

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі  
ЖШС Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі

«Бекітемін»  
ЖШС Анвар Исмаилов атындағы  
кәсіптік колледжінің директордың  
оқу-әдістеме істері жөніндегі  
орынбасары\_\_\_\_\_ Н.А.Розакулова

**Медицина бөлімінің**  
**2020– 2021 оқу жылына**  
**арналған жұмыс жоспары**

**Ақсукент-2020 ж.**

## Бөлімнің жұмыстары бойынша 2020– 2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары:

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйыдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, - инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- ПБ-төрайымы және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту, нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті күшейту.
- Колледж кітапханасының кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.

№	Жұмыс, іс–шара түрі	Уақыты	Жауапты	Орындалғаны туралы белгі
<b>1. Ұйымдастыру кезеңі</b>				
1.1	Медицина бөлімінің жұмыс жоспарын құру, онлайн түрінде талқылау және бекіту	Тамыз	Шатемирова А.Р.	
1.2	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Тамыз	Шатемирова А.Р.	
1.3	Бақылау жұмыстарына оқу–әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПБ төрайымдарымен жиналыс өткізу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ағымдағы емтихан және сынақтар</li> <li>• Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау</li> </ul>	Кесте бойынша	Шатемирова А.Р.	
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аралық аттестация</li> <li>• Мемлекеттік қорытынды аттестация өткізу алдында дайындау және ұйымдастыру</li> </ul>	Оқу процесінің кестесіне сай	Шатемирова А.Р. ПБ төрайымдары.	
1.5	Оқу топтарын толтырылу критерийлерін есепке ала отырып мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, сақталуын қамтамасыз ету	Тамыз	Шатемирова А.Р. Нартаев Ф.М.	
1.6	2020–2021 оқу жылына бекітілген номенклатура құжаттарын ретке келтіру.	Жыл бойына	Шатемирова А.Р. Бексеитова К.Р.	
1.7	2020–2021 оқу жылындағы топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру, бақылау.	Жыл бойына	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н.	
1.8	2020– 2021 оқу жылына қабылданған, ауысып келген 1-4 курс студенттері	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р. Нартаев Ф.М.	

	бойынша сынақ кітапшаларының толық ашылып, тіркелуін қадағалау		Топ тәлімгерлері	
1.9	Оқу процесінің кестесіне сай іс-тәжірибеге және сессияларға студенттерді ұйымдастырып, жіберу	Оқу процесінің кестесіне сай	Шатемирова А.Р. ПБ төрайымдары.	
<b>2. Оқу - әдістемелік жұмыс</b>				
2.1	Оқу процесіне жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды кестелермен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. Шатемирова А.Р.	
2.2	Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай оқу процесінің кестесін құру	Тамыз	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. Шатемирова А.Р.	
2.3	2020–2021 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу кабинеттерін қамтамасыз ету және бекіту.	Қыркүйек	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р.	
2.4	Оқу бөлімінің мәселелері бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Айына бір рет	Шатемирова А.Р.	
2.5	Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру мен өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р.	
2.6	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПБ - терді қамтамасыз ету	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.7	Емтихан сессиясына жіберілетін пәндер бойынша сынақ-емтихан сұрақтарын /бланкіні/ құруды ұйымдастыру	Қараша Желтоқсан Сәуір	Шатемирова А.Р.	
2.8	2020-2021 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құрып, бекіту	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.9	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып, топтастыру бұйрығын студенттік кеңседен алу, топ журналдарын арнау, курстан-курсқа өткізу, сессияларға жіберу	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.10	Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар жасау	Жыл бойы	Шатемирова А.Р.	
2.11	«Мейірімді медбике» тақырыбында сайыс өткізу.(WorldSkills тапсырмалары бойынша)	Ақпан	Мырзабаева Д.Е. Эшанкулов С.	
<b>3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау</b>				
3.1	Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістерді беру 130, 553, 381, 125, 345, 502, 604, 500, бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамалармен жұмыс жүргізу	Тамыз, қаңтар	Шатемирова А.Р.	
3.2	ПБ-тер арасында сағат қорын тарату және сағаттап қосымша істеуші	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	

	оқытушылардың сағаттары орындалынғаны туралы материалдарды жинау			
3.3	Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай сабақ кестесін құру	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	
3.4	Сынақ-емтихан сессия кестесін құру, тиісті құжат айналымдарын түгелдеу.	Желтоқсан Сәуір	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	
3.5	Аудиториялық қорды жоспарлау және бөлу	Тамыз Желтоқсан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
3.6	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Қараша Желтоқсан Сәуір Мамыр	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р.	
3.7	1-2 курс биылғы қабылдау бойынша топтардағы студенттерге жеке оқушылар картасын дайындау, алдыңғы жылдардағы студенттердің қозғалысын бұйрықпен беру.	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Топ тәлімгерлері,	
3.8	Қазақстан халқы ассамблеясы аясында қазақ халқының салт дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру	Қараша-сәуір	Шатемирова А.Р. Топ тәлімгерлері, ПБ төрайымы.	
3.9	«ҚР Тәуелсіздігінің 29 жылдығына» орай ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру	Қараша- желтоқсан	Шатемирова А.Р. Топ тәлімгерлері, ПБ төрайымы.	
3.10	Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына білім сапасын жоғарылату мақсатында оқытушыларды қатыстыру	Қараша	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
3.11	«Медицина» пән бірлестігінің ашық сабақ апталықтарына қатысу, толық орындалуын қадағалау	Қазан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Пән оқытушылары	
<b>4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарды бақылау</b>				
4.1	ПБ-дің оқу процесінің кестесі бойынша жұмыстарын орындалуын бақылау	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	
4.2	Оқу жұмысының сабақ кестесін оқытушылар және студенттер сақталуын бақылау, нәтижесін қорыту (рейтинг, мониторинг)	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	
4.3	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
4.4	Студенттік кеңсе және сыртқы оқу бөлімімен байланыс орнату, Академиялық қарыздардың жойылуын бақылау, академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау	Қыркүйек Ақпан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
4.5	Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын	Ай сайын	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	

	бақылау		Мукаррамова И.М.	
4.6	Көрме-семинар, шеберлік сыныптар мен байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Сегізбаев Ж.М.	
4.7	ПБ оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы, модульдік бағдарлама бойынша оқыту жүйесіне енген топтардың ерекшеліктеріне назар аудару.	Қыркүйек Қаңтар	Розакулова Н.А. Содикова Ч.Ж. Шатемирова А.Р.	
4.8	ПБ оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар орындалуын бақылау	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Содикова Ч.Ж. Рахметова Л.Н.	
4.9	2020-2021 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Топ тәлімгерлері	
4.10	2020-2021 оқу жылында медициналық мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Содикова Ч.Ж. Мырзабаева Д.Е. Ахмедова Л. Арнайы пән оқытушылары	
4.11	2020-2021 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен мед-санитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау.	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Исабек Ж.	
4.12	Оқытуда заманға сай әдістерді енгізу және оқыту сапасын бақылау/ факультатив және үйірме жұмыстарының орындалуын бақылау, КИО олимпиадаларына оқытушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Содикова Ч.Ж.	
4.13	Студенттер арасында пәндік олимпиаданы колледж ішілік ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру.	Ақпан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Содикова Ч.Ж.	
4.14	Колледж ішілік оқытушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру	Ақпан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е. Барпиева А.	
4.15	Колледж ішілік оқытушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру	Ақпан	Жунусбекова Г.К. ПБ төрайымдары. Барпиева А.	
4.16	МЕ және МАК хаттама және ведомостарының дайындалуын бақылау	Қаңтар Маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
4.17	Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/ шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру.	Қаңтар Маусым	Шатемирова А.Р. Рахметова Л.Н	
4.18	4 курс студенттерінің МЕ - ға дайындығын бақылау. Кәсіптік практика қорытынды және ашық	Ақпан Маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	

	есепті қорғау конференциясына қатысу			
4.19	ПБ төрағалары мен төрайымдарының жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай дайындалуын және орындалуын қадағалау.	Желтоқсан Сәуір	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
4.20	Оқу бөлімінің жылдық жинақ есебін дайындап, өткізу.	маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	
4.21	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау.	маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.	

Медицина бөлімінің меңгерушісі:

Шатемирова А.Р.