|--|----------|--|--|
| | Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары № 50. 18.05.2021 ТЖКБ мамандықтары бойынша ҮОЖ мен ҮОБ № 384. 22.01.2016 нормативтік құжаттармен жұмыс жасау. | | | |
| 6 | Педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130. 27.08.2022 1.Жұмыс оқу бағдарламалары 2.Сабақ жоспарларының рәсімделуі. 3.Оқу журналының жүргізілуі. 4.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарының түзілуі, оқытушының ыңғайлы жұмыс жүргізуі үшін әдістемелік кеңеске ұсыну. | Тамыз | Оқу жоспарларын құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 7 | Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізуге ұсыныстар. | Тамыз | Оқу жоспарларын құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 8 | Білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар | Тамыз | Оқу жоспарларын құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 9 | Жас маман мектебінің жұмыс жоспарын бекіту | Тамыз | Жоспар | Әдіскер |
| 10 | Пән бірлестік ашық сабақ жоспарларын мерзімін анықтау , ұсыныс беру, бекіту. | Қыркүйек | Апталық жоспары | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 11 | Оқытушылардың облыстық деңгейде «Апталық медиа» жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Жоспар құру, ұсыныс беру. | Әдіскер ПБ төрайымдары |
| 12 | Колледж оқытушыларының облыстық деңгейде семинар конференцияларға қатыстыру, бекіту. | Қыркүйек | Жоспар құру. | Әдіскер |
| 13 | Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту | Тамыз | Жоспар құру. | Әдіскер |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------|-----------------------|--|
| 14 | Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту | Тамыз | Жоспар құру. | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 15 | Медицина ,өндірістік мамандықтар бойынша үлгілік бағдарламаларды жаңарту,ұсыныс беру. | Қыркүйек | Тапсырыс Ұсыныс | Директордың іс-оқу істері жөніндегі орынбасары Әдіскер |
| 16 | Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау,кабинет төлқұжатын толтыру. | Тамыз | Кабинет паспорты | Кабинет меңгерушілері |
| 17 | Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу | Тамыз | Сараптама | Кабинет меңгерушілері |
| 18 | Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер,тірек сызбалар, кестелер т.б./ | Қыркүйек | Жоспар | ПБ төрағалары |
| 19 | Колледжде оқытылатын пәндер бойынша оқулықпен және ғылыми-әдістемелік ,негізгі құжаттармен жұмыс | Қыркүйек | Жоспар | Кітапханашы |
| 20 | Оқу кабинеттерінің техникалық оқу-құралдарымен жұмыс | Тамыз | Жоспар | Кабинет меңгерушілері |
| 21 | Кітапханада пәндер бойынша оқулықтар,әдістемелік құралдар,электронды оқулықтарынына талдау жүргізу,ұсыныс беру. | Қыркүйек | Жоспар | Кітапханашы |
| 22 | Барлық мамандықтар бойынша электронды оқулықтарды өңдеу. | Жыл бойы | Электрондық оқулықтар | Пән оқытушылары Кітапханашы |
| Оқу-әдістемелік жұмыс | | | | |
| 23 | Таңдау пәні бойынша білім беру жұмыстарының сапасын арттыру. Оқу үрдісін 2022- 2023 жж. талап етілген стандарттарына сәйкес қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Жоспар | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 24 | Білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау. | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|---------------------|--|
| 25 | Оқытушылардың өзара сабаққа енуін ұйымдастыру. | Жыл бойы | Жоспар | ПБ төрайым, төрағалары |
| 26 | Ынтымақтастық педагогикасы | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер |
| 27 | Замануи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытушының және студенттердің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу. | Жыл бойы | Мониторинг | Әдіскер |
| 28 | Оқу үрдісін ақпараттандыру | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 29 | Теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес, ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану. | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 30 | Болашақ мамандардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған өндірістік тәжірибелік жұмыстарын жетілдіру | Жыл бойы | Жоспар | Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары |
| 31 | Оқытушылардың ОӘЖ, ЖОБ, КТЖ құжаттарының сапасын тексеру. | Тамыз Қыркүйек Сәуір Мамыр | Мониторинг | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 32 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тиімді тәсілдерді пайдалану | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 33 | Білім алушылардың сапалық мониторингі. | Сәуір | Мониторинг | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 34 | Арнайы оқу пәндерінен мониторинг - білім сапасының талдауын ұйымдастыру. | Қаңтар Мамыр | Мониторинг | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 35 | Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру | Жыл бойы | Сабаққа ену жоспары | Әдіскер ПБ төрағалары |
| 36 | Студенттердің техникалық шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру. Көрме. | Сәуір | Жоспар | ПБ төрағалары |
| 37 | «Оқуға құштар-колледж жобасы» - кітап көрмесі | Ақпан | Жоспар | Кітапханашы |

| | | | | |
|----|---|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 38 | Пән бірлестік апталықтарын ұйымдастыру. | Кесте бойынша | Жоспар | ПБ төрағалары |
| 39 | ОӘБ әрбір оқу пәні бойынша жұмыс оқу жоспарларын, тақырыптық жоспарларын әзірлеу және орындау бойынша бірыңғай әдістемелік нұсқаулар әзірлеу және енгізуді бақылауды жүзеге асыру | Жыл бойы | Жоспар | Колледж оқытушылары |
| 40 | Курстық жұмыстарды сапалы орындау бойынша қойылатын талаптарды көрсетіп нұсқаулықтар әзірлеу және «Анти плагиат» бағдарламасында тексеру. | Кесте бойынша | Жоспар | Әдіскер |
| 41 | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандығы бойынша мемлекеттік тілде оқулықтар мен әдістемелік құралдар жандандыру | Жыл бойы | Оқу құралдар | Арнайы пән оқытушылары |
| 42 | Дене тәрбиесі және спорт мамандығының жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және жасау процедурасына қойылатын бірыңғай талаптарды бақылау | Қыркүйек Қазан | Жоспар | Дене тәрбиесі пән оқытушылары |
| 43 | ПБ және оқытушылар студенттердің өзіндік жұмысы үшін жұмыс және формаларды күшейту, сараланған тапсырмаларды құру. | Жыл бойы | Жеке жұмыс жоспар | Колледж оқытушылары |
| 44 | Облыстық көлемде ғылыми-әдістемелік конференция ұйымдастыру. | Наурыз | Конференция | ПБ төрағалары |
| 45 | ББ оқытушылары ерекше дарынды студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дарынды студенттермен жұмыс жоспары жасау. | Қараша Желтоқсан | Жоспар конференциялар | Жетекшілер |
| 46 | Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну | Қараша | Жоспар | Жетекшілер |
| 47 | Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету | Наурыз | Конференция | ПБ төрағалары |
| 48 | Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу | Жыл бойы | Мақала шығару | Колледж оқытушылары |
| 49 | Педагогикалық идеялар панорамасы» | Жыл бойы | Конкурс | Колледж оқытушылары |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|
| 50 | Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу; -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау | Жыл бойы байқауларға қатысу. Марапаттау: қаңтар, мамыр | Байқау | Әдіскер |
| 51 | Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту. Жетекшілер дайындау. Оқу процесінде инновациялық білім технологияларын енгізу, өзекті тақырыптар бойынша семинар сабақтар өту. | Қараша | Инновациялық сабақ | Кесте бойынша бекітілген оқытушылар |
| 52 | «Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру | Жыл бойы | Байқау, бақыл ау. | Әдіскер |
| 53 | Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер |
| 54 | Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау | Жыл бойы | Сабаққа ену жоспары | Әдіскер |
| 55 | Worldskills – 2022 республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру | Жыл бойы | Жоспар Конкурс | Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 56 | Worldskills – 2023 облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру | Жыл бойы | Жоспар Конкурс | Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары |
| 57 | «Мамандық жетістік мерейің»-атты көрменің жобасын бекіту. | Қыркүйек | Жоспар | Әдіскер |
| 58 | «Үздік педагог» конкурсын ұйымдастыру. | Кесте бойынша | Конкурс | Әдіскер |
| 59 | Оқу-әдістемелік қызмет және ПБ әдістемелік нұсқаулықтарды, | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер ПБ төрағалары |

| | | | | |
|--|---|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| | электронды оқулықтарды және ISBN ұсынымдарын дайындау бойынша жұмысты жандандыру. | | | |
| 60 | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша сабақтардың түрлері мен формалары үшін әр түрлі әдістер мен тәсілдерді анықтау. | Жыл бойы | Жоспар Семинар | Әдіскер Колледж оқытушылары |
| 61 | А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына арналған «Авторлар жобасы» көрмесі. | Желтоқсан | Семинар Көрме | Әдіскер Колледж оқытушылары |
| Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру | | | | |
| 62 | Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау | Жыл бойы | Жоспар | Әдіскер |
| 63 | Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру | Кесте бойынша | Курстар | Әдіскер |
| 64 | Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу | Жыл бойы | Тәжірибе алмасу | Әдіскер |
| 65 | Колледжішілік екінші біліктілік санатқа көтеретін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу | Желтоқсан | Жоспар | Әдіскер |
| 66 | Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау | Желтоқсан | Ұсыныс беру | Әдіскер |
| 67 | Облыстық Білім басқармасына біліктілік санатына көтеру немесе қайта бекіту аттестация материалдарын дайындау | Желтоқсан | Ұсыныс беру | Әдіскер |

Кітапхана жұмысының 2022-2023 оқу жылына жылдық жоспары

I. 2022-2023 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Эмоционалды, адамгершілік, ақыл ойды дамытуға жағдай жасай отырып, жан-жақты тұлғаны дамытуға барлық әдіс-тәсілдерді қолдану.
2. Педагогтер мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық-кітапхана арқылы және оқу – тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
3. Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Студенттердің оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
4. Студенттерді ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
5. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.
6. Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
7. Мұғалімдердің педагогикалық, әдістемелік шеберліктерін көтеруді педагогикалық әдебиеттерді насихаттау арқылы әсер ету.
8. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
9. Әлемдік және отандық мәдениеттердің байлығын оқушыларға таныстыру.
10. Колледж ұжымына, кітапханаға, отбасына байланысты, ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

II. Кітапхананың негізгі функциялары

1. *Ақпараттық* – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік* – мектепке, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттік* – студенттердің эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. *Білім беру* – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және колледжді дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.

III. Кітапхана қызметінің бағыттары

| № | Жұмыстар мазмұны | Орындалу уақыты |
|---|------------------|-----------------|
|---|------------------|-----------------|

| I. Кітапхана қорын қалыптастыру | | |
|--|---|-----------------------------|
| 1 | Оқу әдебиеттерін қорымен жұмыс | |
| | Қор қызметіне қорытынды жасау | |
| | 2022-2023 оқу жылына оқу әдебиеттері мен оқулықтармен студенттерді қамтудың диагностикасы | Қыркүйек-қазан |
| | АББ-не колледждің оқу процессін оқыту-тәрбиелеу бойынша анықтамаларды жазу | |
| | Студенттерге оқулықтарды беру және қабылдау | Қыркүйек - мамыр |
| | Тапсырыстың орындалғанын бақылау | Жыл бойы |
| | Келген оқулықтарды өңдеу және қабылдау, тіркеу | Жыл бойы |
| | Оқу әдебиеттерін сақтау бойынша жұмыстар: топтар бойынша оқулықтарды тексеру | Қазан, желтоқсан, сәуір |
| | Оқу бағдарламасын ауыстыру және көнергендерін есептен шығару | Қараша - желтоқсан |
| | Қордың жаңа басылымдарын негіздеу | Келуіне қарай |
| | Есепке алу журналын түзету. Оқулықтарды беру журналын жүргізу | Қыркүйек, мамыр Жыл бойы |
| | Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу | Үнемі |
| | «Оқулыққа ұзақ өмір тілейміз» тексеру (жалпы колледждік – жартыжылда 1 рет) | Қазан, сәуір |
| | Оқу әдебиеттерімен жұмыс және оларды пайдалану ережесі туралы колледж сағаттарында, ата-аналар жиналысында, кітапханалық дәрістерде ұжымдық кеңес жүргізу; | Қазан, сәуір |
| | Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс | Жыл бойы |
| | Қордың құрамымен танысу | Қаңтар |
| | Жаңа түсірілімдерді тіркеу және техникалық өңдеу, жүйелеу, уақытында қабылдау | Жыл бойы |
| | Кітапхана қорын есепке алу | Жыл бойы |
| | Оқырмандарға басылымдарды беру | Үнемі |
| | Сөрелерге қорларды дұрыс қоюды сақтау | Үнемі |
| | «Ашық сөрелер» ұйымдастыру | Жыл бойы |
| | Оқырмандар үшін жайлы жағдай жасау және қолдау | Үнемі |
| | Кітапхана белсенділерінің күшімен кітаптарға «жедел көмек» ұйымдастыру | Жарты жылдықта 1 рет |
| | Кітаптар қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу | Үнемі |
| | Мерекелерге, мерейтой даталарына, рефераттарға, хабарламаларға, топтар сағаттарына оқырмандар өтінімін өтініштері бойынша жоспарлау, ұсыныстар тізімін құру | Өтінім бойынша |
| II. Оқырмандармен жұмыс | | |
| | Жеке жұмыс | |
| | Оқырмандарды қайта тіркеу (келуі/ кетуі, топтарды қайта тіркеу) | Қыркүйек |
| | 1-курс студенттерін колледж кітапханасына тіркеуді | Үнемі |
| | Абономентте оқырмандарға қызмет көрсету | Үнемі |
| | Кітап таңдау кезінде ұсыныстар беру | Үнемі |
| | Оқылғандар туралы кеңес | Үнемі |
| | Колледж кітапханасына жаңадан түскендерге жарнамалық кеңес жүргізу | Үнемі |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Оқырмандар формулярымен танысу және талдау | Үнемі |
| | Колледж кітапханасы мүшелерінің отырысы Стандартқа сәйкес оқулықтар тізіміндегі оқулықтарды | Қыркүйек |
| | Топтар ұжымын қамтудың диагностикасы Оқулықтарды сақталу деңгейі | Желтоқсан |
| | Жартыжылдықта оқылғандарға талдау қорытындысы | мамыр |
| | Колледж кітапханасындағы көп оқылатын кітаптарды анықтау бойынша сауалдар | ақпан |
| | 2022-2023 оқу жылына оқулықтардың сақталу деңгейін анықтау | Мамыр |
| | Педагогикалық ұжыммен жұмыс | Үнемі |
| | Жаңадан түскен оқу-әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру | Үнемі |
| | Жаңа оқу жылында оқыту құралдары мен студенттердің таңдауына бағыт бере отырып, ӘБ пән мұғалімдеріне ақпараттық жұмыс | Үнемі |
| | Сабаққа әдістемелік көмек көрсету | Үнемі |
| | Белгілі тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік басылымдарды іздеу. Колледж газетін дайындау үшін пәндер апталығына материалдар жинақтау | Үнемі |
| | Мұғалімдерді бірлесе өткізетін іс-шараға тарту | Үнемі |

Кітапхананың 2022 - 2023 оқу жылында өткізілетін іс-шаралар жоспары

Қыркүйек

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|------------------|----------|--------------|
| 1 | Кітапханамен таныстыру | саяхат | Жыл бойы | Р.Нарботаева |
| 2 | «Ата Заңым-Алтын қазығым» | баяндама | қыркүйек | --- |
| 3 | «Тіл – ел қазынасы» | Кітап көрмесі | қыркүйек | --- |
| 4 | «Жаңа Қазақстан: жаңару мен жаңғыру жолы» ҚР Президентінің жолдауы | Кітап көрмесі | қыркүйек | --- |
| 5 | Педагогикалық ұжыммен жұмыс | пікіралысу | Жыл бойы | --- |

Қазан

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|------------------|---------|--------------|
| 1 | «Ұстазым менің мәңгілік, жанымда қалар жаңғырып» | Мәнерлеп оқу | қазан | Р.Нарботаева |
| 2 | «Қарттарым- асыл қазынам» | Кездесу, жүздесу | қазан | --- |
| 3 | «Кітап- ең сабырлы ұстаз» | тренинг | қазан | --- |

Қараша

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|--|-----------------------|---------|--------------|
| 1 | Қазақтың ұлы жазушысы, қоғам қайраткері, ғұлама ғалым, Қазақстан ғылым академиясының академигі, филология ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР-нің еңбек сіңірген ғылым қайраткері Мұхтар Омарханұлы Әуезовтің туғанына 125 жыл | өмірдеректі әңгіме | қараша | Р.Нарботаева |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--------|------|
| 2 | «Ардақты ана» музейі | саяхат | қараша | -//- |
| 3 | Қоғам қайраткері, лингвист, жазба әдебиеттің реформаторы А.Байтұрсыновтың 150 жылдығы | Тарихи-танымдық сағат | қараша | -//- |

Желтоқсан

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|--|------------------|-----------|--------------|
| 1 | Жазушы Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл | Тұлғатану сағаты | желтоқсан | Р.Нарботаева |
| 2 | ЖИТС-ке жол бермеу денсаулықты сақтау | Ақпараттық сағат | желтоқсан | -//- |
| 3 | «Тәуелсіздік –бақыт жолы!» | Патриоттық сағат | желтоқсан | -//- |

Қаңтар

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|--------------------------------|-----------------------|---------|--------------|
| 1 | Өзімді сақтау – менің байлығым | Ақпараттық шолу | қаңтар | Р.Нарботаева |
| 2 | «Салауатты өмір-Заман талабы» | Танымдық сағат | қаңтар | -//- |
| 3 | Мерейлі күнтізбек - 2023 | Тұрақты кітап көрмесі | қаңтар | -//- |

Ақпан

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|----------------|---------|--------------|
| 1 | «Мен өмірді жырлау үшін келгенмін» (М.Мақатаев-92жыл) | Поэзия сағаты | ақпан | Р.Нарботаева |
| 2 | Кітап оқи білеміз бе? | Кітап көрмесі | ақпан | -//- |
| 3 | Денсаулық-зор байлық | Дәрігер кеңесі | ақпан | -//- |

Наурыз

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|------------------------------|---------------|---------|--------------|
| 1 | 1 наурыз-Алғыс айту күні | Достық сағаты | наурыз | Р.Нарботаева |
| 2 | Қыз бала –өмір көркі | Тәрбие сағаты | наурыз | Р.Нарботаева |
| 3 | «Ұлыс күні - Наурыз келді» | Мерекелік кеш | наурыз | -//- |

Сәуір

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|-------------------------------|-----------------------|---------|--------------|
| 1 | «Асыл досымыз-Кітап» | Әдеби сағат | сәуір | Р.Нарботаева |
| 2 | Мамандық алу-мақтанышым | Библиографиялық сабақ | сәуір | Р.Нарботаева |
| 3 | Табиғатты қорғау -қасиетті іс | Баяндама | сәуір | -//- |

Мамыр

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|------------------|---------|--------------|
| 1 | 1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні | Мерекелік кеш | мамыр | Р.Нарботаева |
| 2 | 7 мамыр – ҚР Отан қорғаушылар күні | Тақырыптық көрме | мамыр | Р.Нарботаева |
| 3 | Мәңгі желбіре -Жеңіс алауы! | Кітап көрмесі | мамыр | --- |

Маусым

| № | Атқарылатын жұмыстың мазмұны | Іс-шара | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|--------------------|---------|--------------|
| 1 | Кітап-білімнің қайнар көзі | Оқулықтармен жұмыс | маусым | Р.Нарботаева |
| 2 | Жасай бер, жаса Тәуелсіз елдің Рәміздері! | Танымдық сағаты | маусым | Р.Нарботаева |
| 3 | Жылдық жұмыстың қорытындысын дайындау | | маусым | --- |

Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.

Кітап студент үшін қуаныштың күші емес жан-жақты тәрбиенің қайнар көзі. Ол ұрпақты айналадағы өмірмен таныстырады, адамгершілік қарым қатынасты, жақсылық пен жамандықты, шындық пен әділдік жөнінде түсініктерін қалыптастырады. Кітапқа деген сүйіспеншілік одан алған білімін өмірде қолдана білу балаға өзінен-өзі келе қоймайды. Бұл жерде кітапханашының, мұғалімнің, ата-ананың көмегі керек. Жан азығы кітапты жас ұланды «Балалық» деп аталатын балғын шақтан тәрбиелеген абзал. Кейбір кітап оқымай топтың студенттерінің ата-аналарымен педсоветте топ жетекшілеріне айту, ұйымдасқан түрде талқылау, экскурсияға шығу және тағы басқа әдістерді қолдана білу арқылы мектепте бірден – бір оқымайтын студент болдырмау үшін жүйелі түрде жұмыс жүргізу керек. Студенттерді кітапханаға тарту мақсатында олармен жүргізлетін көпшілік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуге болады.

1. Кітап көрмесі.
2. Әңгіме.
3. Дауыстап оқу.
4. Оқырмандар конференциясы.
5. Библиографиялық шолулар

Активтермен жұмыс

Активтермен жұмыс нағыз оқырмандар коллективі тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында студентпен әртүрлі көпшілік жұмыстарын өткізу барысында жүзеге асырылып отырады. Актив оқырмандар арқылы көптеген студенттерді кітаппен жұмыс істеуге үйретіп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады.

1. Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу.
2. Активтердің күн сайын кітапханаға кезекшілік етуін қамтамасыз етіп отыру.
3. Кітапхана жұмысын активтерге таныстырып оларға жұмыстарын беріп отыру.

4.13. Педагог-психологтың жылдық жоспары.

Мақсаты:

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу іс-әрекетінің білім беру уәждемесін, үлгерімін, шығармашылық өзіін-өзі іске асыруын, психологиялық жай-күйін тұрақтандыру, бейінді өзін-өзі айқындау және басқа да қолайлы жағдайларын ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

Міндеттері:

- Білім беру қызметіндегі қиындықтарды АНЫҚТАУҒА ЖӘНЕ ДИАГНОСТИКАЛАУҒА,
- консультация беруге,
- білім беру ортасы жағдайында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мен қолдау көрсетуге,
- білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің психологиялық салауаттылығын сақтау және нығайтуды көздейді.

Психологиялық қызмет бағыттары:

| | |
|--|---|
| 1) Диагностикалық (8 сағат) | Бүкіл оқу кезеңіндегі студенттердің ерекшеліктерін психологиялық-педагогикалық зерделеу. |
| 2) Консультациялық (8 сағат) | Білім беру үрдісінің қатысушыларына дербес көмек көрсету. |
| 3) Дамытушылық (түзету) (8 сағат) | Білім алушылармен және тәрбиеленушілермен жаңа білімге, дағдылар мен қабілеттерге қатысты уәждемені қалыптастыру, оларды игеру мүмкіндіктері, оқу және танымдық қызметте өзін-өзі көрсете алу мүмкіндіктері бойынша жеке жұмыс. |
| 4) психологиялық-педагогикалық ағарту (8 сағат) | Білім алушылар мен педагогтардың кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесу (сынып сағаттар, семинарлар, ата-аналар жиналысы, педагогикалық кеңестер, интерактивті әдістер мен дәрістер) |
| 5) ұйымдастыру-әдістемелік (8 сағат) | ПҚ жұмысына мониторинг жүргізу және талдау, көрнекі материалдарды дайындау, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің сүйемелдеуімен пәнаралық тәсілді әзірлеу және ғылыми әдістемелік жұмысты жүргізу. |

| № | Іс-шаралар | Жұмыс түрлері | Нысаналы топ | Орындау мерзімі | Ескертулер | Индикатор/соңғы нәтиже |
|---------------------------|------------|---------------|--------------|-----------------|------------|------------------------|
| Ұйымдастыру кезеңі | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-------|--|-----------------------|
| 1 | 2022-2023 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жылдық бойынша атқарылатын жұмыс жоспарын түзу, бекіту | Жоспарлау бекіту | Студенттер, ата-аналар, колледж тәлімгер | Тамыз | -ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығы. -ҚР ОАМ 2022жылғы 25 тамыздағы №377 бұйрығы -«2022-2023 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы | жоспар түзу, бекіту |
| 2 | Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында I курс қабылданатын студенттердің тізімін алу, жинақтау жұмыстары. | Жоспарлау | | Тамыз | | тізімін алу, жинақтау |
| 3 | Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары. | Жоспарлау | | Тамыз | | кабинетті жабдықтау |
| 4 | Колледж әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды | Жоспарлау | | Тамыз | | жоспар түзу, бекіту |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------|--|---------------|
| | жоспарлау (колледждың жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б) | | | | | |
| 5 | «Ұлттық сенім телефоны» тақырыбында билборд жасау. | Ұйымдастыру | | Тамыз | | билборд жасау |
| 6 | «Сенім телефон», «Сенім жәшігін» ұйымдастыру және «Маған қоңырау шал», «Маған хат жаз» акцияларын өткізу. | Ұйымдастыру | | Тамыз Жылына 2 рет | | ұйымдастыру |
| I. Диагностикалық | | | | | | |
| 1 | Колледжге қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау | «Керн-Йирасек» тесті: - Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі. | 1 курс студенттері | Тамыз | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы «Педагогикалық-психологиялық қолдап отыру қағидалары» | Хаттама |
| 2 | «Бестерек» жобасы мен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасы бойынша жұмыстар | Эссе Сауалнама «Үй, адам, ағаш» проективті әдістемесі | 2-3 курс студенттері | Қыркүйек | Аутодеструктивті мінез-құлықты оқушылардың тәуекел топтарын анықтау | Хаттама |
| 3 | Студенттердің функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы колледж және отбасының өзара іс-әрекетінің мазмұны мен түрлері | Студенттердің мәселелерін зерттеу әдістері | 1-2-3 курс (15 жасар) студенттері | Қазан | Студенттердің функционалдық сауаттылығы мәселелерін зерттеу | анықтама |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|--|----------|
| 4 | Ерекше білімді қажет ететін студенттерді (үйде оқытылатын және инклюзив) эмоционалдык көңіл-күй мен таным процестерін зерттеу | Жасерекше лігіне қарай сауалнама алу | Ерекше білімді қажет ететін студенттер | Қазан | Көңіл-күй мен таным процестерін зерттеу | Анықтама |
| 5 | 1-2 курс бейімделуін анықтау | «Социометрия» Дж.Морено . «Мектеп оқушыларының оқу мотивациясын зерттеу әдістемесі» М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина. | 1-2курс студенттері | Қазан | Бейімделуін анықтау | Анықтама |
| 6 | 1-2 курс студенттерінің танымдық процесін анықтау | Интеллектуалды даму және қабілет деңгейін анықтау | 2-3 курс студенттері | Қазан | Танымдық процестерін диагностикалау | Анықтама |
| 7 | Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттермен жұмыс | «Қызыл-қара кесте» әдістемесі (Таблица Горбов-Шульте); «Сандық қатар заңдылығы»; «Қабылдау қабілетін анықтау» «Таным процестерін зерттеу» әдістері | 1-4 студенттері | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай | Мұғалімдер сұранысы негізінде | Анықтама |
| 8 | Жеткіншектердің ақыл-ойы мен интеллектуалды даму деңгейін диагностикалау | Ақыл-ой дамуының колледждік тесті (АДМТ-ШТУР) (Гуревич, | 1-2 студенттері | Қараша | Ақыл-ойы мен интеллектуалды даму деңгейін диагностикалау | анықтама |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------------------|-----------|---|----------|
| | | Акимова, Борисова, Козлова, Логинова, Зархин) - корректура лық сынау тесті -жаттау процесінің динамикасы әдістемесі | | | | |
| 9 | 4-курс студенттер арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жұмыстары | Анонимді сауалнама | 3-4 курс студенттері | Қараша | Құқықбұзушылықты алдын алу | Анықтама |
| 10 | Қысқы сессия алдында мазасыздық деңгейін төмендету мақсатында тренинг жаттығулар | «ДДС»Климов | 3-4сынып студенттер | Қараша | Топ тәлімгері суранысы негізінде | Анықтама |
| 11 | Әскери қызметке шақырылуға дейінгі студенттермен жұмыс | Көргенін есте сақтау Естігенін есте сақтау Ойлау Арифметикалық есеп Сөздерді іріктеу Танымдық қабілеті | Нысанына сәйкес | Желтоқсан | Психологиялық және танымдық процессін анықтау | Анықтама |
| 12 | Ата-аналармен жұмыс | Бала тәрбиесі туралы ата-аналарға арналған сауалнама. | Ата-аналар | Желтоқсан | Бала тәрбиесіндегі қиындықтарды шешу | Анықтама |
| 13 | Тәлімгерлермен жұмыс | «Темперментті анықтау», «Сіз қандай мұғалімсіз?» » сауалнама | Тәлімгерлер | Желтоқсан | Кәсіби лайықтылықты анықтау | Анықтама |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|-------------------------------|---|----------|
| 14 | Студенттер сұранысы негізінде курс жұмыстар жүргізу | Өздерін тану мақсатындағы қызықты сауалнамалар кешені | 1-2 студенттер | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай | Студенттер сұранысы негізінде | Анықтама |
| 15 | Студенттердің психологиялық дайындық деңгейін анықтау | Тесттер кешені | 1-2-3-4 курс студенттер | Қаңтар | "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына сәйкес | Анықтама |
| 16 | Мамандық таңдауды анықтау | Дж.Голланд әдісі бойынша студенттердің мінез-құлқының типін анықтау «Менің таңдаған кәсібім» эссе. | 1-4 студенттер | қаңтар | Студенттердің, мінез-құлқының студенттердің типін анықтау | Анықтама |
| 17 | Дарынды оқушылармен жұмыс | Тесттер кешені | 1-4 студенттер | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай | Тәлімгерлер сұранысы негізінде | Анықтама |
| 18 | Студенттер арасындағы зорлық-зомбылық пен діни экстремизмді алдын алу жұмыстары | Анонимді сауалнама | 1-4 студенттер | қажеттілігіне қарай | Сұраныс негізінде | Анықтама |
| 19 | Жоғары және орта буын студенттердің агрессия деңгейін анықтау | «Өз агрессияңды басқараласын ба?» | 1-4 курс студенттері | Ақпан | Агрессия деңгейін анықтау | Анықтама |
| 20 | «Бестерек» жобасы мен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлқтың алдын алу» | Эссе Сауалнама «Үй, адам, ағаш» проективті әдістемесі | 1-4 курс студенттері | наурыз | Аутодеструктивті мінез-құлқты студенттерден тәуекел топтарын анықтау | Хаттама |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|----------------|--|-----------------------------|
| | бағдарламасы бойынша жұмыстар | | | | | |
| 21 | Ата-аналармен жұмыс | «Сіз және балаңыз бір-біріңізді түсіне аласыздар ма?» сауалнама | | сәуір | Ата –ана және бала арасындағы өзара қарым қатынасты үйрену | Анықтама |
| 22 | МАД тобының 1курс дайындығын анықтау | Колледжде оқытуға арналған диагностик алар | МАД тобы | сәуір | Таным процессін анықтау | Анықтама |
| 23 | 1-4курс студенттердің кәсіптік бағдарын анықтау | Я. Холланд тесті | 1-4курс студенттер | сәуір | Кәсіптік бағдарын анықтау | Анықтама |
| 24 | Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың (үйде оқытылатын және инклюзив) эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестерін зерттеу . | Жасерекше лігіне қарай сауалнама алу | | мамыр | Эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестерін анықтау | Анықтама |
| 25 | 1-4 курс студенттердің танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері, тұлғалық-мотивациялық аймағын диагностикалау | «Баспалдақ » әдістемесі (В.Г.Щур), оқу түрткісін зерттеу әдістемесі | 1-4 курс студенттер | мамыр | Танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері, тұлғалық-мотивациялық аймағын диагностикалау | Анықтама |
| II. Консультациялық | | | | | | |
| 1. | 1-курс қабылданған баланың психологиялық даярлығы бойынша ата-ана мен мұғалімдерге кеңес беру | Кеңес беру | 1 курс студенттернің ата-аналары мен мұғалімдер | Қыркүйек | Психологиялық ағарту жұмыстары | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 2 | Студенттердың колледжге бейімделуі бойынша | Кеңес беру | Тәлімгер | Қыркүйек Қазан | Психологиялық ағарту жұмыстары | Кеңес беру |

| | | | | | | |
|---|---|------------|--------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| | тәлімгерлерге психологиялық кеңес беру | | | | | журналын а тіркеу |
| 3 | Студенттердың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы колледж және отбасының өзара іс-әрекеті аясында «Отбасымен жүргізілетін жұмыстың жаңа түрлері» | Кеңес беру | Тәлімгер ата-ана | Қазан | Қосымша жүзінде слайд тарату | |
| 4 | «Бестерек» жобасы мен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасы аясында анықталған студенттермен жұмыс жүргізу бойынша мұғалімдерге кеңес беру | Кеңес беру | Мұғалімдер Тәлімгер Студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша жүзінде слайд тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 5 | Студенттер арасында зорлық зомбылықты алдын алу бойынша студенттер, ата-аналар, және мұғалімдерге кеңестер беру | Кеңес беру | Ата-аналар | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 6 | Студент қыздар арасында ерте жүктілікті алдын алу бойынша қыздар жиналысы | Кеңес беру | Ата-аналар оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 7 | «Әкелер кеңесі» ұлдар жиналысы | Кеңес беру | Ата-аналар студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Психологиялық дамыту және ағарту жұмыстары | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 8 | МАД тобының I курс студенттердің дайындығын анықтау | Кеңес беру | Ата-ана мұғалімдер | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|---|----------------------------|--|------------------------------|
| 9 | Колледж арасында студент психологиясының ерекшіліктері туралы және жас мамандардың кәсіби бейімделуі бойынша кеңес беру | Кеңес беру | Тәлімгер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Психологиялық ағарту жұмыстары | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 10 | Тәртібі қиынға бейім, девиантты іс-әрекетке тті мінез-құлқы қиын студенттермен жұмыс істеу мақсатында кеңес беру | Кеңес беру | Ата -аналар Тәлімгерлер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Психологиялық дамыту және ағарту жұмыстары | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 11 | Емтиханға қатысатын студенттерге психологиялық кеңес | Кеңес беру | Студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер және слайдтар тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 12 | Инклюзивті білім алатын және үйде оқытылатын студенттерге олардың ата-аналары мен мұғалімдерге психологиялық кеңес беру жұмыстарын жүргізу | Кеңес беру | Ата-аналар Тәлімгерлер мен студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Психологиялық дамыту және ағарту жұмыстары | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 13 | Студенттер арасында құқықбұзшылық және діни экстремізмді алдын алу мақсатында кеңес беру жұмыстары | Кеңес беру | Ата-аналар студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 14 | Студенттердің мамандық таңдауда психологиялық көмек беру мақсатында кеңес беру | Кеңес беру | Ата-аналар Студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 15 | Дарынды және үлгерімі төмен студенттерге кеңес беру | Кеңес беру | Ата-аналар Тәлімгерлер р Студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер және слайдтар тарату | Кеңес беру журналын а тіркеу |
| 16 | Студенттер жеке мәселелері бойынша | Кеңес беру | Студенттер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Мәселеге байланысты жеке кеңес | Кеңес беру журналын а тіркеу |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---------------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| | | | | | техникаларын қолдану | |
| 17 | Ата-аналардың жеке мәселелері бойынша | Keңес беру | Ата-ана, студент | Жыл бойы сұраныс негізінде | Мәселеге байланысты жеке кеңес техникаларын қолдану | Keңес беру журналын а тіркеу |
| 18 | Тәлімгер жеке мәселелері бойынша | Keңес беру | Тәлімгер | Жыл бойы сұраныс негізінде | Мәселеге байланысты жеке кеңес техникаларын қолдану | Keңес беру журналын а тіркеу |
| 3. Дамытушылық (түзету) | | | | | | |
| 1 | «Бестерек» жобасы мен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасы бойынша анықталған «Тәуекел топ» (сары, қызыл) студенттермен жұмыс | Түзету сабағы | «Тәуекел топ» студенттері | Айына 1 рет | «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасы | Хаттама |
| 2 | Ерекше білімді қажет ететін студенттердің (үйде оқытылатын және инклюзив) эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестері бойынша жұмыс | Түзету сабағы | Студенттер | Айына 1 рет | | хаттама, жұмыс динамикасы |
| 3 | 1-курс студенттермен танымдық процестерін төмен оқушылармен жұмыс | Түзету сабағы | Студенттер | Қазан | ТОП жетекшінің сұранысы бойынша | хаттама, жұмыс динамикасы |
| 4 | Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттермен жұмыс | Түзету сабағы | Студенттер | Жыл бойы | Сұранысқа қарай | хаттама, жұмыс динамикасы |
| 5 | Студенттер арасындағы зорлық-зомбылық пен діни экстремизмді алдын алу жұмыстары | Түзету сабағы | Студенттер | Жыл бойы | ДТІЖО бірлескен жоспар негізінде | Хаттама |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|---------|
| 6 | Жоғары және орта буын студенттер агрессиясы жоғары студенттермен жұмыс | Түзету сабағы | Студенттер | Ақпан | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 7 | 1-4курс студенттерінің кәсіптік бағдарын анықтау | Түзету сабағы | Студенттер | Сәуір | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 8 | 1-2 курс студенттер танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелерінде қиындық туындаған студенттермен жұмыс | Түзету сабағы | Студенттер | Мамыр | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 4. Психологиялық-педагогикалық ағарту | | | | | | |
| 1 | Интернет желісіндегі кері әсер ететін сайттар жайында түсіндірме жұмыстар мен кибербуллингті алдын алу | Түсіндірме жұмыстары | Студенттер | Жыл бойы | | Хаттама |
| 2 | Студенттер функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы мектеп және отбасының өзара іс-әрекетінің мазмұны мен түрлері | Түсіндірме жұмыстары | Оқушылар ата-ана мұғалім | Қазан | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 3 | Ерекше білімді қажет ететін студенттер (үйде оқытылатын және инклюзив) эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестерін анықтау қорытындысы бойынша | интерактивті әдістер | Ата-аналар | Айына 1 рет | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 4 | «Маған қоңырау шал» акциясын өткізу | Акция | Студенттер | Қазан | | Хаттама |
| 5 | 2-курс студенттерінің бейімделуін анықтау | тренинг | Студенттер | Қазан | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------|---------------------------------|---------|
| 6 | Жеткіншектердің ақыл-ойы мен интеллектуалдық даму деңгейі төмен студенттер мен жұмыс | эстафета | Студенттер | Қараша | Пән мұғалімдерімен бірлесе | Хаттама |
| 7 | 4-курс студенттер арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жұмыстары | TEDx форматында ағы кездесулер | Студенттер | Қараша | ДТЖО бірлескен жоспар негізінде | Хаттама |
| 8 | Емтихан қатысатын студенттерге психологиялық дайындық | тренинг | Студенттер | Тоқсаны на 1 рет | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| 9 | "Мамандық таңдау-келешекті таңдау" тақырыбында 9-11 сынып оқушыларының стартаперлермен кездесу | Кәсіптік бағдар беру мақсатында а шағырылған қонақтармен «Ашық микрофон» форматында кездесу | Тәлімгерлер студенттер | Сәуір | | Хаттама |
| 10 | Ата-аналармен жұмыс | Тренинг | Ата-аналар | Тоқсаны на 1 рет | МДЖ сәйкес | Хаттама |
| 11 | Тәлімгер мен жұмыс | Тренинг | Тәлімгер | Тоқсаны на 1 рет | МДЖ сәйкес | Хаттама |
| 12 | Дарынды студенттермен жұмыс | TEDx форматында ағы кездесулер | Студенттер | Жылына 2 рет | | Хаттама |
| 13 | «Маған хат жаз» акциясын өткізу | Акция | Студенттер | Сәуір | | Хаттама |
| 14 | Студенттер арасындағы зорлық-зомбылық пен діни экстремизмді алдын алу жұмыстары | Түзету сабағы | Студенттер | Жыл бойы | ДТЖО бірлескен жоспар негізінде | Хаттама |
| 15 | 1-4 студенттермен танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелерінде қиындық туындаған мәселелер бойынша жұмыс | Бағыт-бағдар | Тәлімгер | Мамыр | Диагностика қорытындысы бойынша | Хаттама |
| IV. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|----------|-------------------|------------------------|--|
| 1 | Колледж педагогикалық кеңесте жоспардағы тиісті бағыттар бойынша атқарылған жұмыстар есебін беру | Есеп тапсыру | Психолог | Кесте негізінде | Есеп беру | |
| 2 | Колледж директоры жанындағы кеңесте кесте негізінде тиісті бағыттар бойынша атқарылған жұмыстар есебін беру | Есеп тапсыру | Психолог | Кесте негізінде | Есеп беру | |
| 3 | Аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне атқарылған жарты жылдық психологиялық қызметтің есебін тапсыру | Есеп тапсыру | Психолог | Қаңтар | Жарты жылдық есеп беру | |
| 4 | Аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне атқарылған жылдық психологиялық қызметтің есебін тапсыру | Есеп тапсыру | Психолог | Мамыр | Жылдық есеп беру | |
| 5 | Жоғары мекемелерден келіп түскен хаттар және сұраныстар негізінде атқарылған психологиялық жұмыстар бойынша есеп беру | Есеп тапсыру | Психолог | Сұраныс негізінде | Есеп беру | |
| 6 | Әскери қызметке шақырылуға дейінгі Студенттердің құжаттары | Мінездеме | Психолог | Қаңтар | Аудандық ҚДЖБ | |

4.14. Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

| № | Іс-шаралар атауы | Мерзімі | Жауапты |
|--|---|--------------------|---|
| I.ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ | | | |
| 1 | Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру, бекіту. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог ТІЖ орынбасары |
| 2 | Колледждің топтардың әлеуметтік төлқұжатын құру, студенттер контингентіне талдау жасау, әлеуметтік құрамын анықтау, әлеуметтік көмек берілетін балалардың тізімін жасау. | Қыркүйек | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| 3 | Жетім, толық емес отбасы, көп балалы, аз қамтамасыз етілген, мүгедек, есепте тұратын, қолайсыз отбасылардан шыққан балалардың тізімін анықтау мақсатында топ тәлімгерлерімен жұмыс. | Қыркүйек | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| 4 | Колледж студенттерінің қоршаған ортасының дамуына бақылау мониторингін жасау: Студенттердің әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және колледж өміріне бейімделуге арналған сауалнамалар жүргізу (1-2 курс арасында) | Жыл бойы | әлеуметтік педагог, педагог- психолог ТІЖ орынбасары |
| 5 | Отбасы мен жасөспірімге дәрігерлік, психологиялық, педагогикалық кеңес беру | Жыл бойы | әлеуметтік педагог |
| 6 | Студенттер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлқы бар студенттерді анықтау. Сауалнама жүргізу. | Жыл бойы | әлеуметтік педагог, педагог- психолог |
| II. «ҚОРҒАНШЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ» БАҒЫТЫ | | | |
| 7 | Қазақстан Республикасының "Неке және отбасы туралы" Кодексінің 4-бөлім 15 тарауы бойынша: Жетім балаларды, ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, есепке алу, тізімін нақтылау, картотека жасау. Студенттердің үй-тұрмыс жағдайларын зерделеу. | жыл бойы | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| 8 | Жанұялық өзара қарым-қатынастардың, қажеттіліктерін, материалдық жағдайларын анықтау, студенттерді тәрбиелеуге көмек көрсету мақсатымен қамқоршылар және ата-аналармен кеңес беру жұмысы | жыл бойы | әлеуметтік педагог педагог- психолог ТІЖ орынбасары |
| 9 | Мүмкіндігі шектеулі мүгедек балалар туралы мәліметтерді жаңалау. Әлеуметтік төлқұжат түзу, тізімін нақтылау. | Қыркүйек қантар | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| 10 | Құқық бұзушылыққа қарсы жасөспірімдер арасында нашақорлыққа, ішімдікке және темекіге қарсы «Құқық бұзушылыққа жол жоқ?» тақырыбында әңгімелер жүргізу. | жыл бойы | әлеуметтік педагог, педагог- психолог, дәрігерлер ТІЖ орынбасары |
| III. «ӘЛЕУМЕТТІК КӨМЕК КӨРСЕТУ» БАҒЫТЫ | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|--|
| 11 | Әлеуметтік қамқорлықтағы баланың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу. Студенттердің отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру. Ата-аналар жиналыстарына қатысу. Топ тәлімгерлерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін студенттердің ата-аналарымен байланысын қадағалау. | Қыркүйек қантар | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| IV. «ОТБАСЫ МЕН БАЛА» БАҒЫТЫ | | | |
| 13 | Кәмелетке толмағандар мен студенттер арасында қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын-алу, ерекше назардағы және тәуекел топтағы студенттермен жұмыс. аутодескрутивти студенттер туралы мәлімет жинау, қолайсыз отбасы туралы мәлімет жинау әлеуметтік тұрмыстық жағдайын анықтау | жоспарға сәйкес | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері ТІЖ орынбасары |
| 14 | Студенттермен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру. «Мен және жанұям» тақырыбында 1 курстарға баяндама жасау. | ақпан | әлеуметтік педагог педагог- психолог |
| 15 | Әлеуметтік педагог ата-аналармен кешенді дәстүрлерді, әдіс-тәсілдерді, психология-педагогикалық диагностиканы: бақылау, байқау, пікірлесу, тесттеу, анкета жүргізу | Желтоқсан | әлеуметтік педагог педагог- психолог |
| 16 | «Зорлық - зомбылықсыз балалық шақ!» тақырыбында коллед студенттерімен тренинг өткізу | сәуір | әлеуметтік педагог, педагог- психолог |
| 17 | Аз қамтылған отбасы балалары және жартылай жетім отбасы балаларын үйірмелерге, спорт секцияларына, факультативтерге қатыстыру | наурыз | әлеуметтік педагог, топ тәлімгерлері, ТІЖ орынбасары |
| 18 | Колледж студенттерінің денсаулық картасын қадағалау, профилактикалық-медициналық бақылаулар жүргізу | жыл бойы | әлеуметтік педагог, медбике ТІЖ орынбасары |
| 19 | Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін колледждің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау. Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау. | Мамыр | әлеуметтік педагог ТІЖ орынбасары |

**Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары**



Н.А.Розакулова