

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
АНВАР ИСМАЙЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ

«Бекітемін»

Анвар Исмаилов атындағы  
кәсіптік колледжінің  
директордың оқу-әдістеме  
істері жөніндегі орынбасары

Н.А.Розакулова

  
29.08.2019

«Тілдер» пән бірлестігінің 2019-2020 оқу жылына арналған оқу тәрбие  
жұмыстарын ұйымдастыру жоспары.

Аксукент 2019 ж



**«Тілдер» пән бірлестігінің құрамы**

№	Аты-жөні	
1	Бекенова Х.Э.	ПБ төрайымы, шетел тілі пәні оқытушысы
2	Ахметова Г.С.	Шетел тілі пәні оқытушысы
3	Саттаркулова М.	Шетел тілі пәні оқытушысы
4	Абдикаримова М	Шетел тілі пәні оқытушысы
5	Ефремова Н.Ю.	Шетел тілі пәні оқытушысы
6	Дандыбаева Ұ.З.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
7	Содикова Ч.Ж.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
8	Жунусбекова Г.Қ.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
9	Оңғарбаева А.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
10	Алиева М	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
11	Розакун Гулзат	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
12	Турсынова П.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
13	Давлатова Ш.А.	Қазақ тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
14	Аташева З.Т.	Орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
15	Джанабаева Ж.С.	Орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
16	Туламетова Н.А.	Орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
17	Расулметова Ш.Б.	Орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
18	Маханбет Флид	Орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
19	Кайнарбекова М.Ж.	Өзбек тілі және әдебиеті пәні оқытушысы
20	Юнусова С	Шетел тілі пәні оқытушысы
21	Розакулова М.	Шетел тілі пәні оқытушысы
22	Ирисова М.Б.	Шетел тілі пәні оқытушысы
23	Ташходжаева Р.Х.	Шетел тілі пәні оқытушысы



## **Тақырыбы:**

Жаһандық құндылықтар және Қазақстандық біліммен ғылымының сапасы.

### **Пән бірлестіктің ұйымдастыру жұмыстарының мақсат, міндеттері.**

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйымдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, - инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- Оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Пән бірлестіктің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, ор техникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту, нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің педагогикалық іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында әлеуметтік серіктестікті күшейту.
- Пән бірлестік және мамандыққа қатысты кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.



## I. Ұйымдастыру жұмыстары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1	Пән бірлестігінің 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.(384, 553 бұйрық)	Тамыз	ПБ төрайымы және оқытушылар
2	Пән бірлестігі оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрайымы
3	ПБ оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрайымы
4	Пән бірлестікке қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
5	Колледж студенттер арасында техника қауіпсіздік шараларын жүргізу.	Қыркүйек	Топ тәлімгерлері
6	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	
8	Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілу барысы	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
9	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
10	Курстық жұмыстарды орындалу барысын қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
11	Пән бірлестік апталығының жоспарын бекіттіру, апталықты ұйымдастыру	Қараша	ПБ төрайымы Ташходжаева Р.
12	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
13	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін оқу әдістемелік бөліміне ұсыну	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
14	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
15	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрайымы
16	Мектептерге үгіт-насихат жасауды жоспарлау.	Ақпан	ПБ оқытушылар



## II. Оқу - әдістемелік жұмыс

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Жыл бойы	ПБ төрайымы Тәлімгер оқытушылар
2	Оқытушылардың өзара сабаққа ену кестесін дайындау	Жыл бойы	ПБ төрайымы
3	ШТ\ ҚТӘ мамандығының 2-3-4 курс студенттерінің педагогикалық іс-тәжірибесі бойынша ұйымдастыру конференциясын өткізу, мектептерге бөлу, әдіскерлер тағайындау.	Жыл бойы	Ахмедова Р.А. Оңғарбаева А.Ж. Бекенова Х.Э.
4	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілер тағайындау. Әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	ПБ төрайымы
5	Міндетті бақылау жұмыстары, курстық жұмыстары және пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет беру.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
6	Оқытушылар мен студенттердің шығармашылық ізденіс жұмыстарының тақырыптарын бекітіп , жетекшілер тағайындау	Ақпан	ПБ оқытушылар
7	Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына білім сапасын жоғарылату мақсатында жас мамандармен жұмыс істеу	Қазан	Бекенова Х.Э. Ефремова Н.Ю.
8	Жас маман үздік байқауына қатысу	Қараша	Розакулова М. Юнусова С. Саттаркулова М. Абдикаримова М.
9	«Тілдер» пән бірлестігінің ашық сабақ апталығын өткізу	Қараша	ПБ төрайымы және пән оқытушылары
10	Жас оқытушылардың әдістемелік шеберлік деңгейлері бойынша атқарылған жұмыс жайында колледж әкімшілігіне есеп беру	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
11	ПБ оқытушыларының өзара сабаққа ену жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары



12	«Жастар жылында жастардың пікірлері» тақырыбында жас мамандармен дөңгелек үстелге жас оқытушыларды қатыстыру	Желтоқсан	ПБ оқытушылары
13	Пәндер бойынша әдістемелік құрал ретінде студенттерге арналған әдістемелік нұсқаулық жасау	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
14	Аттестациядан өтетін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
15	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
16	Колледж ішілік WorldSkills байқауына дайындауға көмектесу	Кесте бойынша	Ефремова Н.Ю. Бекенова Х.Э. Саттаркулова М.С
17	Колледжшілік «ZhasSkills» пәндер олимпиадасын ұйымдастыру және студенттерді қатыстыру	Кесте бойынша	Пән оқытушылары
18	Ай сайын студенттердің үлгерім деңгейлері бойынша пән оқытушылары мен тәлімгерлердің есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Ай сайын	Топ тәлімгерлері
19	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуы бойынша пән оқытушыларының есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
20	Оқытушылардың педагогикалық кәсіби шеберлігін анықтау мақсатында «Үздік жыл мұғалімі – 2020» байқауын өткізу	Кесте бойынша	Оңғарбаева А.Ж. Саттаркулова М.С.
21	Әдістемелік нұсқаулықтардың дайындығын тексеру, бекітуге ұсыну.	Кесте бойынша	Колледж әдіскері
22	Отбасылық сауалнама жүргізу	Қыркүйек	Ташходжаева Р.
23	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс жүргізу	Қыркүйек-желтоқсан	Ахметова Г.С.




### III. Тәрбие және қоғамдық жұмыстары.

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1	Салтанатты шара: «Білім күні»	2 Қыркүйек	Пән бірлестігі Оңғарбаева А
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралары: топ сағаттары «Тіл- ұлттар достығының кілті», «Туған ел - тұғырың, туған тіл - қыдырың» салтанатты шара және т.б.	Қыркүйек	Оңғарбаева Ә. Алиева М.
3	«Тіл-ұлттар достығының кілті» «Туған ел-тұғырың, туған тіл қыдырың»	Қыркүйек	Оңғарбаева А. Юнусова С.
4	Жалпы колледждік және топтық ата-аналар жиналысын өткізу	Әр ай сайын	Топ тәлімгерлері
5	«Тіл жоқ жерде, халық та болмайды», «Ұлағатты ұлттық ұғымдар»	Қыркүйек	Тұрсынова П
6	Ұлы Абайдың 175 жылдығына орай поэзиялық кеш ұйымдастыру	Қараша	Жунусбекова Г.К. Бекенова Х.Э. Оңғарбаева Ә.Ж.
4	Балалар үйінің тәрбиеленушілеріне және колледжде мұқтаж оқушыларға арналған қайырымдылық көмек көрсетуді ұйымдастыруға атсалысу	Желтоқсан	Топ жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог
5	«Өнер-алды қызыл тіл» сайысын ұйымдастыру	Желтоқсан	Бекенова Х.Э. Нелидова Ю. Абдикаримова М.
6	1-наурыз Алғыс айту күніне орай мерекелік іс-шараға атсалысу	Наурыз	Жастар комитеті Юнусова С.
7	Тәрбие сағаты: «Ұлттық салт – дәстүрлер мен ұлттық мінез»	Наурыз	Аташева З.Т
8	Дәрігермен кездесу: «Жасөспірім жүктілігі», «Жыныстық қатынас арқылы болатын инфекциялық аурулар» және т.б.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мед бике Топ тәлімгерлері
9	Топтарға бекітілген оқу сыныптарына жалпы тазалық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Топ жетекшілері
10	Колледж аймағында сенбілік өткізу	Жыл бойы	Топ жетекшілері, комендант
11	Салтанатты шара «Студенттер қатарына қабылдау»	Қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,



			Жастар комитеті Топ тәлімгерлері
12	«ҚР Тәуелсіздігінің 28 жылдығына» орай ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру	Желтоқсан	Топ тәлімгерлері
13	«Ұлыстың ұлы күні – Наурыз!»: тәрбие сағаттары, салтанатты шара, аудандық мерекелерге қатысу	Наурыз	ПБ оқытушылары
14	«1 мамыр» Қазақстан халықтарының бірлігі: парад, тәрбие сағаттары, әңгімелер т.б.	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
15	«Есірткісіз өмір сүру». «ЖИТС-ғасыр дерті» тәрбие сағаттар	Желтоқсан	Топ тәлімгерлері
16	Воллейбол бойынша колледж біріншілігі (қыздар, ұлдар)	Ақпан	1-2 курс Топ тәлімгерлері
17	Жаңа жыл мерекесіне атсалысу	Желтоқсан	ПБ оқытушылар, Нелидова Ю.

Пән бірлестік төрайымы:



Бекенова Х.Э.